	KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI		OMOR SOP	9977/177/07.02.00/2025		
1	and a		GL. PEMBUATAN	2 oktober 2025		
1	AUT BAN (A)DC	TGL. REVISI				
1		TGL. EFEKTIF		2 oktober 2025		
1		DISAHKAN OLEH		Rektor, W		
1	TO ANGPANIATE			SHOW THE SALES		
	INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG			NIP 19740202 200501 1 003		
	Biro Perencanaan, Sumber Daya Manusia, dan Umum	N.	AMA SOP	Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN (Wasdal BMN)		
-	DASAR HUKUM	K	UALIFIKASI PELAKS	ANA		
1.	Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi	Memahami tata cara penatausahaan barang milik negara				
12	PermenPANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar	Memahami Peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur				
-	Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	2. Normaniam i Craturan terkan pedoman penyusuhan standar operasionar prosedur				
3.	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2016	Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur				
	tentang Pelayanan Publik di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	J. Mengentian tagas dan rangsi sistem dan 1 1000da				
4.	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan	Memahami peraturan terkait pelayanan publik				
	Barang Milik Negara					
5.	Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses	Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik				
	Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset,					
	Teknologi, dan Pendidikan Tinggi					
6.	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan	Mampu mengoperasikan komputer.				
	Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara					
7.	Permendikbudristek Nomor 10 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja					
	Institut Seni Indonesia Padangpanjang					
8.	Keputusan Menteri Keuangan Nomor 248/KM.6/2024 tentang Petunjuk Teknis Tata					
	Cara Pengelolaan Barang Milik Negara dengan Menggunakan Sistem Informasi					
	Manajemen Aset Negara		S			
1	KETERKAITAN	PI	ERALATAN/PERLENG	JKAPAN		
1.	SOP Pengelolaan Barang Milik Negara	1.	Komputer/Laptop			
2.	SOP Penetapan Status Penggunaan	2.	Jaringan Internet			
	PERINGATAN	P	ENCATATAN DAN PE	NDATAAN		
A	skila SOB ini tidak dijalankan danaan kaik maka nalaksanaan narra-tarra dan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual				
	abila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan duasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik					
eva	iluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik					

(+

## Standar Operasional Prosedur (SOP) Unit Institut Seni Indonesia Padangpanjang Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN (Wasdal BMN)

	Uraian Kegiatan	Unit Kerja Pelaksana			Mutu Baku				
No.		Kasubag Umum PSDMU Pengelola BMN		Rektor	KPKNL Bukittinggi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menginstruksikan Pengelola BMN untuk membuat Laporan Wasdal BMN periode tahunan					Laporan Wasdal tahun sebelumnya	10 menit		
2	Menginventarisasi SK PSP (Penetapan Status Penggunaan) BMN dan mengelompokkannya sesuai kategori BMN pada media Mic. Excel (Format Laporan yang sudah ditentukan dari Kemenkeu c.q. KPKNL)					SK PSP BMN	1 jam	Data BMN yang telah terbit SK PSP berdasarkan kelompok BMN	
3	Kategori SK PSP BMN:		Tanah			SK PSP BMN			
	<b>a.</b> TANAH: Catat sebagai PSP BMN Katagori Tanah pada Mic. Excel (Form "Sudah PSP")		Ya Gdg &	]		SK PSP BMN	15 menit	Form Lap. Wasdal	
	b. GEDUNG & BANGUNAN, JALAN, IRIGASI, JARINGAN: Catat sebagai PSP BMN Katagori Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, Jaringan pada Mic. Excel (Form "Sudah PSP")		Ya Tic	jak .		SK PSP BMN	60 menit	Form Lap. Wasdal	
	C. KENDARAAN: Catat sebagai PSP BMN Katagori Kendaraan pada Mic. Excel (Form "Sudah PSP")		Ya Tidak  Hrg Satuan > =100 Jt			SK PSP BMN	60 menit	Form Lap. Wasdal	

	d. Non Tanah, Non Gedung, Non Kendaraan, BMN @ >= 100Juta: Catat sebagai PSP BMN Katagori Selain Tanah, Selain Gedung, Selain Kendaraan, yang harga satuannya >= 100Juta pada Mic. Excel (Form "Sudah PSP")	Tidak	SK PSP BMN	120 menit	Form Lap. Wasdal
	Non Tanah, Non Gedung, Non Kendaraan, BMN @ < 100Juta: Catat sebagai PSP BMN Katagori Selain Tanah, Selain Gedung, Selain Kendaraan, yang harga satuannya < 100Juta pada Mic. Excel (Form "Sudah PSP")		SK PSP BMN	5 Jam	Form Lap. Wasdal
4	Menginventarisasi BMN yang belum ada SK PSP BMN nya	Sudah Diajukan PSP Tidak	SK PSP BMN, Dokumen Pengajuan PSP yang terbaru atau yang belum terbit SK PSP nya, dan Daftar BMN hasil Pengadaan tahun sebelumnya dan tahun berjalan	1 Jam	
5	Mencatat pada form "Daftar BMN yang Sudah Diajukan PSP BMN dan Belum Terbit SK PSP" pada Mic. Excel	Ya	Dokumen Pengajuan PSP yang terbaru atau yang belum terbit SK PSP nya	1 Jam	Form Lap. Wasdal
6	Mencatat pada form "Daftar BMN yang Belum Diajukan PSP BMN" pada Mic. Excel		Daftar BMN hasil Pengadaan tahun sebelumnya dan tahun berjalan	3 Jam	Form Lap. Wasdal
7	Menginventarisasi BMN yang sedang dimanfaatkan oleh pihak ke-3	Ada	Dokumen Perjanjian Sewa BMN	5 Menit	
8	Mencatat data BMN yang sedang di-Sewa pada form "Pemanfaatan" pada Mic. Excel	Ya Tidak	Dokumen Perjanjian Sewa BMN	30 Menit	Form Lap. Wasdal
9	Mencatat NIHIL pada form "Pemanfaatan" pada Mic. Excel			1 Menit	Form Lap. Wasdal

10	Menginventarisasi BMN yang statusnya dipindahtangankan ke pihak ke-3	Ada pindah tangan? 5	Menit	
11	Mencatat data BMN yang dipindahtangankan pada form "Pemindahtanganan" pada Mic. Excel	Tidak Dokumen 30 Pemindahtanganan BMN	0 Menit	Form Lap. Wasdal
12	Mencatat NIHIL pada form "Pemindahtanganan" pada Mic. Excel		Menit	Form Lap. Wasdal
13	Menginventarisasi BMN yang sudah dihapuskan	Ada Pengha- pusan?  Dokumen Penghapusan BMN pada tahun berjalan	Menit	
14	Mencatat data BMN yang sudah dihapuskan pada form "Penghapusan" pada Mic. Excel	Dokumen Penghapusan BMN pada tahun berjalan	1 Jam	Form Lap. Wasdal
15	Mencatat NIHIL pada form "Penghapusan" pada Mic. Excel		Menit	Form Lap. Wasdal
16	Menginput Laporan Wasdal pada aplikasi SIMAN, berdasarkan catatan di Mic. Excel yang telah dibuat, dengan mengikuti kondisi yang telah dibuat pada format Wasdal dalam Mic. Excel tsb.	Form Laporan Wasdal pada file Mic. Excel	7 Jam	Laporan Wasdal pada SIMAN
17	Mencetak seluruh Laporan Wasdal yang telah diinput, dan divalidasi oleh Kasubag Umum PSDMU	Valid?	1 Jam	Laporan Wasdal pada SIMAN
18	Laporan Wasdal yang di form Mic. Excel dan SIMAN dicetak keseluruhannya	Ya	5 Jam	Laporan Wasdal pada SIMAN & form pada Mic. Excel
19	Seluruh Laporan Wasdal di- tandatangani oleh Rektor	Laporan Wasdal pada SIMAN & form pada Mic. Excel	1 Jam	

· ..

20	Laporan Wasdal dari SIMAN di- upload ke Aplikasi SIMAN, dan Hardcopy diserahkan ke KPKNL Bukittinggi.	Laporan Wasdal pada SIMAN & form pada Mic. Excel	3 Jam	Tanda Terima penyerahan Lap. Wasdal ke KPKNL	
21	Selesai				