

**USULAN
PENELITIAN¹**

JUDUL PENELITIAN



(ukuran logo 4 cm)

TIM PENGUSUL:

Ketua : Nama / NIDN
Anggota1 : Nama / NIDN
Anggota 2 : Nama / NIM
Anggota n

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
April 2024**

¹ Sesuaikan dengan skim penelitian yang diusulkan : Dosen Pemula/Dasar/Terapan/Unggulan PT

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Skim Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke-n)

a. Nama lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian : bulan/tahun

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koordinator Pusat Penelitian

Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

Nofi Rahmanita, S.Sn., M.Sn
NIP. 197711102002122002

(Nama lengkap)
NIP.

(Nama lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Kepala LPPM,

Dr. Yusril, S.S.,M.Sn
NIP.196709051999031001

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan, maksimal 20 kata

..... dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

..... dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

Penelitian Dosen Pemula, Dasar, Unggulan PT dan Kerjasama PT mempunyai spesifikasi tersendiri (cek panduan), secara umum merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti.
- B. Pendekatan pemecahan masalah.
- C. *State of the art* dan kebaruan.
- D. Peta jalan (*roadmap*) penelitian 5 tahun ke depan

..... dst.

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa *file* JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

..... dst.

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini tidak melebihi 200 kata, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan luaran tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Melengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju, untuk luaran berupa buku dengan menyebutkan nama penulis, penerbit, tahun terbit dan ISBN buku. Luaran pada penelitian terapan yang berupa Pertunjukan wajib dilengkapi dengan poster, pamphlet dan video yang diupload pada *chanel youtube* LPPM dan luaran berupa Pameran wajib dilengkapi dengan katalog.

.....
..... dst.

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Anggaran Biaya

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK SubKeluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaanyaitu SBK Riset dan SBK Tambahan.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

Anggaran biaya ditulis dengan perincian yang jelas dengan format dan komponen

No.	Item	Satuan	Volume	Total
1	Bahan dan bahan Habis Pakai			
2	Pengumpulan Data			
3	Sewa Peralatan			
4	Analisis Data			
5	Pelaporan dan Publikasi Luaran Penelitian			

b. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas meliputi kegiatan pembuatan proposal, pengumpulan data penelitian dan survey, perancangan desain, uji

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format *Vancouver*, menggunakan Mendeley dengan mengutip minimal 2 (dua) artikel terbitan ISI Padangpanjang. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
- [2]
- [3] dst.

Lampiran:

1. Jadwal Penelitian
2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas
3. Rincian Rencana Anggaran Biaya
4. Biodata Ketua dan Anggota
5. Pernyataan Ketua Pelaksana
6. Formulir Capaian Luaran
7. Hasil Cek Turnitin
- 8.

Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap(dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang;
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
dst				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst			

G. Karya Buku 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HaKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Bahder Johan Padangpanjang 27128, Sumatera Barat
Telepon (0752) 82077, Fax. (0752) 82803; isi@isi-padangpanjang.ac.id
Website : www.isi-padangpanjang.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/ golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....yang diusulkan
dalam skema untuk tahun anggaran **bersifat orisinal dan
belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh dana penelitian /pengabdian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Mengetahui :
Kepala LPPM,

Dr. Yusril, S.S.,M.Sn
NIP.196709051999031001

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan:
Ketua/Anggota,

Materai 10.000

Nama Lengkap
NIP.

FORMULIR CAPAIAN LUARAN

Ketua :

Skim :

Judul :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam usulan/proposal:

No.	Luaran yang ditargetkan	Capaian/Realisasi
1.		
2.		
3.		
Dst.		

Tuliskan detail dari luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis diatas, serta lampirkan bukti-bukti luaran

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Nama Jurnal yang dituju	
Klafikasi jurnal	
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status Naskah	draft/submitted/reviewed/accepted/published

2. BUKU AJAR

	Keterangan
Judul	
Penulis	
Penerbit/ISBN	

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		

Status makalah		
----------------	--	--

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
Judul makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		

5. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

	(uraikan)
HKI	
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	
REKAYASA SOSIAL	
JEJARING KERJASAMA	
PENGHARGAAN	
LAINNYA (tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua

Nama Lengkap
NIP.