

**USULAN  
PENELITIAN .....<sup>1</sup>**

**JUDUL PENELITIAN**



**(ukuran logo 4 cm)**

**TIM PENGUSUL:**

Ketua : Nama / NIDN  
Anggota1 : Nama / NIDN  
Anggota 2 : Nama / NIM

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
April 2024**

---

<sup>1</sup> Sesuai dengan skim penelitian yang diusulkan : Dosen Pemula/Dasar/Terapan/Unggulan PT

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian : .....

Skim Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**Anggota Peneliti (2)**

a. Nama lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**Anggota Peneliti (ke-n)**

a. Nama lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian : ..... bulan/tahun

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,		Ketua Peneliti,
Kepala Pusat Penelitian	Dekan Fakultas	
Nofi Rahmanita, S.Sn., M.Sn NIP. 197711102002122002	(Nama lengkap) NIP. ....	(Nama lengkap) NIP. ....
<b>Menyetujui,</b>		
<b>Kepala LPPM,</b>		
Dr. Yusril, S.S., M.Sn NIP. 196709051999031001		

**JUDUL**

Tuliskan Judul Usulan maksimal 20 kata

..... dst.

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

..... dst.

**KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

**PENDAHULUAN**

Penelitian Terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, proposal, konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

- a. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti.
- b. Pendekatan pemecahan masalah.
- c. *State of the art* dan kebaruan.
- d. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa HKI atau karya monumental (jika ada).
- e. Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan.

..... dst.

**METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa *file* JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

..... dst.

## LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini tidak melebihi 200 kata, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan luaran tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Melengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju, untuk luaran berupa buku dengan menyebutkan nama penulis, penerbit, tahun terbit dan ISBN buku .

Luaran pada penelitian terapan yang berupa Pertunjukan wajib dilengkapi dengan poster, pamflet dan video yang diupload pada chanel youtube LPPM dan luaran berupa Pameran wajib dilengkapi dengan katalog.

..... dst.

## BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### a. Anggaran Biaya

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK SubKeluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaanyaitu SBK Riset dan SBK Tambahan.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

Anggaran biaya ditulis dengan perincian yang jelas dengan format dan komponen sebagai berikut:

No.	Item	Satuan	Volume	Total
1	Bahan dan bahan Habis Pakai			
2	Pengumpulan Data			
3	Sewa Peralatan			
4	Analisis Data			

### b. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas meliputi kegiatan pembuatan proposal, pengumpulan data penelitian dan survey, perancangan desain, uji coba, pengolahan dan analisis data dan pembuatan laporan penelitian, dll.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

**DAFTAR PUSTAKA**

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format *Vancouver*, menggunakan Mendeley dengan mengutip minimal 2 (dua) artikel terbitan ISI Padangpanjang. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1] .....
- [2] .....
- [3] ..... dst.

Lampiran:

1. Jadwal Penelitian  
    Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas
2. Rincian Rencana Anggaran Biaya
3. Biodata Ketua dan Anggota
4. Pernyataan Ketua Pelaksana
5. Pernyataan Mitra
6. Formulir Capaian Luaran
7. Hasil Cek Turnitin

## Biodata Ketua dan Anggota Peneliti/Pengabd

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap(dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang;
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		Dst

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
dst				

\*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun sumber lainnya

### D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

\*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun sumber lainnya

### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
dst			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst			

**G. Karya Buku 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst				

**H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HaKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
dst				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
dst				

**J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)**

No.		Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1				
2				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda Tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jalan Bahder Johan Padangpanjang 27128, Sumatera Barat  
Telepon (0752) 82077, Fax. (0752) 82803; [isi@isi-padangpanjang.ac.id](mailto:isi@isi-padangpanjang.ac.id)  
Website : [www.isi-padangpanjang.ac.id](http://www.isi-padangpanjang.ac.id)

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/ golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....yang diusulkan  
dalam skema ..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat orisinal dan  
belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya  
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan  
seluruh dana penelitian /pengabdian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Mengetahui :  
Kepala LPPM,

Dr. Yusril, S.S.,M.Sn  
NIP.196709051999031001

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan:  
Ketua/Anggota,

Materai 10.000

Nama Lengkap  
NIP. ....

## SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan pelaksana kegiatan **Program Penelitian Terapan .....** :

Nama Ketua :

Perguruan Tinggi :

guna menerapkan IPTEKS dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua,

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

Nama Lengkap  
NIP. ....

Nama Lengkap

## FORMULIR CAPAIAN LUARAN

Ketua : .....

Skim : .....

Judul : .....

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam usulan/proposal awal **FSRD**:

No.	Luaran yang ditargetkan	Capaian/Realisasi
1.	Prototipe	Pameran
		Fashion Show
		Katalog
		Poster
		Spanduk
		Xbanner
		Atribut dan Cenderamata
		Link Youtube/Publikasi Youtube
2	HKI	Sertifikat

Tuliskan detail dari luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, serta lampirkan bukti-bukti luaran

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam usulan/proposal awal **FSP**:

No.	Luaran yang ditargetkan	Capaian/Realisasi
1.	Garapan Seni Pertunjukan	Pagelaran karya seni
		Spanduk
		Naskah
2		Link Youtube/Publikasi Youtube
2	HKI	Sertifikat

Tuliskan detail dari luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, serta lampirkan bukti-bukti luaran

**1. PUBLIKASI ILMIAH**

	Keterangan
Nama Jurnal yang dituju	
Klafikasi jurnal	
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status Naskah	<b>draft/submitted/reviewed/accepted/published</b>

**2. BUKU AJAR**

	Keterangan
Judul	
Penulis	
Penerbit/ISBN	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua .....

Nama Lengkap  
NIP. ....