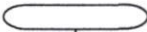


KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG Biro Perencanaan, Sumber Daya Manusia, dan Umum		NOMOR SOP 9978 / ITT / OT.02.00 / 2025 TGL. PEMBUATAN 2 oktober 2025 TGL. REVISI TGL. EFEKTIF 2 oktober 2025 DISAHKAN OLEH	 Rektor, w Febri Yulika, S.Ag., M.Hum NIP. 19740202 200501 1 003
DASAR HUKUM		NAMA SOP Usulan Penghapusan Aset Tetap BMN	
KUALIFIKASI PELAKSANA			
1.	Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi	1.	Memahami tata cara penatausahaan barang milik negara
2.	PermenPANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	2.	Memahami Peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur
3.	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	3.	Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur
4.	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara	4.	Memahami peraturan terkait pelayanan publik
5.	Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	5.	Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
6.	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara	6.	Mampu mengoperasikan komputer.
7.	Permendikbudristek Nomor 10 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Seni Indonesia Padangpanjang		
8.	Keputusan Menteri Keuangan Nomor 248/KM.6/2024 tentang Petunjuk Teknis Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Negara dengan Menggunakan Sistem Informasi Manajemen Aset Negara		
9.	Keputusan Menteri Keuangan Nomor 375/KM.6/2024 tentang Pedoman Penentuan Nilai Taksiran BMN Selain Tanah dan/ atau Bangunan berupa Kendaraan Bermotor oleh Panitia Penaksir		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	SOP Pengelolaan Barang Milik Negara	1.	Komputer/Laptop
2.	SOP Penerbitan Surat Keputusan	2.	Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

Standar Operasional Prosedur (SOP)
Unit Institut Seni Indonesia Padangpanjang
Usulan Penghapusan BMN

No.	Uraian Kegiatan	Unit Kerja Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Kasubag Umum PSDMU/Ketua Kegiatan Penghapusan	Anggota Panitia Penghapusan	Pengelola BMN	Dishub Kota Padang Panjang	PU Kota Padang Panjang	KPKNL Bukittinggi bagian Penghapusan BMN	Sekjen Kemenristek Dikti	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun proposal kegiatan Penghapusan BMN sesuai isi DIPA yang berlaku, dan dibuatkan SK susunan kepanitiaannya.								Informasi DIPA	1 jam	Proposal	
2	Melakukan inventarisasi dan identifikasi BMN									5 hari	Daftar BMN RB	
3	Mengumpulkan barang-barang rusak berat tersebut ke dalam gudang (satu tempat)									5 hari	Catatan BMN RB	
4	Data barang-barang yang rusak berat tersebut disampaikan ke petugas BMN untuk dirubah catatan kondisi BMN nya di aplikasi SAKTI								Catatan BMN RB	45 menit	Data SAKTI	
5	Pengelola BMN merekapitulasi data BMN yang rusak berat tersebut dengan format laporan yang cukup informatif untuk diketahui dan diparaf oleh Ketua Pelaksana									1 jam	Lampiran daftar BMN RB	
6	Dari data yang telah diparaf oleh Ketua Pelaksana, selanjutnya anggota panitia membuat daftar limit harga bagi masing-masing BMN yang rusak berat tersebut berdasarkan kategori, yang fungsinya sebagai nilai jual batas bawah BMN pada saat dilelang dengan pihak KPKNL Bukittingi.								Harga Pasar barang rusak	5 hari kerja	Daftar Limit Harga BMN	
7	kategori Peralatan dan Mesin selain Kendaraan, dinilai oleh panitia penghapusan BMN								Daftar BMN yang diusulkan penghapusan	1 jam		
8	Panitia Penghapusan BMN yang menilai limit									3 jam	Daftar Harga Limit	

A

9	kategori Kendaraan, yang menilai harga limitnya adalah dari pihak Dishub Kota Padangpanjang,		Daftar BMN yang diusulkan penghapusan	maksimal 1 bulan	Daftar Harga Limit
10	kategori gedung/bangunan, yang menilai harga limitnya adalah dari pihak PU Kota Padangpanjang		Daftar BMN yang diusulkan penghapusan	maksimal 1 bulan	Daftar Harga Limit
11	Daftar BMN rusak berat beserta hasil penilaian untuk harga limit nilai jual BMN tersebut didokumentasikan untuk diusulkan penghapusannya ke Pengelola BMN yaitu KPKNL Bukittinggi		Daftar BMN yang diusulkan penghapusan	1 jam	
12	Daftar BMN rusak berat beserta hasil penilaian untuk harga limit nilai jual BMN tersebut didokumentasikan untuk diusulkan penghapusannya ke Sekjen Kemenristek Dikti dan/atau ke KPKNL Bukittinggi. (Berikut dokumen-dokumen lainnya yang dipersyaratkan)		Usulan persetujuan penghapusan	12 Jam	Surat persetujuan penghapusan
13	Selesai				