



Kampus
Merdeka
MAGELANG 2022

PEDOMAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN

KEPADA MASYARAKAT

Edisi
Revisi **2024**



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
EDISI REVISI TAHUN 2024**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG**

PENGARAH

Dr. Febri Yulika, S.ag., M.Hum
Rektor

Prof. Dr. Rosta Minawati, S.Sn., M.Si
Wakil Rektor I

PENANGGUNG JAWAB

Dr. Yusril, S.S., M.Sn
Kepala LPPM

TIM PENYUSUN

Nofrial, S.Sn., M.Sn
Sekretaris LPPM

Nofi Rahmanita, S.Sn., M.Sn
Koordinator Pusat Penelitian

Susandrajaya, S.Sn., M.Sn
Koordinator Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat

Saadudin, S.Sn., M.Sn
Koordinator Pusat Penerbitan Ilmiah dan HKI

Hardison, S.A.P
Kepala Sub Bagian Ummum

Elfira Roza, S.Kom
Pranata Komputer Ahli Muda

Febri Desman, S.Hum
Pengelola Data dan Informasi

PENERBIT

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Jalan Bahder Johan, Padangpanjang Timur 27128, Sumatera Barat, Indonesia
© LPPM ISI Padangpanjang, 2024

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokaatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat diselesaikan.

Institut Seni Indonesia (ISI) Padangpanjang sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional, memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan. Dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa untuk menghadapi globalisasi, terutama di bidang seni dan budaya maka ISI Padangpanjang harus mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang seni dan budaya serta menghasilkan intelektual, ilmuwan, seniman, budayawan, entrepreneur dan/atau profesional yang berbudaya dan kreatif, toleran, demokratis, berkarakter tangguh, serta berani membela kebenaran untuk kepentingan bangsa. Oleh karena itu ISI Padangpanjang memiliki kewajiban dalam melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dituangkan dalam Tridharma sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan statuta ISI Padangpanjang. Sebagai upaya mendukung terlaksananya tridharma perguruan tinggi, ISI Padangpanjang melalui LPPM menyusun buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini seiring dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari Direktorat Riset, Teknologi dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRTPM). Buku panduan ini dapat dijadikan sebagai rujukan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mulai proses pengajuan proposal hingga evaluasi hasil dan luaran.

LPPM menyadari pentingnya peran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ISI Padangpanjang, serta terus berupaya memperbaiki mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berkomitmen dalam pengembangan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan inovasi yang menguntungkan berbagai *stakeholders* (pelaku seni, UMKM, masyarakat umum, dan instansi terkait). Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berasal dari anggaran Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA). Pendanaan dimaksud diperuntukkan bagi dosen yang berada di lingkungan ISI Padangpanjang. Standar besaran biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada peraturan yang berlaku.

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memberikan kesempatan kepada dosen di ISI Padangpanjang untuk berkolaborasi menghasilkan penelitian yang dapat menjadi solusi dan inovasi di tengah kebutuhan dan tantangan masyarakat, serta hasil penelitian tersebut dapat dihilirisasi melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini mengakomodasi 5 (lima) skem penelitian, yaitu Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Dasar, Penelitian Terapan, Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dan Penelitian Kerjasama, yang diselaraskan dengan bidang fokus, tema, dan topik riset di dalam Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045, yang tertuang dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM 2021-2025. Sebagai apresiasi terhadap keberagaman budaya, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat memuat isu kearifan lokal yang mencakup nilai-nilai norma sistem pengetahuan dan teknologi yang lahir dari masyarakat.

Atas terbitnya buku panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna sehingga kami mempersilahkan kepada civitas akademika ISI Padangpanjang untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan ISI Padangpanjang dan dunia seni kita pada khususnya.

Rektor,

Dr. Febri Yulika, S.Ag., M.Hum
NIP. 19670905 199903 1 001

Padangpanjang, Maret 2024
Kepala LPPM,

Dr. Yusril, S.S., M.Sn
NIP. 19740202 200501 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PROGRAM PENELITIAN	3
Landasan Hukum	4
Maksud dan Tujuan	5
Ketentuan Umum Program Penelitian	5
Ketentuan Penggunaan Anggaran	7
Pengelolaan Program Penelitian	7
Skema Program Penelitian.....	10
Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)	10
Skema Penelitian Dosen Dasar (PD).....	11
Skema Penelitian Terapan (PT)	13
Skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT).....	15
Skema Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi (PKPT).....	15
Waktu Kegiatan	16
Waktu Metode Seleksi	17
Sistematika Usulan Penelitian	17
BAB III PENYAJIAN KARYA SENI	21
Pendahuluan	21
Bidang Pengkaryaan	21
BAB IV PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	26
Pendahuluan	26
Tujuan	26
Sasaran	26
Ketentuan Umum Program Pengabdian Kepada Masyarakat	27
Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat	28
Persyaratan Pengusul	29
Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat	29
Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat	32
Ketentuan Penggunaan Anggaran.....	33
Pengelolaan Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	34
BAB IV PENUTUP	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Tahap Pengusulan Proposal Penelitian	8
Gambar 2	Tahapan Pelaksanaan Penelitian	10
Gambar 2	Tahapan Pengusulan proposal Pengabdian	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Format Halaman Sampul Penelitian	39
Lampiran 2	Format Halaman Pengesahan Usulan	40
Lampiran 3	Tahap Pengusulan Proposal Penelitian	41
Lampiran 4	Format Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian	42
Lampiran 5	Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir	43
Lampiran 6	Sistematika Laporan Kemajuan Dan Laporan Akhir Penelitian	44
Lampiran 7	Formulir <i>Desk</i> Evaluasi	45
Lampiran 8	Formulir Monitoring dan Evaluasi	46
Lampiran 9	Format Halaman Sampul Pengabdian kepada Masyarakat	47
Lampiran 10	Format Halaman Pengesahan.....	48
Lampiran 11	Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan	49
Lampiran 12	Format Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian	50
Lampiran 13	Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir	51
Lampiran 14	Sistematika Laporan Kemajuan Dan Laporan Akhir Pengabdian	52
Lampiran 15	Formulir <i>Desk</i> Evaluasi	53
Lampiran 16	Formulir Monitoring dan Evaluasi	54
Lampiran 17	Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pengabdi dan Pembagian Tugas	55
Lampiran 18	Bio Data Tim Peneliti/ Pengabdi dan Pembagian Tugas	56
Lampiran 19	Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdi	59
Lampiran 20	Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Pelaksanaan Program Penelitian /Pengabdian kepada Masyarakat	60
Lampiran 21	Formulir Capaian Luaran	61
Lampiran 22	Format <i>File</i> Presentasi Hasil Penelitian/Pengabdian	63
Lampiran 23	Format Video Hasil Kegiatan Penelitian Terapan dan Pengabdian	64
Lampiran 24	Template Penelitian Dosen Pemula, Dasar, Unggulan Perguruan Tinggi dan Kerjasama Perguruan Tinggi	65
Lampiran 24	Template Penelitian Terapan	68
Lampiran 25	Format Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	72
Lampiran 26	Format Rancangan RAB (Pengabdian)	77
Lampiran 27	Format Serah Terima Aset	78
Lampiran 28	Kriteria Tahapan Luaran Penelitian dan Validasi Penilaian Luaran	79

BAB I PENDAHULUAN

ISI Padangpanjang berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, sebagaimana diamanatkan dalam pasal 20 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Pasal 45 dan 46 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEKS) melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya dalam menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEKS, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan Tridharma perguruan tinggi. Salah satu tujuan Sistem Nasional IPTEKS adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing bangsa yang bermakna bahwa perguruan tinggi yang didukung oleh lembaga litbang (Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK), Lembaga Pemerintah Kementerian (LPK), dan Badan Usaha) dan tenaga terampil pendidikan tinggi agar dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

ISI Padangpanjang melalui program Pendidikan akademik dan vokasi memiliki peran strategis dalam menguatkan, mengembangkan dan melestarikan seni tradisi, sebagai akar kebudayaan bangsa, sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional. Oleh karena itu, ISI Padangpanjang harus menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi bidang seni dan budaya, menciptakan nilai tambah atau sesuai bidang ilmu yang dikembangkan, serta meningkatkan kapasitas seni tradisi dan budaya bangsa.

Secara umum tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi meliputi:

1. menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

4. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;
5. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
8. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan *gender* dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Agar tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ISI Padangpanjang dapat dicapai, ISI Padangpanjang melalui LPPM mendorong dan memfasilitasi dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai mitra, baik kelompok masyarakat, UMKM, dunia usaha, dan instansi terkait di tingkat nasional maupun internasional.

Informasi dan Pelayanan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen sedang diupayakan melalui system yang *one stop service* program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari pengajuan usulan, proses seleksi usulan, penetapan usulan yang didanai, pemantauan dan evaluasi, hingga pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh dana DIPA ISI Padangpanjang. Panduan ini menjadi rujukan pendanaan di DIPA ISI Padangpanjang, dan diharapkan pelaksanaan kegiatan dapat membangun budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul, solutif, dan memiliki dampak yang signifikan.

BAB II PROGRAM PENELITIAN

ISI Padangpanjang saat ini memiliki 21 program studi yang terdiri dari akademik dan vokasi. Merujuk pada RIP LPPM 2021-2025 ditargetkan ISI Padangpanjang masuk klasterisasi kedua (utama: 2024 tercapai), jumlah publikasi pada tahun 2023 di jurnal internasional sebanyak 5 artikel, nasional 97 artikel dan 351 publikasi di *google Scholar*, selain itu ada 71 HKI dan 43 buku. Guna mempertahankan dan meningkatkan hal tersebut, LPPM merancang 5 (lima) skema penelitian, mulai dari penelitian dosen pemula, dasar, terapan, unggulan perguruan tinggi dan kerjasama, guna mewadahi seluruh peneliti dengan berbagai kompetensi dan kualitas.

ISI Padangpanjang juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEKS sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional. Oleh karena itu, dosen harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan penelitian dan publikasi. Lebih jauh diharapkan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menyelesaikan berbagai masalah akademik ataupun masyarakat yang dilaksanakan dengan cara bekerjasama antar instansi, baik pemerintah, swasta, maupun industri dan masyarakat.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) sebagai penyelenggara Penelitian dan Pengabdian mempunyai tanggung jawab memberikan layanan dan pembinaan terhadap kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ISI Padangpanjang. Sebagai upaya memberikan layanan dan kesamaan akses bagi semua dosen, sekaligus dalam rangka membina dan mengarahkan dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian. LPPM ISI Padangpanjang menyelenggarakan beberapa program penelitian yang mengacu pada arah kebijakan penelitian dan riset nasional Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset, Dan Teknologi, dan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi.

Pengembangan institusi mampu diciptakan melalui berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang hasilnya dapat dipergunakan untuk pengayaan bahan pengajaran, proses belajar mengajar mahasiswa, baik strata S1 maupun S2, dan pengembangan iklim akademik di ISI Padangpanjang. Selain itu, penciptaan inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan bidang seni dilaksanakan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen. Hal ini bertujuan agar inovasi dan pengembangan ilmu seni dapat memberikan kontribusi yang nyata bagi ISI Padangpanjang khususnya, dan kehidupan kesenian, kebudayaan, serta masyarakat Indonesia pada umumnya.

Hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dokumen ilmu

pengetahuan yang bersifat universal, diacu dan diuji kebenarannya, serta dimanfaatkan oleh masyarakat. Produk akhir dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan agar dapat tersebar luas dan diakui reputasinya, baik secara nasional maupun internasional.

Selanjutnya, agar diperoleh keseragaman dalam pemahaman dan dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi Dosen ISI Padangpanjang perlu disiapkan Buku Panduan Penelitian. Buku ini akan memaparkan tata cara penulisan usulan penelitian, substansi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ketentuan umum pengevaluasian, penulisan laporan, dan ketentuan umum program kegiatan penelitian dan pengabdian yang berlaku di LPPM Institut Seni Indonesia Padangpanjang. Program penelitian dibawah tanggung jawab kepala pusat penelitian, dan program pengabdian di bawah tanggung jawab pelaksana Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat.

Adanya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan dapat mengurangi kesulitan yang dihadapi para dosen dalam menyusun usulan, pelaksanaan, dan pelaporan, hal ini sejalan dengan tujuan peningkatan mutu dan relevansi penelitian dan pengabdian, bahwa penelitian dan pengabdian tidak berhenti hanya pada penelitian dan pengabdian itu sendiri, tetapi hasilnya harus dapat dimanfaatkan oleh pengguna lain sehingga terjadi penyebarluasan hasil Penelitian dan Pengabdian melalui publikasi Artikel di jurnal Ilmiah Terakreditasi, Buku Referensi dan Buku Ajar.

LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, pasal 20 ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional
Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Mendiknas No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
3. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat edaran Ditjen Dikti Nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Seni;
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Nomor: 51 Tahun 2022, tentang Statuta ISI Padangpanjang
8. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset, Dan Teknologi, dan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi,

tahun 2023 dan 2024.

MAKSUD DAN TUJUAN

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat;
5. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian, pengabdian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
8. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

KETENTUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ISI Padangpanjang sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan oleh LPPM. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap ISI Padangpanjang dan tidak sedang melanjutkan pendidikan
2. Anggota peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN, mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
3. Setiap dosen mendapatkan pendanaan maksimal sebanyak satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota, atau dua sebagai anggota;
4. Dosen yang sedang memperoleh hibah dari DRTPM atau sumber pendanaan lainnya dapat mengajukan usulan penelitian dengan tema yang berbeda;
5. Usulan penelitian harus sesuai dengan arah kebijakan dari Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM ISI Padangpanjang.

6. Lembaran pengesahan proposal diketahui oleh Dekan Fakultas, Koordinator Pusat Penelitian dan disetujui Kepala LPPM
7. Proposal dilengkapi dengan surat pernyataan bahwa penelitian adalah benar-benar orisinal dan tidak terkait dengan praktek plagiarisme dibuktikan oleh hasil pengecekan dari Turnitin (tingkat similarity max 25%).
8. Peneliti diwajibkan untuk mengikuti pemantauan dan evaluasi internal atas semua kegiatan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku;
9. Proses Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk buku catatan harian penelitian (*logbook*) dan rekapitulasi penggunaan anggaran (mengikuti format dalam lampiran).
10. Laporan Kemajuan dan laporan akhir penelitian disusun sesuai dengan sistematika yang diatur dalam panduan ini dan dilengkapi dengan catatan harian penelitian (*logbook*), Poster dan capaian luaran.
11. Realisasi pencairan dana disesuaikan dengan sistem administrasi keuangan di ISI Padangpanjang.
12. Mematuhi ketentuan sanksi denda keterlambatan atau pengembalian dana apabila tidak dapat melaksanakan penelitian sesuai kontrak kerja.
13. Rentang waktu pelaksanaan penelitian 8 (delapan) bulan, dimulai April dan berakhir pada bulan November dalam tahun berjalan.
14. apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dengan sumber pendanaan dari LPPM selama dua tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara;
15. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan Satuan Biaya Keluaran (SBK) dan Satuan Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
16. Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis korespondensi dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah; Peneliti wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: DIPA ISI Padangpanjang) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam *acknowledgment* atau sumber dana;

KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub- Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

PENGELOLAAN PROGRAM PENELITIAN

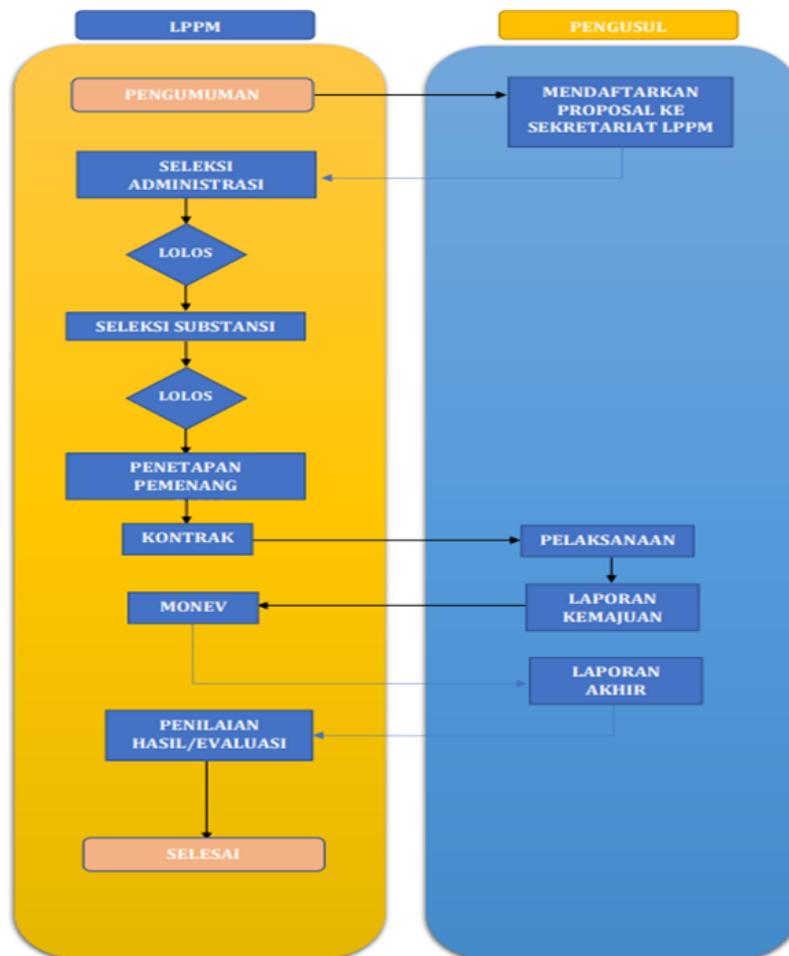
Kegiatan penelitian terbagi atas beberapa tahapan sebagai berikut:

a. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan program penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

b. Tahap Pengusulan Proposal Penelitian

Alur tahap pengusulan proposal penelitian dapat dilihat seperti bagan alir pada Gambar di bawah ini



Gambar 1 Tahap Pengusulan Proposal Penelitian

c. Tahap Seleksi

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LPPM. Secara umum seleksi proposal penelitian dilaksanakan dalam dua tahapan, yaitu:

- 1) Seleksi Administrasi dilakukan oleh LPPM untuk memeriksa kesesuaian proposal dengan panduan untuk menjadi dasar penetapan ke tahap berikutnya;
- 2) Seleksi Substansi dilakukan oleh Reviewer untuk menilai substansi penelitian dan kelayakan RAB mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan.

d. Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM berdasarkan hasil seleksi dan rekomendasi reviewer serta ditetapkan melalui Keputusan Rektor.

e. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program penelitian terdiri atas:

- 1) revisi proposal dan RAB mengacu kepada masukan reviewer;
- 2) penandatanganan kontrak sesuai dengan skema penelitian;
- 3) pencairan dana Program Penelitian dilakukan dua tahap, tahap pertama 70 % tahap

kedua 100%;

- 4) pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai dengan kontrak.

f. Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir pelaksanaan penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) laporan kemajuan merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 70% pada skema pendanaan penelitian;
- 2) ketua tim peneliti wajib mengisi catatan harian, menyampaikan laporan kemajuan/antara, luaran riset, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 70% sesuai tenggat waktu yang ditentukan.
- 3) laporan akhir merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100% pada skema pendanaan penelitian.
- 4) ketua tim peneliti wajib mengisi catatan harian, menyampaikan laporan akhir, luaran penelitian, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) 100%, dan presentasi (*slide PowerPoint*) hasil penelitian sesuai Lampiran 3. Format File Presentasi Hasil Penelitian sesuai tenggat waktu yang ditentukan;
- 5) khusus untuk skema pendanaan penelitian terapan, Ketua Tim Peneliti diwajibkan memberikan satu copy karya yang tersimpan dalam *flashdisk* serta video karya hasil penelitian wajib diunggah ke Youtube LPPM sebagai sarana promosi hasil riset Lampiran 23. Format Video Hasil Kegiatan Penelitian Terapan dan Pengabdian kepada Masyarakat . Sedangkan untuk karya seni Rupa wajib menyerahkan satu set karya untuk koleksi sebagai sarana promosi hasil riset di LPPM.
- 6) tahapan Pemantauan/Monitoring Tahap pemantauan/monitoring merupakan bentuk evaluasi terhadap capaian penelitian, berdasarkan laporan kemajuan yang wajib diikuti oleh peneliti.

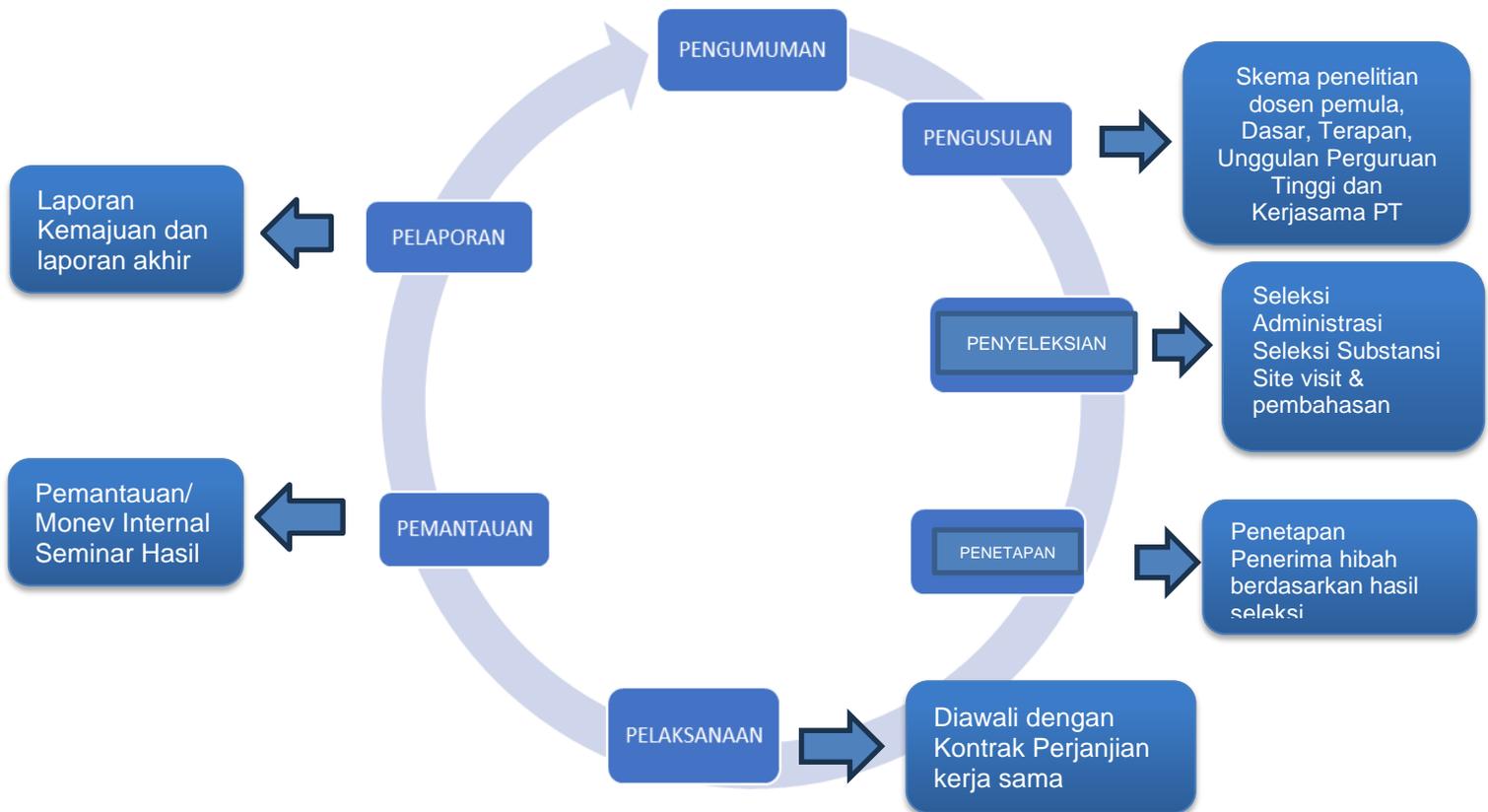
g. Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian

- 1) Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah penilaian ketercapaian luaran pada laporan akhir penelitian.
- 2) Apabila luaran belum sesuai target yang ditetapkan dalam kontrak penelitian, maka ketua tim peneliti diberikan kesempatan untuk memenuhi target luaran tersebut dengan batas waktu yang ditentukan oleh LPPM.
- 3) Peneliti wajib melaksanakan seminar hasil penelitian sebelum masa kontrak berakhir.
- 4) Penilaian hasil/validasi luaran penelitian dilaksanakan pada waktu presentasi hasil akhir penelitian.
- 5) Hasil penilaian dituangkan dalam berita acara.

h. Sanksi

Peneliti yang tidak memenuhi kewajiban sesuai Kontrak Penelitian, diberikan teguran tertulis dari LPPM ISI Padangpanjang dengan tembusan kepada Dekan Fakultas, dan Rektor. Sampai batas waktu yang ditentukan peneliti tidak memenuhi kewajiban sesuai kontrak maka peneliti

wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterima, dan yang bersangkutan tidak diizinkan mengikuti kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di LPPM selama 2 tahun berturut-turut.



Gambar 2 Tahapan Pelaksanaan Penelitian

SKEMA PROGRAM PENELITIAN

Adapun skema program penelitian terdiri dari:

1. Skema Penelitian Dosen Pemula
2. Skema Penelitian Dasar
3. Skema Penelitian Terapan
4. Skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi
5. Skema Penelitian Kerja Sama Perguruan Tinggi

1. SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA

Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah terakreditasi, minimal SINTA 4. Penelitian Pemula dengan TKT level 1-3.

a) Tujuan Penelitian

- 1) Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti bagi dosen dengan jabatan Tenaga Pengajar dan Asisten Ahli.

- 2) Menjadi sarana latihan penelitian dan mempublikasikan dalam jurnal ilmiah terakreditasi minimal SINTA 4.

b) Luaran Penelitian

- 1) Luaran wajib :
Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah terakreditasi minimal SINTA 4.
- 2) Luaran Tambahan :
 - Kekayaan Intelektual atau
 - Prosiding Seminar Nasional atau
 - Buku Ajar atau
 - Purwarupa

c) Jangka Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan satu tahun anggaran

d) Persyaratan Pengusul

- 1) Ketua Pengusul memiliki jabatan fungsional maksimal Lektor III/c (Angka Kredit: 200).
- 2) Anggota terdiri dari 1-2 orang dosen dengan jabatan setinggi-tingginya asisten ahli, dan memiliki ID SINTA.
- 3) Ketua Pengusul wajib melibatkan minimal 1 orang mahasiswa sebagai anggota peneliti.
- 4) Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua;
- 5) Ketua dan anggota pengusul wajib melampirkan biodata yang ditandatangani
- 6) Ketua Pengusul memiliki *Sinta Score Overall* minimal 50.
- 7) Proposal yang diajukan wajib menyertakan hasil cek Turnitin maksimal *similarity* 25%.

2. SKEMA PENELITIAN DASAR

Skema Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, pembuktian konsep, fungsi dan/atau karakteristik yang penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atas penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses ilmiah atau penelitian terapan. Penelitian Pemula dengan TKT level 1-3.

a) Tujuan Penelitian

- 1) Meningkatkan dan mendorong percepatan Penelitian Dasar di Perguruan Tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya.
- 2) Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di Perguruan Tinggi.
- 3) Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi.

b) Luaran Penelitian

- 1) Luaran wajib :
 - Dosen dengan jabatan Guru Besar mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi.
 - Dosen dengan jabatan Lektor Kepala, wajib mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal ilmiah bereputasi minimal SINTA 1 - 2
 - Dosen dengan jabatan Lektor, wajib mempublikasikan artikel ilmiah di jurnal ilmiah bereputasi minimal SINTA 3.
- 2) Luaran Tambahan :
 - Prosiding Seminar Nasional dan Internasional atau
 - Kekayaan Intelektual atau
 - Buku Ajar

c) Jangka Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan satu tahun anggaran

d) Persyaratan Pengusul

- 1) Ketua Pengusul Dosen Tetap berpendidikan S-2 (Jabatan Minimal Lektor) atau S-3 (Jabatan minimal Asisten Ahli).
- 2) Anggota Pengusul minimal memiliki Jabatan fungsional Asisten Ahli
- 3) Melibatkan mahasiswa.
- 4) Pengusul melampirkan biodata yang ditandatangani.
- 5) Ketua memiliki *Sinta Score Overall* 200 dan Anggota (Dosen) memiliki *Sinta Score Overall* 100
- 6) Proposal yang diajukan wajib menyertakan hasil cek Turnitin maksimal *similarity* 25%.

3. SKEMA PENELITIAN TERAPAN

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang berkaitan dengan Penciptaan dan Perancangan Karya Seni. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS. Penelitian ini berorientasi produk IPTEKS yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan.

a) Tujuan Penelitian

- 1) Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk seni dan budaya;
- 2) Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- 3) Membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dengan mitra pengguna hasil penelitian;
- 4) Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri;
- 5) Mendapatkan kepemilikan HKI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

b) Luaran Penelitian

- 1) Luaran wajib :
Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh HKI dan dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pameran / pagelaran karya seni.
- 2) Luaran Tambahan :
 - Publikasi Jurnal
 - Prosiding Seminar Nasional dan Internasional
 - Buku Ajar

c) Jangka Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan satu tahun anggaran

d) Persyaratan Pengusul

- 1) Ketua Pengusul Dosen Tetap berpendidikan S-2 (Jabatan Minimal Lektor) atau S-3 (Jabatan minimal Asisten Ahli).
- 2) Anggota Pengusul minimal memiliki Jabatan fungsional Asisten Ahli dan melibatkan mahasiswa.
- 3) Melibatkan Mitra Pengguna dengan melampirkan Perjanjian Kerjasama Mitra.
- 4) Pengusul melampirkan biodata yang ditandatangani.

- 5) Ketua memiliki *Sinta Score Overall* 300 dan Anggota (Dosen) memiliki *Sinta Score Overall* 150
- 6) Proposal yang diajukan wajib menyertakan hasil cek Turnitin maksimal *similarity* 25%.

4. SKEMA PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) Institut Seni Indonesia Padangpanjang adalah program penelitian yang ditargetkan mendeteksi, menguji, dan menghasilkan karya-karya berkualitas yang mempunyai kelayakan nilai jual dalam rangka sosialisasi produktivitas ISI Padangpanjang, bahkan jika memungkinkan dapat menambah *income generating* institusi. Hasil penelitian yang diharapkan dari program unggulan ini merupakan indikator dinamika dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan yang lebih berkualitas. Tema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi harus mengacu dan berkesesuaian dengan RIP LPPM ISI Padangpanjang 2021-2025.

a) Tujuan Penelitian

- 1) Meningkatkan dan mendorong percepatan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi di ISI Padangpanjang, sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru.
- 2) Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.
- 3) Meningkatkan mutu hasil Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi. jurnal internasional bereputasi terindeks (WoS atau Scopus) atau jurnal nasional terindeks (minimal Sinta 1).

b) Luaran Penelitian

- 1) Luaran wajib :
 - *Submit* artikel ilmiah di jurnal internasional terindeks Scopus.
 - Produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI dan dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pameran /pertunjukan karya seni monumental untuk penelitian Terapan dan Pengembangan.
 - Buku Referensi
- 2) Luaran Tambahan :
 - Prosiding Seminar Nasional dan Internasional

- Buku Ajar
- HKI

c) Jangka Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan satu tahun anggaran

d) Persyaratan Pengusul

- 1) Dosen Tetap Berpendidikan S-3.
- 2) Jabatan fungsional Lektor dan Lektor Kepala, baik sebagai ketua maupun anggota.
- 3) Pengusul harus melibatkan 2 orang dosen, dan minimal 1 orang mahasiswa sebagai anggota.
- 4) Para pengusul, termasuk anggota pengusul harus melampirkan biodata yang ditandatangani.
- 5) Ketua memiliki Sinta Score Overall 750 dan Anggota memiliki Sinta Score Overall 500
- 6) Proposal yang diajukan wajib menyertakan hasil cek Turnitin maksimal *similarity* 25%.

5. SKEMA PENELITIAN KERJASAMA PERGURUAN TINGGI

Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi (PKPT) diharapkan untuk meningkatkan kerja sama penelitian antara kelompok peneliti dari perguruan tinggi yang berbeda menuju tercapainya pemerataan kualitas penelitian. Tim Peneliti Pengusul (TPP) PKPT bermitra dengan perguruan tinggi yang mempunyai pusat penelitian maupun kelompok peneliti yang unggul (Tim Peneliti Mitra/TPM).

a) Tujuan Penelitian

- 1) Memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti TPP agar dapat memanfaatkan sarana, keahlian, mengadopsi, komparasi budaya penelitian di PT TPM;
- 2) Terjalannya kerjasama antara TPP dan TPM dalam pengelolaan penelitian.

b) Luaran Penelitian

- 1) Luaran wajib :
 - Publikasi satu artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi.
- 2) Luaran Tambahan :
 - Prosiding Seminar Nasional dan Internasional
 - Buku Ajar
 - HKI

c) Kriteria Penelitian

Kriteria PKPT mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- 1) Usulan penelitian merupakan penelitian yang dapat dilaksanakan dan dikembangkan di Intitusi TPP setelah program penelitian ini selesai;
- 2) Jangka waktu penelitian satu tahun dan dapat dilanjutkan untuk tahun berikutnya setelah dilakukan evaluasi di akhir tahun pertama.
- 3) Pembiayaan PKPT mengacu kepada penganggaran tahun berjalan.

d) Persyaratan Penelitian

Persyaratan pengusul PKPT sebagai berikut :

- 1) Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri dari ketua dan maksimum dua orang anggota dari perguruan tinggi mitra;
- 2) Ketua TPP dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau Asisten Ahli berpendidikan S3 ;
- 3) TPM terdiri dari ketua dan satu orang anggota dengan jabatan minimum Lektor;
- 4) Ketua peneliti TPM minimal mempunyai satu publikasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* pada jurnal bereputasi internasional;
- 5) Usulan penelitian dibuat oleh TPP dan TPM sebagai penjamin mutu penelitian.
- 6) Ketua memiliki *Sinta Score Overall* 500 dan Anggota memiliki *Sinta Score Overall* 350

WAKTU KEGIATAN

Program hibah Penelitian dirancang untuk 8 bulan, dimulai pada bulan April – November.

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Pengumuman Penerimaan Proposal	April	1(satu) eks lengkap, 2 (dua) eks tanpa identitas dan Softcopy
2	Seleksi Proposal	April	Desk Evaluation dan Evaluasi Reviewer
3	Pengumuman Penetapan Kelulusan	April	Sesuai skim
4	Tanda Tangan Kontrak	Mei	Sesuai jadwal
5	Pencairan Dana Tahap I	Mei	Tahap I (70%)
6	Pelaksanaan Penelitian	Mei – November	
7	Penyerahan Laporan Kemajuan	Agustus	(2 eks)
8	Monitoring dan Evaluasi	Agustus	Presentasi Kemajuan
9	Evaluasi Akhir	Oktober	Presentasi Hasil
	Seminar Hasil	November	Seminar Hasil
10	Penyerahan Laporan Akhir	November	Laporan penelitian dan

			Capaian Luaran
11	Pencairan Dana Tahap II	November	Tahap II (100 %)

*Jadwal bersifat tentatif sesuai dengan ketentuan DIPA ISI Padangpanjang

METODE SELEKSI

Mekanisme seleksi rencana dilakukan dalam 2 tahap: (1) desk evaluasi dan (2) Penilaian oleh Reviewer yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor. Seleksi tahap pertama dimaksudkan untuk menjangring proposal usulan yang memenuhi persyaratan sebagai usulan. Seleksi tahap kedua dimaksudkan untuk menilai substansi proposal penelitian. Metode seleksi dilaksanakan melalui tahapan berikut ini :

1. Desk-evaluasi proposal oleh LPPM.
2. Reviewer melakukan penilaian.
3. Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil desk evaluasi, dan hasil seleksi serta rekomendasi reviewer.

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4. Usulan penelitian mengaju pada template proposal disimpan dalam satu file dengan format pdf dan diberi nama Skema_Ketua peneliti.pdf, dan *hardcopy* 1 (satu) eksemplar lengkap, 2 (dua) eksemplar tanpa identitas, diserahkan kepada LPPM sesuai jadwal yang ditentukan. Usulan penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut, sesuai dengan template Penelitian Lampiran 24 dan 25

1. Identitas Pengusul

a. Identitas Ketua Pengusul

1. Nama peneliti
2. NIP/NIDN
3. Pangkat dan Jabatan
4. ID Sinta
5. *e-mail* pengusul
6. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI 5 Tahun terakhir (judul, jenis dan status KI, serta mencantumkan URL jika ada). Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan/*link*/URL yang berisikan rekam jejak peneliti yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (SINTA, *Scopus*, *Thompson*, *Google Scholar*, *Microsoft Academic*, dll.). Rekam jejak peneliti dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya *personal webpage*.

b. Identitas Usulan

1. Bidang Ilmu
2. Judul Penelitian
3. Skema penelitian
4. Tahun usulan dan lama penelitian
5. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
6. Jumlah mahasiswa yang terlibat

2. Judul

Judul spesifik dan jelas, menggambarkan bidang/objek penelitian, maksimal 20 kata

3. Ringkasan

Ringkasan penelitian maksimal 300 kata yang memuat permasalahan penelitian, tujuan, metode penelitian, luaran/ hasil yang ditargetkan, dengan kata kunci maksimal 5 kata.

4. Kata Kunci

Kata_kunci_1; kata_kunci2; . dst. (maksimal 5 kata)

5. Pendahuluan

Latar belakang penelitian maksimum 1000 kata untuk penelitian dosen pemula, dasar, unggulan perguruan tinggi dan kerjasama PT, 1500 kata untuk penelitian terapan, yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan dan pemecahan masalah, *State of the art* dan kebaruan, Peta jalan (*roadmap*) penelitian 5 tahun ke depan. Khusus penelitian ditambah pembahasan penjelasan capaian riset sebelumnya berupa HKI atau karya monumental.

6. Metode Penelitian

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa *file* JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

7. Luaran Dan Target Capaian

Pada bagian ini tidak melebihi 200 kata, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan luaran tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Melengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju, untuk luaran berupa buku dengan menyebutkan nama penulis, penerbit, tahun terbit dan ISBN buku .

Luaran pada penelitian terapan yang berupa Pertunjukan wajib dilengkapi dengan poster, pamphlet dan video yang diupload pada kanal youtube LPPM dan luaran berupa Pameran wajib dilengkapi dengan katalog.

8. Biaya Dan Jadwal Penelitian

a. Anggaran Biaya

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK SubKeluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

Anggaran biaya ditulis dengan perincian yang jelas dengan format dan komponen sebagai berikut:

No.	Item	Satuan	Volume	Total
1	Bahan dan bahan Habis Pakai			
2	Pengumpulan Data			
3	Sewa Peralatan			
4	Analisis Data			
5	Pelaporan dan Publikasi Luaran Penelitian			

b. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas meliputi kegiatan pembuatan proposal, pengumpulan data penelitian dan survey, perancangan desain, uji coba, pengolahan dan analisis data dan pembuatan laporan penelitian.

9. Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format *Vancouver* menggunakan *Mendeley* dengan mengutip minimal 2 (dua) artikel terbitan ISI Padangpanjang. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

BAB III

PENYAJIAN KARYA SENI

PENDAHULUAN

Penyajian karya seni merupakan dukungan bagi pengusul untuk melakukan penelitian yang bermuara pada penciptaan dan penyajian seni dalam Skema Penelitian Terapan, yang sesuai dengan bidang pengkaryaan pengusul.

BIDANG PENGKARYAAN

Karya yang dibuat menyesuaikan dengan usulan penelitian/bidang studi/bidang ilmu kepakaran peneliti. Secara detail ketentuan karya masing-masing program studi atau bidang ilmu sebagai berikut.

1. Karya Karawitan
 - a) Garapan berbentuk komposisi musik.
 - b) Durasi karya minimal 15 menit.
2. Karya Tari/Tari Minang
 - a) Garapan berbentuk karya komposisi tari lepas /non literal.
 - b) Durasi karya minimal 20 menit.
3. Karya Musik
 - a) Garapan berbentuk komposisi musik, dalam bentuk orkestra,/ bigband /ensemble.
 - b) Durasi karya minimal 15 menit.
4. Karya Teater
 - a) Garapan berbentuk naskah dan atau pementasan teater.
 - b) Naskah berdurasi dramatik reading minimal 40 menit.
 - c) Durasi pementasan minimal 40 menit.
 - d) Luaran naskah minimal 25 halaman, 25 eksemplar.
 - e) Naskah di *dramatig reading*
5. Kriya Seni

Bentuk karya:

 - 1) Kriya Logam, jumlah karya minimal 5 (lima) karya, ukuran karya minimal 40cm x 40cm x 50cm (tiga dimensi) dan 80cm x 100 cm (dua dimensi)
 - 2) Kriya Keramik, Jumlah karya minimal 5 (lima) karya. ukuran karya minimal 40cm x 40cm x 50cm (tiga dimensi) dan 80cm x 100 cm

(dua dimensi)

- 3) Kriya Kulit, Jumlah karya minimal 5 (lima) karya.
ukuran karya minimal 40cm x 40cm x 50cm (tiga dimensi) dan 80cm x 100 cm (dua dimensi)
- 4) Kriya Tekstil, Jumlah karya minimal 5 (lima) karya.
Ukuran karya minimal 2m x 50 cm dan 2m x 1.5m (batik, sulam, tenun, bordir).
- 5) Kriya Kayu. Jumlah karya minimal 5 (lima) karya.
ukuran karya minimal 40cm x 40cm x 50cm (tiga dimensi) dan 80cm x 100 cm (dua dimensi).

6. Seni Murni

- a) Bentuk karya: lukis, grafis dan patung.
- b) Jumlah karya minimal 5 (lima) karya.
- c) Ukuran karya untuk dua dimensi lukisan minimal 150 cm x 150 cm di luar figura.
- d) Ukuran karya dua dimensi untuk grafis minimal 120 cm x 100 cm di luar figura.
- e) Ukuran karya tiga dimensi patung minimal 70 cm x 70 cm x 70 cm.

7. Televisi dan Film

- a) Karya berbentuk skenario/ dokumenter/ film fiksi/ program TV lintas *platform* audio digital audio visual/ karya eksperimental.
- b) Durasi skenario minimal 30 halaman (standar penulisan skenario)
- c) Durasi karya minimal 15 menit.
- d) Luaran naskah minimal 20 halaman, 25 eksemplar dalam bentuk buku dan di pameran.

8. Karya Desain Komunikasi Visual

- a) Karya DKV wajib 1 media utama branding, minimal 5 karya
- b) Media pendukung.
 - 1) Poster ukuran A2
 - 2) Spanduk 100 cm x 500 cm
 - 3) Audio Visual minimal durasi 1 menit
 - 4) Xbanner
 - 5) Atribut dan Cenderamata

9. Karya Fotografi

- Karya Fotografi Komersial adalah karya fotografi yang memiliki nilai jual.
 - 1) Karya terdiri dari 1 (satu) tema
 - 2) Jumlah 10 (sepuluh) karya
 - 3) Ukuran karya mempunyai sisi terpendek 40 cm
- Karya fotografi Ekspresi/ Seni adalah Karya berbentuk karya fotografi yang terdiri dari karya konseptual atau karya kebaruan /kontemporer.
 - 1) Karya terdiri dari 1 (satu) tema
 - 2) Jumlah 10 (sepuluh) karya
 - 3) Ukuran karya mempunyai sisi terpendek 60 cm
- Fotografi Jurnalistik adalah karya yang mempunyai nilai berita (5w 1H), mempunyai isu yang jelas juga sebuah tulisan (caption) yang menceritakan tentang karya foto tersebut
 - 1) Karya terdiri dari 1 (satu) tema
 - 2) Jumlah 10 (sepuluh) karya
 - 3) Ukuran karya mempunyai sisi terpendek 40 cm
- Bahan Untuk Publikasi Dalam Pameran
 - 1) Mencantumkan data teknis dalam setiap karya di pameran
 - 2) Sebagai bentuk publikasi berupa poster ukuran A2
 - 3) Katalog karya ukuran A4

10. Desain Mode

- a) Jumlah karya minimal lima (5) desain fashion dan 5 wujud karya.
- b) Karya digelar dalam bentuk *fashion show*.
- c) Katalog karya ukuran A5

11. Desain Produk

- a) Karya Desain Produk minimal 10 karya
- b) Media pendukung.
 - 1) Poster ukuran A2
 - 2) Spanduk 100 cm x 500 cm
 - 3) Audio Visual minimal durasi 1 menit
 - 4) *Xbanner*
 - 5) Atribut dan Cenderamata

12. Musik Film

- a) Garapan berbentuk komposisi musik digital total durasi minimal 15 menit dalam bentuk audio visual: musik film (*Scoring* dan atau *soundtrack*), musik televisi, musik game, musik iklan, musik animasi.
- b) Garapan berbentuk karya editor musik dalam bentuk *sound design*, *sampling*, *recording*, atau *foley*.

13. Tata Rias

- a) Jumlah karya minimal 10 (sepuluh) desain karakter wajah dan 10 wujud karya.
- b) Wujud karya diperagakan dalam bentuk video proses dan *fashion show*

14. Animasi

- Karya stiker animasi (*animated sticker*); merupakan animasi karakter tertentu yang digunakan untuk berkomunikasi/ berkirim pesan secara digital.
 - 1) Terdiri dari 1 tema;
 - 2) Minimal 10 karya;
 - 3) Durasi minimal 3 detik per karya.
- Karya konten animasi; merupakan animasi yang digunakan untuk menunjang konten audio yang sudah ada, seperti lagu anak, ceramah pendek, *murrotal*, kalimat motivasi, dan sejenisnya.
 - 1) Terdiri dari 1 tema;
 - 2) Minimal 3 karya;
 - 3) Durasi minimal 60 detik per karya.
- Karya animasi cerita; merupakan animasi yang memiliki muatan cerita, seperti adaptasi cerita rakyat, adaptasi cerita pendek, atau cerita yang ditulis sendiri.
 - 1) Terdiri dari 1 karya;
 - 2) Durasi minimal 5 menit.
- Karya animasi interaktif; merupakan animasi yang bersifat interaktif yang bisa digunakan sebagai media pembelajaran, permainan (*game*), cerita interaktif, dan sejenisnya.
 - 1) Terdiri dari 1 karya;
 - 2) Memiliki minimal 5 (lima) fitur interaktif.

15. Produksi Media

- a) Karya berupa desain produksi atau program televisi non drama, program radio/podcast, media cetak, media internet dan media emersif.
- b) Luaran berupa prototype/dummy.
- c) Durasi program televisi/radio/podcast minimal 30 menit, dummy minimal 3 menit. Desain produksi menyesuaikan dengan durasi karya yang dirancang atau

media yang digunakan.

- d) Karya didukung dengan penyiaran/penerbitan/pameran yang menjangkau massa.

BAB III

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENDAHULUAN

Program Pengabdian Kepada Masyarakat dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian dalam rangka membina dan mengarahkan para pengabdian untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan pengabdian di masyarakat. Program pengabdian ini dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di ISI Padangpanjang merupakan pemberdayaan berbasis masyarakat, bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas dan berkelanjutan (*sustainable*), dengan sasaran yang tidak tunggal serta melibatkan kolaborasi antara dunia pendidikan, masyarakat, pemerintah, dunia usaha dan dunia industri (DUDI). Pengabdian kepada masyarakat di ISI Padangpanjang harus mampu memberikan kontribusi bagi masyarakat secara luas.

Dalam hal ini ISI Padangpanjang melalui LPPM memfasilitasi dosen untuk melaksanakan tridarma perguruan tinggi yang salah satunya adalah pengabdian kepada masyarakat, yang bertujuan untuk menerapkan hasil penelitian dan keunggulan dari perguruan tinggi. Keberlanjutan dari program pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk kemajuan dan kemandirian bangsa dan negara. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan melatih, program pengabdian ini juga menjadi sarana bagi para dosen untuk mempublikasikan hasil pengabdianannya dalam jurnal terakreditasi. Setelah pengabdian selesai, para pengabdian diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil pengabdian, dan luaran publikasi ilmiah.

TUJUAN

Tujuan dari pengabdian kepada masyarakat ini, yaitu:

- a. Membentuk/mengembangkan masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial; melalui pelatihan bimbingan dan dukungan agar masyarakat mandiri dan menciptakan keberlanjutan dalam pembangunan.
- b. Membantu menciptakan ketenteraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat yang diciptakan melalui program pemberdayaan; sehingga memberikan penguatan antar individu dan kelompok masyarakat.
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*) di bidang seni dan budaya serta bidang pemberdayaan lainnya.

- d. Hilirisasi hasil riset penelitian dosen diperuntukkan kepada masyarakat, kemudian masyarakat sebagai penerima manfaat mengembangkan melalui mitra baik dengan pemerintah maupun dunia usaha/dunia industri.

KETENTUAN UMUM PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di ISI Padangpanjang sesuai dengan RIP dan Statuta ISI Padangpanjang. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan bukan sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kementerian/Lembaga lain;
2. Anggota pelaksana pengabdian adalah dosen ber NIDN;
3. Melibatkan mahasiswa aktif minimal 2 orang;
4. Usulan diketahui Dekan, Koordinator Pusat Pengabdian kepada Masyarakat, dan disetujui oleh Kepala LPPM;
5. Setiap dosen boleh mengajukan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota);
6. Apabila pelaksanaan pengabdian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana pengabdian, atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari DIPA ISI Padangpanjang selama dua tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara;
7. LPPM diwajibkan untuk melakukan monitoring dan evaluasi internal atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
8. Pelaksana pengabdian diwajibkan membuat catatan harian dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Catatan harian berisi catatan tentang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses pengabdian kepada masyarakat. Catatan harian diserahkan ke LPPM sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Catatan harian disimpan oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI;

9. Pelaksana pengabdian yang tidak memenuhi luaran wajib pada waktu yang ditentukan akan dikenakan sanksi berupa tidak dapat mengajukan usulan baru selama satu tahun periode usulan;
10. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada ketentuan Standar Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
11. Pelaksana pengabdian wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: DIPA Institut Seni Indonesia Padangpanjang dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran pelaksanaan pengabdian baik berupa publikasi ilmiah/media massa, makalah yang dipresentasikan, video maupun poster, dalam acknowledgment atau sumber dana;

SASARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sasaran pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat (sekolah, sanggar/komunitas, karang taruna, kelompok pengrajin, kelompok ibu rumah tangga, kelompok anak anak, pesantren dan sebagainya). Pemberdayaan dilakukan untuk menyelesaikan persoalan, peningkatan produksi, pengelolaan manajemen, dan peningkatan kualitas seni dan atau bidang budaya lainnya.

KRITERIA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kriteria pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

- a. Ruang lingkup kegiatan pengabdian dimungkinkan kolaborasi lintas prodi (multidisipliner);
- b. Pengabdian kepada masyarakat bersifat monotahun dengan jangka waktu kegiatan 8 bulan;
- c. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang;
- d. Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator;
- e. Jarak dari ISI Padangpanjang ke mitra/lokasi kegiatan pengabdian: maksimum 100 km;
- f. Melibatkan minimal satu kelompok masyarakat yang didampingi; dan minimal satu permasalahan yang ditangani.

PERSYARATAN PENGUSUL

- a. Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan;
- b. Minimal dua kompetensi kepakaran rumpun ilmu yang berbeda, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan program studi lain;

- c. Tim pelaksana minimal terdiri dari tiga orang;
- d. Ketua pengusul minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, dan memiliki SINTA *Score Overall* minimal 50, Lektor dan Lektor Kepala memiliki SINTA *Score Overall* minimal 100.

SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Usulan penelitian ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4. Usulan pengabdian kepada masyarakat mengaju pada template proposal disimpan dalam satu file dengan format pdf dan diberi nama Skema_Ketua pengabdian.pdf, dan *hardcopy* 1 (satu) eksemplar lengkap, 2 (dua) eksemplar tanpa identitas, diserahkan kepada LPPM sesuai jadwal yang ditentukan. Usulan pengabdian mengikuti sistematika sebagai berikut, sesuai dengan Lampiran 25. Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

A. Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat

a. Identitas Pengusul

1. Nama pengabdi
2. NIP/NIDN
3. Pangkat dan Jabatan
4. ID Sinta
5. *e-mail* pengusul
6. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI 5 Tahun terakhir (judul, jenis dan status KI, serta mencantumkan URL jika ada). Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan/*link*/URL yang berisikan rekam jejak peneliti yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (SINTA, *Scopus*, *Thompson*, *Google Scholar*, *Microsoft Academic*, dll.). Rekam jejak peneliti dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya *personal webpage*.

b. Judul

Judul sfesifik dan jelas, menggambarkan bidang/objek penelitian, maksimal 20 kata

c. Ruang lingkup

Memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dengan durasi minimal 8 bulan. Sasaran Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) adalah masyarakat umum atau masyarakat biasa (sekolah, sanggar/komunitas, karang taruna, kelompok pengrajin, kelompok ibu

rumah tangga, kelompok anak anak, pesantren dan sebagainya. Pemberdayaan dilakukan untuk menyelesaikan persoalan, peningkatan produksi, pengelolaan manajemen, dan peningkatan kualitas seni pertunjukan/rupa, dan atau bidang budaya lainnya

d. **Dana DIPA Usulan**

Jumlah Dana yang diusulkan IDR xxx

e. **Dana mitra/pihak lain (jika ada)**

Jumlah Dana yang diusulkan IDR xxx

f. **Jumlah dosen yang terlibat**

Jumlah Dosen yang terlibat xx orang

g. **Jumlah mahasiswa yang terlibat**

Jumlah mahasiswa yang terlibat xx orang

B. Pendahuluan

Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C. Permasalahan dan Solusi

C.1 Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan, seperti bidang seni, sosial, budaya dan ekonomi secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C.2 Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait

- betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
 - c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
 - d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

D. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan

E. Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

RANGKUMAN RAB

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 10%)		
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)		
3	Biaya Pelatihan (25%)		
4	Perjalanan (maksimal 15%)		
5	Lain-lain (maksimal 5%)		
	Total		

F. Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				

G. Tim Pelaksana

No.	Nama	Prodi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				

H. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

I. Gambaran Ipteks

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.

J. Peta Lokasi Mitra Sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG dari *screenshot Google Maps*, yang diberi keterangan tambahan.

K. Lampiran

LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Luaran wajib pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

- a. Peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi;
- b. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal minimal SINTA 4;
- c. Publikasi berita koran pada media massa cetak/elektronik ;
- d. Video kegiatan.

Luaran tambahan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib seperti metode/sistem, HKI, Prosiding Seminar, Buku ber-ISBN, Inovasi teknologi dan Publikasi Internasional.

KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN

Pembiayaan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang SBM tahun anggaran yang berlaku. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu ketentuan sebagai berikut:

1. Komponen Biaya Honorarium

Komponen honorarium yang diajukan maksimal 15% dari total dana usulan. Komponen biaya honorarium dialokasikan kepada tenaga kerja lapangan, tenaga ahli/profesional, dan/atau narasumber yang bukan berasal dari tim pengusul, mahasiswa yang terlibat dan mitra. Honorarium harus dirinci dengan mencantumkan nama, jumlah, dan posisinya sehingga tidak ada duplikasi pembayaran honorarium, rincian pembayaran honor mengikuti Standar Biaya Masukan yang berlaku

2. Komponen Biaya Teknologi Inovasi

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi yang diajukan minimal 40% dari total dana usulan. Komponen biaya ini hanya mencakup alat dan bahan yang berkaitan dengan teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dengan disertakan Berita Acara Serah Terima Aset (BAST).

3. Komponen Biaya Pelatihan

Komponen Biaya Pelatihan yang diajukan maksimal 25%. Komponen biaya ini mencakup penyelenggaraan workshop, lokakarya, *Focus Group Discussion* (FGD), pelatihan, seminar yang berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan serta dapat meningkatkan kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi di luar biaya perjalanan, konsumsi, investasi peralatan/teknologi dan bahan untuk mitra.

4. Komponen Biaya Perjalanan

Komponen Biaya Perjalanan yang diajukan maksimal 15% dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan.

5. Komponen Biaya Lainnya

Komponen Biaya Lainnya maksimal 5% dari total dana yang diusulkan. Komponen biaya ini mencakup biaya pengelolaan program seperti monitoring dan evaluasi, pemenuhan biaya luaran, pendaftaran/pengurusan HKI, pendaftaran jurnal/seminar nasional/internasional. Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi atau Kekayaan Intelektual seperti pengurusan paten atau hak cipta atau Kekayaan Intelektual lainnya dan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) atau pemenuhan standar lainnya, termasuk pendaftaran/pengurusan izin resmi terkait pelaksanaan program dari lembaga yang berwenang dan pemenuhan luaran lainnya. Penganggaran untuk pendaftaran artikel ilmiah perlu disertakan jurnal yang dituju dan harga *processing/publication fee*;

PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Secara umum, tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui informasi yang diumumkan melalui website Institut Seni Indonesia Padangpanjang.

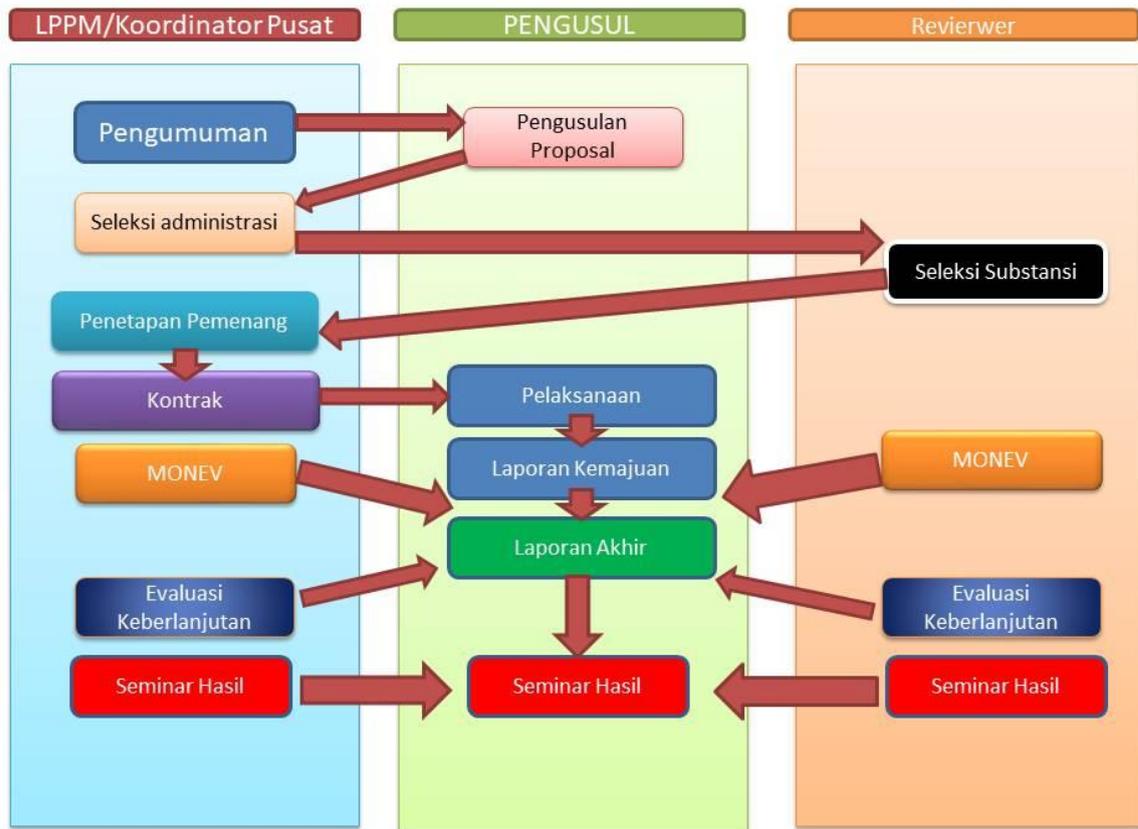
Selanjutnya setiap tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dijabarkan sebagai berikut:

1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan pengabdian kepada masyarakat melalui website ISI Padangpanjang. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

2. Tahap Pengusulan

Tahap pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat seperti bagan alir di bawah ini



Gambar 3. Tahap pengusulan proposal pengabdian

3. Tahap Seleksi

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LPPM. Seleksi usulan dilaksanakan dalam dua tahapan seleksi. Secara umum tahapan seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat terdiri atas:

a. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian penulisan proposal sesuai panduan yang nantinya akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi

b. Seleksi Substansi

Seleksi substansi proposal mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dengan menilai substansi proposal pengabdian kepada masyarakat dan kelayakan RAB.

4. Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM berdasarkan hasil seleksi dan rekomendasi reviewer serta ditetapkan melalui Keputusan Rektor.

5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penandatanganan Kontrak Program Pengabdian kepada Masyarakat;

- b. Pencairan dana program pengabdian kepada masyarakat (70% dan 100%)
- c. Revisi proposal dan RAB mengacu kepada kontrak; dan
- d. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak.

6. Tahap Pelaporan

Pelaksana pengabdian kepada masyarakat berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengisi catatan harian, menyampaikan laporan kemajuan, luaran kegiatan dan penggunaan anggaran 70% sesuai tenggat waktu yang ditentukan;
 - b. Laporan kemajuan sesuai Lampiran 14. Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir ;
 - c. Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengisi catatan harian, menyampaikan laporan akhir, luaran kegiatan, Berita Acara Serah Terima Aset (BAST), indikator capaian luaran dan penggunaan anggaran 100% sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.
 - d. Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat sesuai Lampiran 14.Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir ;
 - e. Laporan penggunaan anggaran
 - f. Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Pengabdian yang berlaku) sesuai Lampiran 27. Format Berita Acara Serah Terima Aset;
 - g. Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengunggah dokumen berupa hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk presentasi (slide PowerPoint) sesuai Lampiran 22 Format File Presentasi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
 - h. Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengunggah hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk video (tautan video) sesuai Lampiran 23. Format Video Hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat;
7. Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengisi indikator capaian program dan LPPM wajib melaksanakan monitoring dan evaluasi;
8. Tahap Penilaian Hasil/Seminar Hasil
- Penilaian pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Laporan akhir dan capaian luaran sesuai yang direncanakan, diserahkan ke LPPM melalui Koordinator Pusat Pengabdian kepada Masyarakat.
- Tahap penilaian hasil Program Pengabdian kepada Masyarakat mengikuti ketentuan sebagai

berikut:

- a. Pelaksana wajib menyampaikan laporan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang telah dijanjikan;
 - b. Pelaksana wajib mengikuti seminar kemajuan dan seminar hasil pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat;
 - c. Penilaian dilakukan oleh LPPM untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat berdasarkan laporan hasil pengabdian dan capaian luaran lainnya;
 - d. Penilaian yang dilakukan LPPM terdiri atas:
 - 1) persentase tingkat keberhasilan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
 - 2) saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran dengan ketentuan yang berlaku;
 - 3) saran dan masukan terkait pengembangan pengabdian kepada masyarakat.
 - e. Pengabdian wajib melaksanakan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat sebelum masa kontrak berakhir.
9. Hasil penilaian dituangkan dalam berita acara.

BAB IV

PENUTUP

Buku Panduan Penyusunan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi dosen di lingkungan ISI Padangpanjang pendidikan akademik dan vokasi sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pengusul dan pelaksana program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menghasilkan kegiatan dengan luaran dan kebermanfaatan yang luas, serta dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi dalam hal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pelaksanaan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

Buku Panduan ini telah memperhatikan berbagai saran dan masukan serta menyesuaikan dengan trend perkembangan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, regulasi, serta panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari DRTPM.

Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada revisi selanjutnya. Semoga buku panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ISI Padangpanjang, sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing bangsa.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul

LAMPIRAN PENELITIAN
(font times new roman 12)

USULAN
PENELITIAN¹

JUDUL PENELITIAN



(ukuran logo 4 cm)

TIM PENGUSUL:

Ketua : Nama / NIDN
Anggota1 : Nama / NIDN
Anggota 2 : Nama / NIM

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BULAN TAHUN**

¹ Sesuaikan dengan skim penelitian yang diusulkan : Dosen Pemula/Dasar/Terapan/Percepatan Guru Besar

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Usulan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Skim Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (ke-n)
a. Nama lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian : bulan/tahun

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koordinator Pusat Penelitian Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

Nofi Rahmanita, S.Sn., M.Sn
NIP. 197711102002122002

(Nama lengkap)
NIP.

(Nama lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Kepala LPPM,

Dr. Yusril, S.S., M.Sn
NIP. 196709051999031001

Lampiran 3 . Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan (font times new roman 12)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN²**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL:

Ketua : Nama / NIDN
Anggota1 : Nama / NIDN
Anggota 2 : Nama / NIM

Dibiayai oleh dana DIPA Nomor tgl.
Dan Nomor Kontraktgl

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BULAN TAHUN**

² Sesuaikan dengan skim penelitian yang diusulkan : Dosen Pemula/Dasar/Terapan/Percepatan Guru Besar

Lampiran 4. Format Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian

LAPORAN AKHIR
PENELITIAN³



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL:

Ketua : Nama / NIDN
Anggota 1 : Nama / NIDN
Anggota 2 : Nama / NIM

Dibiayai oleh dana DIPA Nomor tgl.
Dan Nomor Kontraktgl

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BULAN TAHUN**

³ Sesuaikan dengan skim penelitian yang diusulkan : Dosen Pemula/Dasar/Terapan/Percepatan Guru Besar

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Skim Penelitian :
Ketua Peneliti
g. Nama lengkap :
h. NIDN :
i. Jabatan Fungsional :
j. Program Studi :
k. Nomor HP :
l. Alamat (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
d. Nama lengkap :
e. NIDN :
f. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (2)
d. Nama lengkap :
e. NIDN :
f. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (ke-n)
d. Nama lengkap :
e. NIDN :
f. Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian : bulan/tahun

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koordinator Pusat
Penelitian

Ketua Peneliti,

(Nama lengkap)
NIP.

(Nama lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Kepala LPPM,

(Nama lengkap)
NIP.

Lampiran 6. Sistematika Laporan Kemajuan Dan Laporan Akhir Penelitian

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN	LAPORAN AKHIR PENELITIAN
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
PRAKATA	PRAKATA
RINGKASAN	RINGKASAN
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR/FOTO	DAFTAR GAMBAR/FOTO
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB I. PENDAHULUAN	BAB I. PENDAHULUAN
BAB II. METODE PENELITIAN	BAB II. METODE PENELITIAN
BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN	BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN	LAMPIRAN
<ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - Produk penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - Bukti <i>submission</i> / Link publikasi - Kontrak Penelitian - SK Penelitian - Surat Pernyataan Mitra - <i>Logbook</i> - <i>Video (terapan)</i> - <i>Katalog/ e Katalog (Terapan)</i> - <i>1 Set Karya (Terapan)</i>

Laporan kemajuan diserahkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 (satu) rangkap. Laporan akhir diserahkan dalam bentuk softcopy yang disimpan dalam satu file dengan format pdf ukuran minimum 5 MB dan diberi nama Skema_Ketua peneliti.pdf, serta dalam bentuk hardcopy rangkap 3 (tiga), diserahkan kepada pengelola penelitian di LPPM.

Lampiran 7. Formulir Desk Evaluasi

FORMULIR DESK EVALUASI USULAN

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian : bulan/tahun
Biaya Penelitian Tahun ke : Rp.

1

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kejelasan <i>roadmap</i> /kerangka penelitian	30		
2.	Luaran yang akan diperoleh	10		
3.	Mutu usulan penelitian (kemutakhiran, inovasi, dan metode)	40		
4.	Kelayakan usulan riset (biaya, sumber daya peralatan, dan sumber daya manusia/ <i>track record</i> tim peneliti)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7

(1=Buruk; 2=Sangat Kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat Baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota-tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda Tangan
Nama Lengkap
NIP.

Lampiran 8. Formulir Monitoring dan Evaluasi

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25 - 50 %	51 - 75 %	> 75 %			
1	Capaian Penelitian	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
2	Publikasi pada jurnal ilmiah	Internasio nal				25		
		Nasional Terakredit asi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20		
		Internasio nal						
		Nasional Terakredit asi						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	Editing	Sudah Terbit		20		
Jumlah						100		

Komentar Pemonev:

.....

.....

.....

.....

Kota-tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda Tangan
Nama Lengkap
NIP.

Keterangan:

Skor: 1,2,4,5 (1=kurang; 2=cukup; 4=baik; 5=sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5=>75%, 4=51-75%, 2=25-50%, 1=<25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5=*published/accepted*, 4=*submitted*, 2=*draft*/belum ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:
Skor 5=sudah dilaksanakan/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum/tidak ada
4. HKI: Skor 5=*granted*/terdaftar, 4=*draft*, 2=belum/tidak ada
5. Bahan ajar: Skor 5=sudah terbit/proses editing, 4=*draft*, 2=belum/tidak ada
6. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran 9. Format Halaman Sampul (font times new roman 12)

**USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL:

Ketua : Nama / NIDN
Anggota1 : Nama / NIDN
Anggota 2 : Nama / NIM

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

BULAN TAHUN

Lampiran 10. Format Halaman Pengesahan (*font times new roman 12*)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :
Nama Mitra :/
Ketua Pengabdi
m. Nama lengkap :
n. NIDN :
o. Jabatan Fungsional :
p. Program Studi :
q. Bidang Keahlian :
r. Alamat (e-mail) :

Anggota Tim Pengabdi

g. Jumlah Anggota : Dosen orang
h. Nama Anggota I/Bidang Keahlian : /
i. Nama Anggota I/Bidang Keahlian : /
j. : /

k. Mahasiswa yang terlibat : orang

Lokasi Kegiatan/Mitra

g. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan :
h. Kabupaten/Kota :
i. Propinsi :
j. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
Luaran yang dihasilkan :
Lama Pengabdian : bulan/tahun

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Pengabdi,

Koordinator Pusat Pengabdian Dekan Fakultas
kepada Masyarakat

Susandrajaya, S.Sn.,M.Sn
NIP.197307102005011003

(Nama lengkap)
NIP.

(Nama lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Kepala LPPM,

Dr.Yusril, S.S.,M.Sn
NIP.196709051999031001

Lampiran 11. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan (*font times new roman 12*)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL:

Ketua : Nama / NIDN
Anggota1 : Nama / NIDN
Anggota 2 : Nama / NIM

Dibiayai oleh dana DIPA Nomor tgl.
Dan Nomor Kontraktgl

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BULAN TAHUN**

Lampiran 12. Format Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian (*font times new roman 12*)

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL:

Ketua : Nama / NIDN
Anggota 1 : Nama / NIDN
Anggota 2 : Nama / NIM

Dibiayai oleh dana DIPA Nomor tgl.
Dan Nomor Kontrak tgl.

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BULAN TAHUN**

Lampiran 13 . Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir (font times new roman 12)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :
Skim Pengabdian :/.....
Ketua Pengabdi
s. Nama lengkap :
t. NIDN :
u. Jabatan Fungsional :
v. Program Studi :
w. Nomor HP :
x. Alamat (e-mail) :
Anggota Pengabdi (1)
l. Nama lengkap :
m. NIDN :
n. Perguruan Tinggi :
Anggota Pengabdi (2)
k. Nama lengkap :
l. NIDN :
m. Perguruan Tinggi :
Anggota Pengabdi (ke-n)
g. Nama lengkap :
h. NIDN :
i. Perguruan Tinggi :
Lama Pengabdian : bulan/tahun
Biaya tahun berjalan
a. diusulkan :
b. disetujui :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koordinator Pusat
Pengabdian kepada
Masyarakat

Ketua Pengabdi,

Susandrajaya, S.Sn.,M.Sn
NIP. 197307102005011003

(Nama lengkap)
NIP.

Menyetujui,
Kepala LPPM,

Dr.Yusril, S.S.,M.Sn
NIP.196709051999031001

Lampiran 14. SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN	LAPORAN AKHIR PENGABDIAN
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
PRAKATA	PRAKATA
RINGKASAN	RINGKASAN
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR/FOTO	DAFTAR GAMBAR/FOTO
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB I. PENDAHULUAN	BAB I. PENDAHULUAN
BAB II. TARGET DAN LUARAN	BAB II. TARGET DAN LUARAN
BAB III. METODE PELAKSANAAN	BAB III. METODE PELAKSANAAN
BAB V. HASIL YANG DICAPAI	BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN	LAMPIRAN
<ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - Produk pengabdian 	<ul style="list-style-type: none"> - Personalia tenaga pengabdian beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi - Video - Berita Koran

Laporan kemajuan diserahkan dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 2 (dua) rangkap. Laporan akhir diserahkan dalam bentuk *softcopy* yang disimpan dalam satu file dengan format pdf ukuran minimum 5 MB dan diberi nama Ketua Pengabdian.pdf, serta dalam bentuk *hardcopy* rangkap 3 (Tiga) rangkap diserahkan kepada pengelola Pengabdian Kepada Masyarakat di LPPM.

Lampiran 15. Formulir Desk Evaluasi

FORMULIR DESK EVALUASI USULAN

Judul Pengabdian :
 Ketua Pengabdi :
 NIDN :
 Program Studi :
 Lama Pengabdian : bulan/tahun
 Biaya Pengabdian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi (Kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	20			
2.	Permasalahan mitra (kesosokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15			
3.	Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20			
4.	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	25			
5.	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya	20			
	Jumlah	100			

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat Kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat Baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
 NIP.

Lampiran 16. Formulir Monitoring dan Evaluasi

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI

Judul Pengabdian :
 Ketua Pengabdian :
 NIDN :
 Program Studi :
 Lama Pengabdian : bulan/tahun
 Biaya Pengabdian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Mitra Program Kecocokan mitra, kontribusi partisipasi mitra	10			
2.	Wujud Solusi Ketepatan metode untuk mengatasi permasalahan	20			
3.	Luaran Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya	20			
4.	Tim Pelaksana Kekompakan tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan	10			
5.	Biaya Kewajaran penggunaan dana	15			
6.	Manfaat Kegiatan Kepuasan, tingkat kemandirian mitra	25			
	Jumlah	100			

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat Kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat Baik)
 Nilai = Bobot x Skor

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)
 NIP.

Lampiran 17 . Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pengabdian dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang ilmu	Alokasi waktu(jam/minggu)	Uraian Tugas

Lampiran 18. Bio Data Tim Peneliti/ Pengabdian dan Pembagian Tugas

Biodata Ketua dan Anggota Peneliti/Pengabdian

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap(dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang;
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
dst				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst			

G. Karya Buku 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HaKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 19. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/ Pengabd



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG

Jalan Bahder Johan Padangpanjang 27128, Sumatera Barat
Telepon (0752) 82077, Fax. (0752) 82803; isi@isi-padangpanjang.ac.id
Website : www.isi-padangpanjang.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA / ANGGOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/ golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal/laporan penelitian/pengabdian saya dengan judul :
.....yang diusulkan
dalam skema untuk tahun anggaran **bersifat orisinal dan
belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan
seluruh dana penelitian /pengabdian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Mengetahui :
Kepala LPPM,

(Nama lengkap)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan:
Ketua/Anggota,
Materai 10.000
(Nama lengkap)
NIP.

Lampiran 20. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Dalam Pelaksanaan Penelitian / Program Pengabdian kepada Masyarakat

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PENELITIAN /PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan pelaksana kegiatan **Program Penelitian / Pengabdian** :

Nama Ketua :

PRODI :

guna menerapkan IPTEKS dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua ,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap

Lampiran 21. Formulir Capaian Luaran

FORMULIR CAPAIAN LUARAN

Ketua :

Skim :

Judul :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam usulan/proposal awal:

No.	Luaran yang ditargetkan	Capaian/Realisasi
1.		
2.		
3.		
Dst.		

Tuliskan detail dari luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis diatas, serta lampirkan bukti-bukti luaran

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Nama Jurnal yang dituju	
Klafikasi jurnal	
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status Naskah	draft/submitted/reviewed/accepted/published

2. BUKU AJAR

	Keterangan
Judul	
Penulis	
Penerbit/ISBN	

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		

Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
Status makalah		

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
Judul makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		

5. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

	(uraikan)
HKI	
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	
REKAYASA SOSIAL	
JEJARING KERJASAMA	
PENGHARGAAN	
LAINNYA (tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya :

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua

Nama Lengkap
NIP.

Lampiran 22. Format *File* Presentasi Hasil Penelitian/ Pengabdian

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *PowerPoint*.
2. Waktu penyajian maksimal 5 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Jumlah *slide* maksimal 5.
 - *Slide* 1 berisi
 - Judul kegiatan.
 - Lokasi Penelitian/kegiatan.
 - Nama pengusul dan anggota beserta NIP/NIDN.
 - Nama mitra (Penelitian Terapan dan Pengabdian).
 - Logo dan nama ISI Padangpanjang.
 - b. *Slide* 2 berisi
 - Latar belakang, tujuan, dan kebaruan penelitian/pengabdian.
 - c. *Slide* 3 berisi
 - Metode dan hasil utama penelitian/pengabdian.
 - d. *Slide* 4 berisi
 - Luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HKI, paten, publikasi media massa, buku, dll).
 - Kesimpulan, saran dan rekomendasi.
 - e. *Slide* 5 berisi
 - Foto-foto aktivitas penelitian/pengabdian.
 - Foto hasil-hasil penelitian/pengabdian.

Lampiran 23. Format Video Hasil Kegiatan Penelitian Terapan dan Pengabdian

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. judul dan skema kegiatan penelitian/pengabdian;
 - b. nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIM;
Logo dan nama ISI Padangpanjang.
 - c. nama mitra, dan
 - d. tahun pelaksanaan.
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. mencantumkan logo dan nama ISI Padangpanjang (sebagai pemberi dana)
 - b. video menampilkan narasi latar belakang, tujuan, kebaruan penelitian/pengabdian, dan hasil penelitian/pengabdian;
 - c. resolusi video minimal 720p dengan tipe video *landscape*;
 - d. video dibuat semenarik mungkin.
3. Laman *Google Drive* dan *Youtube* disampaikan dalam laporan akhir kegiatan.

Lampiran 24. Template Penelitian Dosen Pemula, Dasar, Unggulan Perguruan Tinggi dan Kerjasama Perguruan Tinggi.



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA, DASAR, UNGGULAN PERGURUAN TINGGI dan KERJASAMA PERGURUAN TINGGI

Petunjuk: Pengusul wajib mengikuti format yang telah disediakan, dan mengisi sesuai dengan petunjuk pengisian. Dalam proposal yang diusulkan ke LPPM petunjuk pengisian (tulisan dalam kotak) dihapus/dihilangkan.

Tuliskan Judul Usulan, maksimal 20 kata

JUDUL

..... dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

Penelitian Dosen Pemula, Dasar, Unggulan PT dan Kerjasama PT mempunyai spesifikasi tersendiri, secara umum merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti.
- B. Pendekatan pemecahan masalah.
- C. *State of the art* dan kebaruan.

..... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa *file* JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

METODE

.....
..... dst.

Pada bagian ini tidak melebihi 200 kata, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan luaran tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Melengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju, untuk luaran berupa buku dengan menyebutkan nama penulis, penerbit, tahun terbit dan ISBN buku .

Luaran pada penelitian terapan yang berupa Pertunjukan wajib dilengkapi dengan poster, pamphlet dan video yang diupload pada *chanel youtube* LPPM dan luaran

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

.....
..... dst.

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Anggaran Biaya

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK SubKeluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaanyaitu SBK Riset dan SBK Tambahan.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

Anggaran biaya ditulis dengan perincian yang jelas dengan format dan komponen

No.	Item	Satuan	Volume	Total
1	Bahan dan bahan Habis Pakai			
2	Pengumpulan Data			
3	Sewa Peralatan			
4	Analisis Data			
5	Pelaporan dan Publikasi Luaran Penelitian			

b. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas meliputi kegiatan pembuatan proposal, pengumpulan data penelitian dan survey, perancangan desain,

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format *Vancouver*, menggunakan Mendeley dengan mengutip minimal 2 (dua) artikel terbitan ISI Padangpanjang. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
 [2]
 [3] dst.

Lampiran 25: Template Penelitian Terapan



Isian Substansi Proposal **SKEMA PENELITIAN TERAPAN**

Petunjuk: Pengusul wajib mengikuti format yang telah disediakan, dan mengisi sesuai dengan petunjuk pengisian. Dalam proposal yang diusulkan ke LPPM petunjuk pengisian (tuliskan dalam kotak) dihapus/dihilangkan.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan maksimal 20 kata

..... dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Penelitian Terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, proposal, konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti.
- Pendekatan pemecahan masalah.
- State of the art* dan kebaruan.
- Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa HKI atau karya monumental (jika ada).
- Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan.

PENDAHULUAN

..... dst.

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa *file* JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini tidak melebihi 200 kata, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan luaran tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Melengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju, untuk luaran berupa buku dengan menyebutkan nama penulis, penerbit, tahun terbit dan ISBN buku .

Luaran pada penelitian terapan yang berupa Pertunjukan wajib dilengkapi dengan poster, pamflet dan video yang diupload pada chanel youtube LPPM dan luaran

.....
..... dst.

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Anggaran Biaya

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK SubKeluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaan yaitu SBK Riset dan SBK Tambahan.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

Anggaran biaya ditulis dengan perincian yang jelas dengan format dan komponen sebagai berikut:

No.	Item	Satuan	Volume	Total
1	Bahan dan bahan Habis Pakai			
2	Pengumpulan Data			
3	Sewa Peralatan			
4	Analisis Data			
5	Pelaporan dan Publikasi Luaran Penelitian			

b. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas meliputi kegiatan pembuatan proposal, pengumpulan data penelitian dan survey, perancangan desain, uji coba, pengolahan dan analisis data dan pembuatan laporan penelitian, dll.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format *Vancouver*, menggunakan Mendeley dengan mengutip minimal 2 (dua) artikel terbitan ISI Padangpanjang. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
- [2]
- [3]..... dst.

Lampiran 25 . Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

A. Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat	
A.1. Identitas Pengusul	
A.1. Judul	
A.2. Ruang lingkup	Memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dengan durasi minimal 8 bulan. Sasaran Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) adalah masyarakat umum atau masyarakat biasa (sekolah, sanggar/komunitas, karang taruna, kelompok pengrajin, kelompok ibu rumah tangga, kelompok anak anak, pesantren dan sebagainya. Pemberdayaan dilakukan untuk menyelesaikan persoalan, peningkatan produksi, pengelolaan manajemen, dan peningkatan kualitas seni pertunjukan/rupa, dan atau bidang budaya lainnya
A.3. Dana DIPA usulan	IDR XX
A.4. Dana mitra/pihak lain (jika ada)	IDR XX
A.5. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)	IDR XX
A.6. Jumlah dosen yang terlibat	XX orang
A.7. Jumlah mahasiswa yang terlibat	XX orang

B. Pendahuluan
Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C. Permasalahan dan Solusi
C.1. Permasalahan Prioritas
<p>Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan, seperti bidang seni, sosial, budaya dan ekonomi secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.</p>
C.2. Solusi
<p>Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
D. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh.**
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

E. Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

RANGKUMAN RAB

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 15%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)			
3	Biaya Pelatihan (25%)			
4	Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Lain-lain (maksimal 5%)			
	Total			

F. Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU

1				
2				
3				
...				

G. Tim Pelaksana

No.	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				

H. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

I. Gambaran Ipteks

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.

J. Peta Lokasi Mitra Sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG dari *screenshot Google Maps*, yang diberi keterangan tambahan.

K. Lampiran

1. Biodata Pengusul Lampiran 18. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana.
2. Gambaran teknologi yang diterapkan kepada mitra
3. Peta yang menggambarkan jarak lokasi kegiatan dari perguruan tinggi pengusul
4. Surat pernyataan kesediaan kerja sama mitra yang ditandatangani oleh mitra dan bermeterai Rp10.000 Format
5. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh ketua pelaksana dan bermeterai Rp10.000 Format Lampiran 19. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan.
6. Rincian Rencana Anggaran Biaya Format Lampiran 26. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Lampiran 26. Format Rancangan Anggaran Biaya (RAB) (Pengabdian)

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu OJ/OB	Jumlah	Honor (Rp)
Narasumber				
Pembantu lapangan				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Teknologi dan Inovasi yang diserahkan kepada mitra				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
				Th I
Peralatan 1				
Peralatan 2				
Peralatan 3				
.....				
Bahan 1				
Bahan ...n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Pelatihan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
				Th I
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan dan Konsumsi				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
				Th I
Perjalanan ke tempat/kota - A				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
Konsumsi 1				
Konsumsin				
Uang harian 1				
Uang harian .. n				
SUB TOTAL (Rp)				

Lampiran 27. Format Berita Acara Serah Terima Aset

dari Dosen /Pengabdi kepada pihak penerima/UKM/Masyarakat

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor:

Pada hari ini tanggal bertempat di Kantor Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) PT telah terjadi penyerahan/ penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat program..... tahun antara:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang:

Daftar rincian barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
			Jumlah Total Harga (Rp.)	

Yang menerima:
(Tanda Tangan dan Stempel)

Yang menyerahkan:

Nama :
NIP/NIDN/NIDK:

Nama:
NIP/NIDN/NIDK:

Mengetahui,
Kepala LPPM

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

Lampiran 28. Kriteria Tahapan Luaran Penelitian dan Validitas Penilaian Luaran

A. Luaran Wajib Program Penelitian Dosen Pemula

Satu artikel di jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 4 dengan status *submitted*

Transaksi luaran pada proposal				Validasi/penilaian luaran				
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Publikasi di di Jurnal Nasional terakreditasi minimal SINTA 4	Artikel jurnal Nasional	<i>Submitted</i> <i>Softcopy</i> artikel dari LOA artikel dari penerbit	Ada/ tersedia Ada/ tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel telah <i>submitted</i> • Terindeks pada <i>min SINTA 4</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • LOA 	<i>Softcopy</i> artikel yang akan terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Softcopy</i> artikel tidak ada • Bukan termasuk artikel nasional terindeks minimal SINTA 4 • Tidak ada LOA • Tahun <i>published</i> sebelum periode penelitian • Substansi artikel tidak

								sesuai dengan topik penelitian
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

B. Luaran Wajib Program Penelitian Dasar

Untuk Lektor kepala dan Doktor: Satu artikel di jurnal Nasional terkreditasi SINTA 1 dan 2 atau jurnal internasional terindeks

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran				
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Publikasi di jurnal Nasional terkreditasi SINTA 1 dan 2 atau jurnal internasional	Artikel di jurnal Nasional atau jurnal internasional	<i>Submitted</i>	• <i>Softcopy</i> artikel	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel telah <i>Submitted</i> • Terindeks pada <i>database</i> bereputasi atau 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • LOA 	<i>Softcopy</i> artikel Yang akan terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Softcopy</i> artikel tidak ada • Bukan termasuk artikel nasional SINTA 1 dan 2 atau

	terindeks					SINTA 1 dan 2			internasional terindeks
				• LOA	Ada/ tersedia				• Tidak ada LOA • Tahun <i>published</i> sebelum periode penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian

Lektor: Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 3 dengan status *submitted*

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran				
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Publikasi di jurnal nasional SINTA 3	Artikel di jurnal nasional	<i>submitted</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Softcopy</i> artikel LOA 	Ada/ tersedia Ada/ tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel telah <i>submitted</i> Terindeks pada <i>SINTA 3</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • LOA 	<i>Softcopy</i> artikel yang akan terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Softcopy</i> artikel tidak ada • Bukan termasuk artikel nasional terindeks bereputasi • Artikel tidak ada LOA • Tahun <i>published</i> sebelum periode penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan

										topik penelitian
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

C. LUARAN WAJIB PENELITIAN TERAPAN

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran				
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Prototipe/Produc	Prototipe/Produc	Terlaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi dan spesifikasi produk • Dokumentasi produk hasil pagelaran dan 	Ada/tersedia	Telah dilakukan pembuatan, pagelaran, pameran produk	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Produk • Komponen / bahan baku 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi dan spesifikasi produk • Dokumentasi produk hasil pagelaran dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi dan spesifikasi produk tidak ada • Dokumentasi hasil produk pagelaran dan pameran (foto/

				pameran (foto/video) <ul style="list-style-type: none"> • Katalog • HKI 		berbasis KI yang diajukan		pameran (foto/video) <ul style="list-style-type: none"> • Katalog • HKI 	video, katalog, HKI) tidak ada
--	--	--	--	---	--	---------------------------	--	---	--------------------------------

D. LUARAN WAJIB PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Untuk Doktor dan Guru Besar atau artikel di jurnal internasional terindeks Scopus

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran				
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Publikasi di jurnal internasional terindeks Scopus	Artikel di jurnal internasional terindeks Scopus	<i>Submitted</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Softcopy</i> artikel 	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel telah <i>Submitted</i> • Terindeks pada jurnal internasional terindeks Scopus 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • LOA 	<i>Softcopy</i> artikel Yang akan terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Softcopy</i> artikel tidak ada • Bukan termasuk jurnal internasional bereputasi minimal Q4 atau non Q • Tidak ada LOA • Tahun <i>published</i> sebelum periode penelitian • Substansi

									artikel tidak sesuai dengan topik penelitian
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E. LUARAN WAJIB PROGRAM PENELITIAN KERJA SAMA PERGURUAN TINGGI

Satu artikel di jurnal internasional bereputasi minimal Q4

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran				
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Publikasi di jurnal internasional bereputasi minimal Q4	Artikel di jurnal Nasional atau jurnal internasional bereputasi	<i>Submitted</i>	• <i>Softcopy</i> artikel	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel telah <i>Submitted</i> • Terindeks pada jurnal internasional bereputasi minimal Q4 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • LOA 	<i>Softcopy</i> artikel Yang akan terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Softcopy</i> artikel tidak ada • Bukan termasuk jurnal internasional bereputasi minimal Q4 • Tidak ada LOA • Tahun <i>published</i> sebelum periode penelitian • Substansi

									artikel tidak sesuai dengan topik penelitian
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Visi

Mewujudkan Penelitian yang Unggul Berdaya Saing Global Berbasis Seni Budaya Melayu

Misi

- **Mengelola kegiatan penelitian, penerapan dan pengembangan PTEKS yang berbasis sistem teknologi informasi pada berbagai bidang ilmu bagi civitas akademika ISI Padangpanjang.**
- **Mengelola kegiatan penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS di lingkungan ISI Padangpanjang.**
- **Membangun dan mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak, baik nasional maupun internasional dalam kegiatan penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS,**
- **Membangun dan mengembangkan sistem informasi penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS,**
- **Mendorong kegiatan penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS kearah perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI),**
- **Mendukung lembaga-lembaga pemerintah dan swasta dalam menggali, memanfaatkan serta mengelola hasil-hasil penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS.**
- **Mendorong penyebaran hasil-hasil penelitian, penerapan dan pengembangan IPTEKS melalui publikasi ilmiah.**