

**USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL:

Ketua : Nama / NIDN
Anggota1 : Nama / NIDN
Anggota 2 : Nama / NIM
Anggota n

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

April 2024

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :

Nama Mitra :/.....

Ketua Pengabdi

a. Nama lengkap :

.....

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

.....

e. Bidang Keahlian :

f. Alamat (e-mail) :

Anggota Tim Pengabdi

a. Jumlah Anggota : Dosen orang

b. Nama Anggota I/Bidang Keahlian : /

c. Nama Anggota I/Bidang Keahlian : /

d. : /

e. Mahasiswa yang terlibat : orang

Lokasi Kegiatan/Mitra

a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

b. Kabupaten/Kota :

c. Propinsi :

d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :

Luaran yang dihasilkan :

Lama Pengabdian : bulan/tahun

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Pengabdi,

Koordinator Pusat Pengabdian Dekan Fakultas
kepada Masyarakat

Susandrajaya, S.Sn.,M.Sn
NIP.197307102005011003

(Nama lengkap)
NIP.

(Nama lengkap)
NIP.

Menyetujui,

Kepala LPPM,

Dr.Yusril, S.S.,M.Sn
NIP.196709051999031001

A. Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat	
A.1. Judul	
A.6. Ruang lingkup	Memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dengan durasi minimal 8 bulan. Sasaran Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) adalah masyarakat umum atau masyarakat biasa (sekolah, sanggar/komunitas, karang taruna, kelompok pengrajin, kelompok ibu rumah tangga, kelompok anak anak, pesantren dan sebagainya. Pemberdayaan dilakukan untuk menyelesaikan persoalan, peningkatan produksi, pengelolaan manajemen, dan peningkatan kualitas seni pertunjukan/rupa, dan atau bidang budaya lainnya
A.7. Dana DIPA usulan	IDR XX
A.8. Dana mitra/pihak lain (jika ada)	IDR XX
A.9. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)	IDR XX
A.10. Jumlah dosen yang terlibat	XX orang
A.11. Jumlah mahasiswa yang terlibat	XX orang
B. Pendahuluan	

Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
C. Permasalahan dan Solusi
C.1. Permasalahan Prioritas
Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan, seperti bidang seni, sosial, budaya dan ekonomi secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
C.2. Solusi
Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. - Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. - Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. - Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

D. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian**

3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

E. Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

RANGKUMAN RAB

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (25%)			
4	Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Lain-lain (maksimal 5%)			
	Total			

F. Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				
...				

G. Tim Pelaksana

No.	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				

H. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (<i>Vancouver style</i>) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
I. Gambaran Ipteks
Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.
J. Peta Lokasi Mitra Sasaran
Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG dari <i>screenshot Google Maps</i> , yang diberi keterangan tambahan.
K. Lampiran
1. Biodata Tim Pengusul 2. Gambaran teknologi yang diterapkan kepada mitra 3. Peta yang menggambarkan jarak lokasi kegiatan dari perguruan tinggi pengusul 4. kesediaan kerja sama mitra yang ditandatangani oleh mitra dan bermeterai Rp10.000 5. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh ketua pelaksana dan bermeterai Rp10.000 6. Rincian Rencana Anggaran Biaya 7. Formulir Capaian Luaran 8. Hasil Cek Turnitin 9.

Lampiran 9. Susunan Organisasi Tim Pengabdian dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang ilmu	Alokasi waktu(jam/minggu)	Uraian Tugas

Biodata Ketua dan Anggota Peneliti/Pengabdi

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap(dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang;
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
dst				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst			

G. Karya Buku 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HaKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Bahder Johan Padangpanjang 27128, Sumatera Barat
Telepon (0752) 82077, Fax. (0752) 82803; isi@isi-padangpanjang.ac.id
Website : www.isi-padangpanjang.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/ golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul :

.....
yang diusulkan dalam skema untuk tahun anggaran
..... **bersifat orisinil dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau
sumber dana lain.**

Apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,
maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang
berlaku dan mengembalikan seluruh dana penelitian /pengabdian yang sudah
diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Mengetahui :
Kepala LPPM,

Dr. Yusril, S.S.,M.Sn
NIP.196709051999031001

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan:
Ketua/Anggota,

Materai 10.000

Nama Lengkap
NIP.

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan pelaksana kegiatan **Program Pengabdian** :

Nama Ketua Pengabdi :

Perguruan Tinggi :

guna menerapkan IPTEKS dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Pengabdian,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

Stempel (jika ada)

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap

Lampiran 13. Formulir Capaian Luaran

FORMULIR CAPAIAN LUARAN

Ketua :

Skim :

Judul :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam usulan/proposal awal:

No.	Luaran yang ditargetkan	Capaian/Realisasi
1.		
2.		
3.		
Dst.		

Tuliskan detail dari luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis diatas, serta lampirkan bukti-bukti luaran

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Nama Jurnal yang dituju	
Klafikasi jurnal	
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status Naskah	draft/submitted/reviewed/accepted/published

2. BUKU AJAR

	Keterangan
Judul	
Penulis	
Penerbit/ISBN	

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
Status makalah		

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
Judul makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		

5. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

	(uraikan)
HKI	
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	
REKAYASA SOSIAL	
JEJARING KERJASAMA	
PENGHARGAAN	
LAINNYA (tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua

Nama Lengkap
NIP.

Rancangan Anggaran Biaya (RAB) (Pengabdian)

1. Honor						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu OJ/OB	Jumlah	Honor (Rp)		
Narasumber						
Pembantu lapangan						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Teknologi dan Inovasi yang diserahkan kepada mitra						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I		
Peralatan 1						
Peralatan 2						
Peralatan 3						
.....						
Bahan 1						
Bahan ...n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Pelatihan						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						

Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan dan Konsumsi						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th I	Th I
Perjalanan ke tempat/kota - A						
Perjalanan ke tempat/kota - n						
Konsumsi 1						
Konsumsin						
Uang harian 1						
Uang harian .. n						
SUB TOTAL (Rp)						