



# **RENCANA STRATEGIS**

**Institut Seni Indonesia**

**Padangpanjang**

**2020-2024**

**“The Best Arts and Creativity Setter in the Future”**

**INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG**

**RENSTRA REVISI 2023**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG**

Jalan Bahder Johan, Padangpanjang, Sumatera Barat 27128

Telp: 0752-82077, Fax:0752-82803, Laman: [www.isi-padangpanjang.ac.id](http://www.isi-padangpanjang.ac.id)

---

PERATURAN REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG

NOMOR 390/IT7/KPT/2021

TENTANG

REVISI RENCANA STRATEGIS INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG

TAHUN 2020-2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, perlu melakukan revisi/perbaikan mengenai Rencana Strategis Institut Seni Indonesia Padangpanjang Tahun 2020-2024;
- b. bahwa berdasarkan sub a di atas perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Revisi Rencana Strategis Institut Seni Indonesia Padangpanjang Tahun 2020-2024.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 17 tahun 2004 tentang rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional tahun 2005-2025;
4. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 29 tahun 2010 tentang Organisasi Tata Kerja Institut Seni Indonesia Padangpanjang;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
10. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 73739/MPK.A./KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Institut Seni Indonesia Padangpanjang Periode 2022-2026;
11. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi;
12. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kemendikbud ristek Nomor 173/E/KPT/2023 tentang Petunjuk Teknis Pengukuran dan Perhitungan Insentif Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Akademik Pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
13. Keputusan Rektor Nomor 390/IT7/KPT/2020 tentang Rencana Strategis Institut Seni Indonesia Padangpanjang 2020-2024;
14. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2023 Institut Seni Indonesia Padangpanjang Nomor Surat Pengesahan : 023.17.2.677537/2023 Tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG  
TENTANG REVISI RENCANA STRATEGIS INSTITUT SENI INDONESIA  
PADANGPANJANG TAHUN 2020-2024;

Pasal 1

Rencana Strategis Institut Seni Indonesia Padangpanjang Tahun 2020-2024 adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 2

- (1) Rencana Strategis Institut Seni Indonesia Padangpanjang Tahun 2020-2024 menjadi pedoman pengembangan dan penyelenggaraan Institut Seni Indonesia Padangpanjang dalam kurun waktu tahun 2020-2024.
- (2) Rencana Strategis Institut Seni Indonesia Padangpanjang Tahun 2020-2024 menjadi acuan dalam penyusunan rencana program, kegiatan, dan anggaran setiap tahun
- (3) Rencana Strategis Institut Seni Indonesia Padangpanjang Tahun 2020-2024 menjadi acuan unit kerja fakultas, pascasarjana, Lembaga, biro, dan unit pelaksana tekni untuk Menyusun Rencana Strategis unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 3

- (1) Implementasi Rencana Strategis Institut Seni Indonesia Padangpanjang Tahun 2020-2024 setiap tahun dituangkan dalam Kebijakan Program Kerja Tahunan.
- (2) Setiap akhir tahun dilakukan evaluasi capaian target kinerja tahunan sebagai dasar penyusunan kebijakan program kerja tahun berikutnya.

Pasal 4

Dengan ditetapkannya Peraturan Rektor ini, maka Keputusan Rektor Nomor 390/IT7/KPT/2021 tentang Revisi Rencana Institut Seni Indonesia Padangpanjang Tahun 2020-2024, dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Pasal 5

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Padangpanjang  
pada tanggal 1 Desember 2023  
Rektor,



FEBRI YULIKA  
NIP. 19740202 200501 1 003

## KATA PENGANTAR



Puji syukur diucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya; *Alhamdulillahillobbil'amin*, tim penyusun dapat menyelesaikan tugas penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Institut Seni Indonesia (ISI) Padangpanjang tahun 2020-2024.

Renstra ISI Padangpanjang disusun berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Revisi Renstra ISI Padangpanjang tahun 2015-2019 Nomor.191/IT7/KPT/2019, masukan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) dan analisa terhadap dinamika perubahan lingkungan Pendidikan Tinggi baik nasional maupun global. Renstra ISI Padangpanjang tahun 2020-2024, Nomor: 390/IT7/KP/2020 disusun berdasarkan Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2020 – 2024 serta Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi terkait merdeka belajar-kampus merdeka. Walaupun dalam situasi pandemi Covid-19, penyusunan Renstra ISI Padangpanjang dapat dilakukan dengan baik melalui berbagai tahapan yaitu: mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, kesempatan, tantangan, analisis data termasuk koordinasi dengan unit yang ada di lingkungan ISI Padangpanjang.

Renstra ISI Padangpanjang digunakan sebagai pedoman dan arah pengembangan dalam melaksanakan tridharma pendidikan tinggi, penguatan tata kelola, peningkatan sumber daya manusia dan peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana di lingkungan ISI Padangpanjang yang hendak dicapai dari tahun 2020 – 2024. Di samping itu, Renstra ISI Padangpanjang dijadikan dasar dan acuan bagi Fakultas, Prodi, LPPMPP, Pascasarjana, UPT, KUI, SPI dan unit – unit lainnya untuk; (1) penyusunan dan penetapan Rencana Lima Tahun (Rencana Strategis); (2) Penyusunan dan penetapan Rencana Kerja Tahunan (Renja ) dan RKA-K/L; (3) Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan ;dan (4) Pemantauan dan Evaluasi (Renja, Renstra dan Lapkin).

Renstra ini sangat penting dalam rangka pengembangan ISI Padangpanjang 5 (lima) tahun kedepan dengan pemangku kepentingan di lingkungan ISI Padangpanjang dalam menyusun perencanaan, pelaksanaan, pengendalian program dan kegiatan secara efisien, efektif, transparan dan akuntabel secara terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Padangpanjang, Desember 2023  
Rektor,

Dr. Febri Yulika, S. Ag., M. Hum

## **DAFTAR ISI**

|                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR                                                                        | i   |
| DAFTAR ISI                                                                            | ii  |
| DAFTAR TABEL                                                                          | iii |
| DAFTAR GAMBAR                                                                         | iv  |
| <b>BAB I     PENDAHULUAN</b>                                                          |     |
| 1.1    Latar Belakang                                                                 | 1   |
| 1.2    Kondisi Umum                                                                   | 35  |
| 1.3    Potensi dan Permasalahan                                                       | 35  |
| 1.3    Tantangan Pembangunan ISI Padangpanjang                                        | 37  |
| <b>BAB II    VISI , MISI, TATA NILAI, TUJUAN, SASARAN STRATEGIS</b>                   |     |
| 2.1    Visi                                                                           | 38  |
| 2.2    Misi                                                                           | 38  |
| 2.3    Tata Nilai                                                                     | 38  |
| 2.4    Tujuan                                                                         | 39  |
| 2.5    Sasaran Strategis Dan Indikator Kinerja Utama                                  | 39  |
| <b>BAB III   ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI DAN KERANGKA KELEMBAGAAN</b> |     |
| 3.1    Arah Kebijakan dan Strategi Kemendikbud                                        | 57  |
| 3.2    Arah Kebijakan dan Strategi ISI Padangpanjang                                  | 59  |
| 3.3    Regulasi                                                                       | 76  |
| 3.4    Kerangka Kelembagaan                                                           | 78  |
| <b>BAB IV   TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN</b>                                 |     |
| 4.1    Target Kinerja Utama                                                           | 90  |
| 4.2    Target Kinerja                                                                 | 91  |
| 4.3    Kerangka Pendanaan                                                             | 104 |
| <b>BAB V    PENUTUP</b>                                                               | 106 |
| <b>LAMPIRAN</b>                                                                       |     |
| Lampiran I Matriks Kinerja dan Pendanaan                                              | 107 |

## **DAFTAR TABEL**

|          |   |                                                                                     |     |
|----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 1  | : | Izin Pendirian dan Institusi dan Prodi                                              | 3   |
| Tabel 2  | : | Pengelola Perguruan Tinggi dari ASKI hingga ISI Padangpanjang, periode 1965-2020    | 3   |
| Tabel 3  | : | Akreditasi Institusi, Pascasarjana dan Program Studi                                | 8   |
| Tabel 4  | : | Mahasiswa Baru ISI Padangpanjang Periode Renstra 2015-2019                          | 9   |
| Tabel 5  | : | Capaian Jumlah Mahasiswa Berwirausaha                                               | 11  |
| Tabel 6  | : | Jenis Usaha dan Mahasiswa Berwirausaha                                              | 11  |
| Tabel 7  | : | Perkembangan Kegiatan Penelitian di ISI Padangpanjang Tahun 2015-2019               | 14  |
| Tabel 8  | : | Dosen Berdasarkan Tingkat Jabatan Tahun 2019                                        | 17  |
| Tabel 9  | : | Jumlah Tenaga Kependidikan                                                          | 20  |
| Tabel 10 | : | Tenaga Kependidikan Berdasarkan Golongan Ruang                                      | 21  |
| Tabel 11 | : | Tenaga Kependidikan Berdasarkan Jenjang Akademik                                    | 21  |
| Tabel 12 | : | Tenaga Kependidikan Berdasarkan Usia                                                | 22  |
| Tabel 13 | : | Gedung Pendidikan ISI Padangpanjang                                                 | 25  |
| Tabel 14 | : | Kendaraan Dinas Menurut Merk , Model Dan Jenis Roda 6 – 4 – 2.                      | 28  |
| Tabel 15 | : | Alokasi Anggaran berdasarkan Jenis Penggunaan Tahun 2015-2019                       | 29  |
| Tabel 16 | : | Analisis SWOT                                                                       | 36  |
| Tabel 17 | : | Peran Kemendikbud dalam Agenda Pembangunan Bidang Pendidikan dan Kebudayaan         | 57  |
| Tabel 18 | : | Arah Kebijakan, Sasaran Indikator Capaian, dan Strategi Pencapaian                  | 59  |
| Tabel 19 | : | Dosen Tetap ISI Padangpanjang                                                       | 83  |
| Tabel 20 | : | Tenaga Kependidikan                                                                 | 84  |
| Tabel 21 | : | ASN ISI Padangpanjang yang pensiun Tahun 2020-2024                                  | 85  |
| Tabel 22 | : | Proyeksi kebutuhan ASN ISI Padangpanjang Tahun 2020-2024                            | 85  |
| Tabel 23 | : | Target Indikator Kinerja Utama Tahun 2020-2024                                      | 90  |
| Tabel 24 | : | Sasaran Strategis, Indikator, dan Target Kinerja ISI Padangpanjang Tahun 2020- 2024 | 92  |
| Tabel 25 | : | Kerangka Pendanaan Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020                         | 104 |
| Tabel 26 | : | Kerangka Rencana Pendanaan Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2021-2024            | 105 |
| Tabel 27 | : | Matrik Kinerja dan Pendanaan                                                        | 107 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|           |   |                                                                         |    |
|-----------|---|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1  | : | Milestones Pengembangan ISI Padangpanjang Tahun 2010 – 2030             | 6  |
| Gambar 2  | : | Grafik Mahasiswa Baru ISI Padangpanjang Tahun 2015 – 2019               | 9  |
| Gambar 3  | : | Grafik Penerima Hibah Penelitian Tahun 2015-2019                        | 15 |
| Gambar 4  | : | Grafik Hibah pengabdian kepada masyarakat tahun 2015-2019.              | 15 |
| Gambar 5  | : | Grafik Capaian HKI Tahun 2015-2019.                                     | 16 |
| Gambar 6  | : | Grafik Tenaga Pendidik berdasarkan tingkat kependidikan Tahun 2015-2019 | 17 |
| Gambar 7  | : | Diagram Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional Tahun 2019                 | 18 |
| Gambar 8  | : | Diagram Sebaran Dosen Jabatan Lektor Kepala Tahun 2019                  | 19 |
| Gambar 9  | : | Grafik Perkembangan Jumlah Tenaga Kependidikan                          | 20 |
| Gambar 10 | : | Grafik Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Usia Tahun 2019           | 23 |
| Gambar 11 | : | Grafik Perkembangan Serapan Anggaran Tahun 2015-2019                    | 30 |
| Gambar 12 | : | Grafik Perkembangan Kerjasama Dalam Dan Luar Negeri Tahun 2015-2019     | 32 |
| Gambar 13 | : | Struktur Organisasi ISI Padangpanjang                                   | 80 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 LATAR BELAKANG**

Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan jangka menengah untuk periode lima tahun yang merupakan penjabaran visi dan misi Lembaga serta program prioritas pimpinannya. Renstra Institut Seni Indonesia Padangpanjang 2020-2024 merupakan dokumen perencanaan pengembangan ISI Padangpanjang dalam kurun waktu tahun 2020 sampai dengan tahun 2024. Dokumen ini merupakan penjabaran program prioritas Rektor dalam Upaya mewujudkan Visi dan Misi ISI Padangpanjang.

Pada prinsipnya sasaran strategis ISI Padangpanjang merujuk pada **Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2020-2024 (Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022)**, yang menjabarkan Visi dan Misi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sebagai Kementerian yang mengemban amanat mengendalikan Pembangunan SDM melalui ikhtiar semua anak bangsa untuk meningkatkan mutu Pendidikan dan memajukan kebudayaan, Visi Kemendikbud “Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, berketuhanan dan berakhlak mulia, gotong royong, dan berkebinekaan global”.

**Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 210/M/2023** Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi, yang mencakup menyiapkan lulusan yang berkualitas, dosen yang berkualitas dengan membangun jejaring Tridharma Perguruan Tinggi dalam Skala nasional dan Internasional. Selanjutnya peningkatan kualitas kurikulum dan pembelajaran dalam konteks kekinian serta akreditasi internasional untuk masing-masing program studi.

#### **1.2 KONDISI UMUM**

##### **1.2.1 Sejarah ISI Padangpanjang**

*Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

Berdasarkan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945, Pasal 32, ayat (1) menyebutkan bahwa “Negara memajukan kebudayaan nasional Indonesia di tengah peradaban dunia dengan menjamin kebebasan masyarakat dalam memelihara dan mengembangkan nilai-nilai budayanya”. Ayat ini mengamanatkan, bahwa kebudayaan kelompok masyarakat dan etnis yang berada di Negara Kesatuan Republik Indonesia merupakan kekayaan bangsa yang harus diperhatikan dan dipelihara oleh negara.

Salah satu upaya mengemban amanat UUD 1945 tersebut perguruan tinggi perlu membina dan mengembangkan kebudayaan nasional Indonesia. perguruan tinggi seni yang mengelola seni dan budaya, yang sekarang disebut Institut Seni Indonesia Padangpanjang. Perguruan tinggi ini merupakan lembaga akademik dengan tugas utamanya menyelenggarakan pendidikan dan mengembangkan ilmu, pengetahuan, teknologi, seni, dan membentuk kepribadian, kemandirian, keterampilan sosial, dan karakter. Berbagai program dirancang dan diimplementasikan untuk mewujudkan tujuan pendidikan.

ISI Padangpanjang merupakan perguruan tinggi yang telah mengalami sejarah panjang berdirinya, tepatnya 55 tahun yang lalu, aspirasi masyarakat sebagai awal dari berdirinya ASKI Padangpanjang (1965) melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan Dasar dan Kebudayaan Nomor 84 tahun 1965 tanggal 22 Desember 1965. Berdirinya ASKI didasari potensi yang ada di wilayah Sumatera karena merupakan gagasan dari pemuka masyarakat dan para seniman untuk menghidupkan dan mengembangkan kebudayaan. Awalnya bernama Konservatori Karawitan (KOKAR A) dan Konservatori Karawitan (KOKAR B). KOKAR A, menjadi Akademi Seni Karawitan Indonesia (ASKI) Padangpanjang dengan dua Jurusan yaitu Karawitan dan Tari. Seiring berjalannya dua Jurusan tersebut maka diusulkan Jurusan Musik dan mendapat persetujuan dari Kementerian. Sementara KOKAR B merupakan Sekolah Menengah Kesenian Indonesia (SMKI), sesuai tuntutan perkembangan perguruan tinggi seni di Indonesia, tahun 1999 status ASKI Padangpanjang mengalami perubahan nama menjadi Sekolah Tinggi Seni Indonesia (STSI) Padangpanjang sesuai Surat Keputusan Presiden Nomor 56 Tahun 1999 yang diresmikan 4 Desember 1999 oleh Direktorat Jenderal (Dirjen) Pendidikan Tinggi (Dikti) Depdiknas, Prof. Dr. Satriyo Sumantri Brojonegoro. STSI Padangpanjang *Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

dipimpin oleh seorang Ketua, perubahan Akademi menjadi Sekolah Tinggi juga terjadi perubahan Pola Ilmiah Pokok (PIP) dari Kesenian Minangkabau menjadi Seni Rumpun Melayu.

Perubahan status menjadi STSI Padangpanjang, dengan penambahan 2 (dua) Prodi, yakni Seni Kriya dan Seni Teater yang telah dirintis sejak tahun 1997. Kedua program studi tersebut baru mendapat izin penyelenggaranya pada Tahun Akademik 2003/2004 berdasarkan surat Dirjen Dikti Nomor 2271/D/T/2003 tanggal 05 September 2003. Tahun Akademik 2006/2007 STSI Padangpanjang membuka Prodi Televisi berdasarkan surat Dirjen Dikti Nomor 3715/D/T/2006 tanggal 20 September 2006 dan Prodi Seni Murni berdasarkan surat Dirjen Dikti Nomor 161/D/T/2007 tanggal 29 Januari 2007. Tahun Akademik 2008/2009 STSI Padangpanjang memiliki Program Pascasarjana berdasarkan surat Direktur Akademik Dirjen Dikti Nomor 2102/D2.2/2008 tanggal 21 Agustus 2008.

Perkembangan perguruan tinggi di Indonesia termasuk STSI Padangpanjang punya kesempatan untuk lebih berkembang melakukan perubahan status menjadi Institut Seni Indonesia Padangpanjang berdasarkan Peraturan Presiden (Perpres) Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2009 tanggal 31 Desember 2009, ditetapkan pada 1 Januari 2010 dan diresmikan oleh Wakil Menteri Pendidikan Nasional (Wamendiknas), Prof. Dr. Fasli Jalal, Ph.D.

ISI Padangpanjang dalam mewujudkan lulusan yang berkualitas berupaya membuka program studi sesuai dengan pembangunan sumber daya manusia, agar para lulusannya mampu berkompetisi mendapatkan lapangan kerja serta dituntut melakukan berbagai aktivitas dan kreativitas seni dalam menyongsong masa depan karena era globalisasi menjanjikan prospek bagi sarjana seni ISI Padangpanjang pada masa-masa yang akan datang.

Bergantinya status Sekolah Tinggi menjadi Institut, ISI Padangpanjang mempunyai 2 Fakultas, yakni Fakultas Seni Pertunjukan (FSP) dan Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD). Fakultas Seni Pertunjukan terdiri dari; Prodi 1) Seni Karawitan, 2) Seni Tari, 3) Seni Musik, dan 4) Seni Teater 5) Antropologi Budaya. Fakultas Seni Rupa dan Desain yang terdiri dari Prodi 1) Seni Kriya, 2) Seni Murni, serta 3) Televisi dan Film 4) Fotografi, 5) Desain Komunikasi Visual, 6) Pendidikan Kriya 7) Desain Mode.

*Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

Keputusan izin pendirian Intitusi/ Fakultas dan prodi tersebut dapat dilihat pada tabel berikut;

**Tabel 1.** Izin Pendirian Institusi dan Prodi

| No | Institusi/Fak/Prodi             | Izin Pendirian                                    |             | Jenjang |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|---------|
|    |                                 | Keputusan                                         | Tgl         |         |
| 1  | ISI Padangpanjang               | (Perpres) Republik Indonesia No. 60 Tahun 2009    | 31/12/ 2009 |         |
| 2  | Seni Karawitan                  | Dirjen. Depdikbud No.348/DIKTI/Kep/1998           | 24/09/ 1998 | S1      |
| 3  | Seni Tari                       | Dirjen. Depdikbud No.348/DIKTI/Kep/1998           | 24/09/ 1998 | S1      |
| 4  | Seni Musik                      | Kemendikbud No. 06/Dikti/Kep/2001                 | 9/1/2001    | S1      |
| 5  | Seni Teater                     | Dirjen Dikti No. 2271/D/T/2003                    | 5/9/2003    | S1      |
| 6  | Seni Kriya                      | Dirjen Dikti No. 2271/D/T/2003                    | 5/9/2003    | S1      |
| 7  | Televisi dan Film               | Dirjen Dikti No. 3715/D/T/2006                    | 20/09/ 2006 | S1      |
| 8  | Seni Murni                      | Dirjen Dikti No. 161/D/T/2007                     | 29/01/ 2007 | S1      |
| 9  | Penciptaan dan pengkajian seni  | Direktur Akademik Dirjen Dikti No. 2102/D2.2/2008 | 21/08/ 2008 | S2      |
| 10 | Fotografi                       | Kemendikbud No.284/E/O/2013                       | 23/07/ 2013 | S1      |
| 11 | Desain Komunikasi Visual        | Mendikbud No. 449/E/O/2014                        | 7/10/2014   | S1      |
| 12 | Antropologi Budaya              | Menristek-Dikti No. 235/KPT/I/2017                | 3/5/2017    | S1      |
| 13 | Pendidikan Kriya                | Menristek-Dikti No. 358/KPT/I/2017                | 13/06/ 2017 | S1      |
| 14 | Desain Mode                     | Menristek-Dikti No. 76/KPT/I/2019                 | 18/02//2019 | D.4     |
| 15 | Desain Produk                   | Kepmendikbudristek No 238/E/O/2021                | 7/6/2021    | S1      |
| 16 | Pendidikan Seni                 | Kepmendikbudristek No 238/E/O/2021                | 7/6/2021    | S2      |
| 17 | Pendidikan Vokasional Tata Rias | Kepmendikbudristek No 480/E/O/2022                | 12/7/2022   | S1      |
| 18 | Musik Film                      | Kepmendikbudristek No 241/D/OT/2022               | 23/8/2022   | D4      |
| 19 | Tari Minang                     | Kepmendikbudristek No. 296/D/OT/2022              | 6/10/2022   | D4      |
| 20 | Animasi                         | Kepmendikbudristek No. 296/D/OT/2022              | 6/10/2022   | D4      |

| No | Institusi/Fak/Prodi | Izin Pendirian                       |           | Jenjang |
|----|---------------------|--------------------------------------|-----------|---------|
|    |                     | Keputusan                            | Tgl       |         |
| 21 | Produksi Media      | Kepmendikbudristek No. 296/D/OT/2022 | 6/10/2022 | D4      |
| 22 | Humanitas           | Kepmendikbudristek No 306/E/O/2022   | 22/4/2022 | S1      |

**Tabel 2.** Pengelola Perguruan Tinggi ASKI dan ISI Padangpanjang Periode 1965-2020.

| No. | MASA JABATAN       | JABATAN                                                                               | NAMA                                                                                                  |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 1979 - 1981        | Ketua ASKI<br>Pembantu Ketua I<br>Pembantu Ketua II<br>Pembantu Ketua III             | Boestanoel Arifin Adam<br>Drs. Annas Amir<br>Drs. MID Jamal<br>Drs. Djaruddin Amar                    |
| 2   | 1981 (Direktorium) | Ketua<br>Sekretaris<br>Anggota                                                        | Drs. Annas Amir<br>Drs. MID Jamal<br>Drs. Bakar Hatta                                                 |
| 3   | 1982 - 1986        | Ketua ASKI<br>Pembantu Ketua I<br>Pembantu Ketua II<br>Pembantu Ketua III             | Drs. Mardjani Martamin<br>Taslimuddin Dt. Tungga<br>Bahrul Padek, S.H.<br>Drs. Saliman Sali           |
| 4   | 1986 - 1987        | Direktur ASKI<br>Pembantu Direktur I<br>Pembantu Direktur II<br>Pembantu Direktur III | Prof. Drs. Mardjani Martamin<br>Drs. Bakri KS<br>Bahrul Padek, S.H.<br>Mulyadi K.S., S.Kar.           |
| 5   | 1987 - 1990        | Direktur ASKI<br>Pembantu Direktur I<br>Pembantu Direktur II<br>Pembantu Direktur III | Prof. Drs. Mardjani Martamin<br>Mahdi Bahar, S.Kar., M.Hum<br>Bahrul Padek, S.H.<br>Mulyadi KS, S.Kar |
| 6   | 1990 - 1992        | Direktur ASKI<br>Pembantu Direktur I<br>Pembantu Direktur II<br>Pembantu Direktur III | Prof. Drs. Mardjani Martamin<br>Mahdi Bahar, S.Kar., M.Hum<br>Bahrul Padek, S.H.<br>Drs. Gitrif Yunus |
| 7   | 1992 - 1994        | Direktur ASKI<br>Pembantu Direktur I<br>Pembantu Direktur II<br>Pembantu Direktur III | Prof. Dr. Mursal Esten<br>Mahdi Bahar, S.Kar., M.Hum<br>Bahrul Padek, S.H.<br>Drs. Gitrif Yunus       |
| 8   | 1994 - 1996        | Direktur ASKI<br>Pembantu Direktur I<br>Pembantu Direktur II<br>Pembantu Direktur III | Prof. Dr. Mursal Esten<br>Herawati, S.Kar.<br>Nirwana Murni, S.Kar.<br>Drs. Adirozal                  |
| 9   | 1996 - 1999        | Direktur ASKI<br>Pembantu Direktur I                                                  | Prof. Dr. Mursal Esten<br>Zulkifli, S.Kar.                                                            |

| No. | MASA JABATAN | JABATAN                                                                                                                                                   | NAMA                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              | Pembantu Direktur II<br>Pembantu Direktur III                                                                                                             | Nirwana Murni, S.Kar.<br>Drs. Zulhelman                                                                                                                                                                                            |
| 10  | 1999 - 2004  | Ketua STSI<br>Pembantu Ketua I<br>Pembantu Ketua II<br>Pembantu Ketua III                                                                                 | Prof. Dr. Mursal Esten<br>Zulkifli, S.Kar., M.Hum.<br>Drs. Erizal<br>Mulyadi K.S., S.Kar., M.Hum.                                                                                                                                  |
| 11  | 2004 - 2008  | Ketua STSI<br>Pembantu Ketua I<br>Pembantu Ketua II<br>Pembantu Ketua III                                                                                 | Zulkifli, S.Kar., M.Hum.<br>Andar Indra Sastra, S.Sn., M.Hum.<br>Herwanfakhrizal, S.Sn., M.Hum<br>Firdaus, S.St.                                                                                                                   |
| 12  | 2008 - 2011  | Ketua STSI<br>Pembantu Ketua I<br>Pembantu Ketua II<br>Pembantu Ketua III                                                                                 | Prof. Dr. Daryusti, M.Hum.<br>Andar Indra Sastra, S.Sn., M.Hum.<br>Lazuardi, S.Ka., M.Hum.<br>Martarosa, S.Sn., M.Hum.                                                                                                             |
| 13  | 2011 - 2014  | Rektor<br>Plt Rektor (2014)<br>Pembantu Rektor I<br>Plt PR I (2014)<br>Pembantu Rektor II<br>Plt PR II (2013)<br>Pembantu Rektor III<br>Plt PR III (2014) | Prof. Dr. Mahdi Bahar, S.Kar., M.Hum.<br>Herwan Fakhrrizal, S.Sn., M.Hun<br>Drs. Zulhelman, M.Hum.<br>Dr. Ahmad Akmal, M.Pd<br>Drs. Gitrif Yunus, M.Si.<br>Rustim, S.Pd., M.A.<br>Martarosa, S.Sn., M.Hum.<br>Firdaus, S.St., M.Pd |
| 14  | 2014 -2018   | Rektor<br>Pembantu Rektor I<br>Pembantu Rektor II<br>Pembantu Rektor III                                                                                  | Prof. Dr. Novesar Jamarun, M.S<br>Ediwar, S.Sn., M.Hum., Ph.D<br>Purwo Prihatin, S.Sn., M.Hum<br>Firdaus, S.St., M.Pd                                                                                                              |
| 15  | 2018 - 2022  | Rektor<br>Pembantu Rektor I<br>Pembantu Rektor II<br>Pembantu Rektor III                                                                                  | Prof. Dr. Novesar Jamarun, M.S<br>Dr. Andar Indra Sastra, S.Sn., M.Hum<br>Purwo Prihatin, S.Sn., M.Hum<br>Firdaus, S.St., M.Pd                                                                                                     |
| 16  | 2022-2026    | Rektor<br>Wakil Rektor I<br>Wakil Rektor II<br>Wakil Rektor III                                                                                           | Dr. Febri Yulika, S. Ag., M. Hum<br>Dr. Rosta Miniwati, S. Sn., M. Si<br>Dr. Nursyirwan, S. Pd., M. Sn<br>Dr. Susasrita Loravianti, S. Sn., M. Sn                                                                                  |

Sebagai suatu lembaga perguruan tinggi, ISI Padangpanjang tidak saja hanya mengemban tugas pada kajian dan pengembangan akademik serta kreativitas, akan tetapi secara geografis keberadaannya bermakna strategis sebagai bagian dari pembangunan sistem ketahanan dan pengembangan budaya Indonesia.

ISI Padangpanjang juga bisa berperan sebagai *agent of economic development* sesuai amanah Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dituntut dapat menghasilkan inovasi seni yang memberikan manfaat ekonomi bagi masyarakat secara luas. Secara spesifik kemampuan perguruan tinggi seni terus ditingkatkan kreatifitas

*Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

dan inovasi seni. ISI Padangpanjang harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan inovasi yang berdampak pada kelangsungan hidup masyarakat.

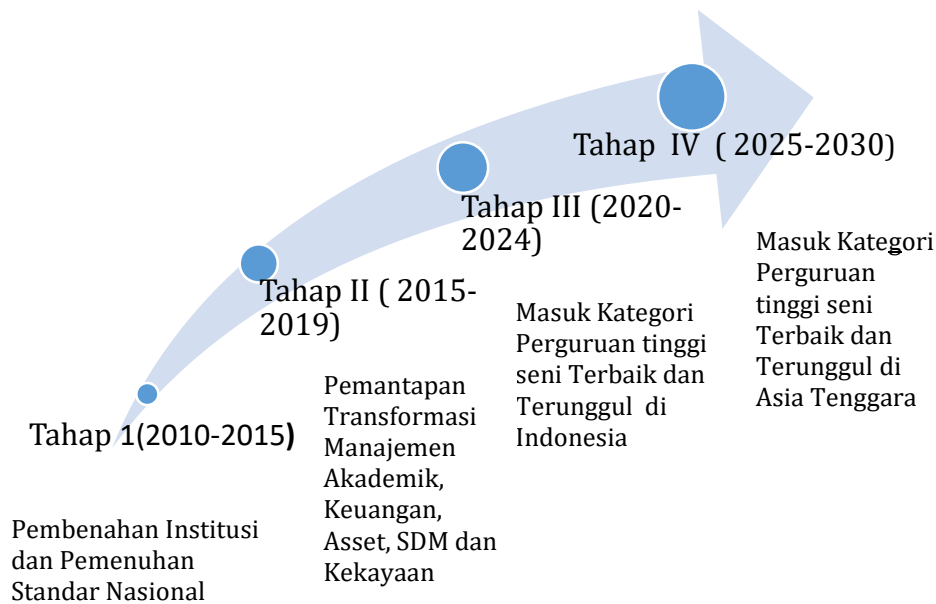
#### **1.2.1 Milestone Pengembangan ISI Padangpanjang**

Milestone Pengembangan ISI Padangpanjang dalam Rencana Strategis ini disusun berdasarkan kepentingan program untuk pencapaian target lima tahun yang dirinci dalam target tahunan. Program tahunan institusi dituangkan dalam Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL) yang ditetapkan setiap akhir tahun untuk menyukseskan target pencapaian tahun berikutnya.

Rencana Strategis dalam rangka mencapai Visi menjadi perguruan tinggi berperan aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan seni berbasis teknologi dengan empat tahap; yaitu: *governance excellence*, *academic management excellence*, *academic resources excellence* dan *academic quality excellence*. ISI Padangpanjang sebagai perguruan tinggi memfokuskan pada beberapa hal, yaitu:

1. Konsolidasi internal untuk menguatkan tata kelola institusi.
2. Memberdayakan grup riset dalam kelompok keahlian dan *research center* untuk memberdayakan dosen dan mahasiswa dalam pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
3. Penguatan kerjasama internasional bidang pendidikan dan penelitian.
4. Peningkatan sistem pembelajaran yang mendukung sistem pembelajaran jarak jauh bertaraf nasional dan internasional.

Merujuk pada pengalaman tahun sebelumnya untuk masuk menjadi peringkat perguruan tinggi berkualitas, diperlukan tahapan pengembangan ISI Padangpanjang selama 15 tahun, maka disusun tonggak-tonggak capaian (*milestone*) tujuan ISI Padangpanjang pada setiap periode kepemimpinan. Berikut uraian *milestones* ISI Padangpanjang;



**Gambar 1.** Milestones Pengembangan ISI Padangpanjang Tahun 2010 – 2030

Berdasarkan fokus tonggak pencapaian Rencana Strategis, tata kelola menjadi hal utama yang penting untuk dibenahi sesuai pencapaian tujuan strategis institusi. Pembenahan tata kelola dilakukan dengan basis pengelolaan perguruan tinggi yang baik (*Good University Governance*). Sumber daya manusia (SDM) adalah faktor terpenting dalam sebuah organisasi pendidikan. Proses peningkatan kualitas perguruan tinggi terletak pada kekuatan sumber daya manusia melaksanakan Tridharma perguruan tinggi yakni; pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat. Unsur penunjang tata kelola yang baik, selain SDM, diperlukan fasilitas yang memadai untuk keberlangsungan proses pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

### **1.1.3 Capaian Kinerja ISI Padangpanjang**

ISI Padangpanjang pada periode ini masuk kategori perguruan tinggi unggul di tingkat Nasional. Kategori unggul dilihat berdasarkan pemeringkatan perguruan tinggi di tingkat Nasional dengan keunggulan di bidang seni budaya Melayu Nusantara. Tahapan pengembangan 2015 - 2019 telah berakhir dan seluruh pencapaian dalam

tahapan tersebut menjadi modal untuk pengembangan selanjutnya. Tingkat keberhasilan pencapaian visi dan misi pada tiap tahapan pengembangan ditentukan oleh kemampuan semua elemen ISI Padangpanjang dalam mencapai kinerja sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditentukan.

#### 1.1.3.1 Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Rencana Strategis ISI Padangpanjang pada tahun 2015-2019 menargetkan akreditasi Insitusi dengan Nilai B pada tahun 2017, realisasi target ini tercapai dengan Akreditasi B sesuai dengan SK BAN PT Nomor 1282/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2015 yang berlaku sampai dengan tanggal 29 Desember 2020. Pencapaian hasil akreditasi B ini menjadi sangat baik, karena ISI Padangpanjang belum pernah terakreditasi sebelumnya.

Akreditasi didasari oleh Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 Pasal 86 ayat (1), yang menyatakan bahwa Pemerintah melakukan akreditasi pada setiap jenjang dan satuan pendidikan untuk menentukan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan. Dari 13 (tiga belas) program studi yang ada di Institut Seni Indonesia Padangpanjang, 10 (Sepuluh) program studi telah terakreditasi dan 3 (tiga) prodi baru Antropologi Budaya, Pendidikan Kriya dan Desain Mode mendapat izin operasional di tahun 2017 dan 2018. Pada tahun 2019 Prodi Seni Musik meraih akreditasi A dan prodi Kriya Seni terakreditasi A pada tahun 2020, sehingga 75% prodi di ISI Padangpanjang terakreditasi minimal B. Informasi lengkap tentang Akreditasi Institut dan Program Studi di ISI Padangpanjang dapat dilihat pada tabel Akreditasi Institut dan Program Studi pada tabel 3

**Tabel 3.** Akreditasi Institusi, Pascasarjana dan Program Studi

| No | Nama PT / Prodi   | No SK                            | Nilai | SK Berlaku Sejak |             | Status       |
|----|-------------------|----------------------------------|-------|------------------|-------------|--------------|
| 1  | ISI Padangpanjang | 1282/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2015 | B     | 29 -12- 2015     | 29 -12-2020 | Aktif        |
| 2  | Pascasarjana      | 494/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/I/2020    | B     | 14-1-2020        | -           | Perpanjangan |
| 3  | Seni Musik        | 4670/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2019  | A     | 3-12-2019        | 3-12-2024   | Aktif        |

| No | Nama PT / Prodi                 | No SK                              | Nilai         | SK Berlaku Sejak |            | Status |
|----|---------------------------------|------------------------------------|---------------|------------------|------------|--------|
| 4  | Kriya Seni                      | 4236/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2020    | A             | 22-7-2020        | 22-7-2025  | Aktif  |
| 5  | Seni Karawitan                  | 990/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015      | B             | 12-9-2015        | 12-9-2020  | Aktif  |
| 6  | Seni Teater                     | 990/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015      | B             | 12-9-2015        | 12-9-2020  | Aktif  |
| 7  | Seni Tari                       | 773/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015     | B             | 10-7-2015        | 10-7-2020  | Aktif  |
| 8  | Seni Murni                      | 1155/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2015     | B             | 14-11-2015       | 14-11-2020 | Aktif  |
| 9  | Televisi dan Film               | 1566/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016   | B             | 11-8-2016        | 11-08-2021 | Aktif  |
| 10 | Fotografi                       | 1928/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017     | B             | 13-6-2017        | 13-06-2022 | Aktif  |
| 11 | DKV                             | 2286/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019    | B             | 09-7-2019        | 09-07-2024 | Aktif  |
| 12 | Pendidikan Kriya                | 358/KPT/I/2017                     | Terakreditasi | 13-6-2017        | -          | -      |
| 13 | Antropologi Budaya              | Menristek-Dikti No. 235/KPT/I/2017 | Terakreditasi | 13-6-2017        | -          | -      |
| 14 | Desain Mode                     | 76/KPT/I/2019                      | Terakreditasi | 18-2-2019        | -          | -      |
| 15 | Tari Minang                     | Program Studi Baru                 |               | D4               |            |        |
| 16 | Pendidikan Vokasional Tata Rias | Program Studi Baru                 |               | S1               |            |        |
| 17 | Musik Film                      | Program Studi Baru                 |               | D4               |            |        |
| 18 | Desain Produk                   | Program Studi Baru                 |               | S1               |            |        |

|    |                |                    |  |    |  |  |
|----|----------------|--------------------|--|----|--|--|
| 19 | Animasi        | Program Studi Baru |  | D4 |  |  |
| 20 | Produksi Media | Program Studi Baru |  | D4 |  |  |
| 21 | Parawisata     | Program Studi Baru |  | S1 |  |  |

Keberhasilan yang dicapai melalui Akreditasi berdampak terhadap meningkatnya peminat masyarakat untuk kuliah di ISI Padangpanjang tercermin dalam tabel mahasiswa baru yang mendaftar di ISI Padangpanjang di bawah ini.

**Tabel 4.** Mahasiswa Baru ISI Padangpanjang Periode Renstra 2015-2019

| NO | JURUSAN                              | TAHUN AKADEMIK |            |            |            |            |
|----|--------------------------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|
|    |                                      | 2015/2016      | 2016/2017  | 2017/2018  | 2018/2019  | 2019/2020  |
| A  | <b>Fakultas Seni Pertunjukan</b>     |                |            |            |            |            |
| 1  | Seni Karawitan                       | 50             | 65         | 52         | 50         | 37         |
| 2  | Seni Tari                            | 77             | 92         | 86         | 110        | 55         |
| 3  | Seni Musik                           | 59             | 78         | 75         | 84         | 46         |
| 4  | Seni Teater                          | 25             | 18         | 27         | 37         | 18         |
| 5  | Antropologi Budaya                   | 0              | 0          | 26         | 47         | 47         |
|    | <b>Jumlah FSP</b>                    | <b>211</b>     | <b>253</b> | <b>266</b> | <b>328</b> | <b>203</b> |
| B  | <b>Fakultas Seni Rupa dan Desain</b> |                |            |            |            |            |
| 1  | Seni Kriya                           | 27             | 34         | 50         | 46         | 28         |
| 2  | Seni Murni                           | 21             | 27         | 31         | 31         | 19         |
| 3  | Televisi dan Film                    | 80             | 93         | 92         | 120        | 114        |
| 4  | Desain Komunikasi Visual             | 63             | 86         | 89         | 111        | 110        |
| 5  | Fotografi                            | 56             | 78         | 82         | 106        | 48         |
| 6  | Pendidikan Kriya                     | 0              | 0          | 15         | 18         | 25         |
| 7  | Desain Mode                          | 0              | 0          |            |            | 9          |
|    | <b>Jumlah FSRD</b>                   | <b>247</b>     | <b>318</b> | <b>359</b> | <b>432</b> | <b>353</b> |
| C  | <b>Pascasarjana</b>                  | <b>100</b>     | <b>103</b> | <b>56</b>  | <b>33</b>  | <b>48</b>  |
|    | <b>TOTAL</b>                         | <b>558</b>     | <b>674</b> | <b>681</b> | <b>793</b> | <b>604</b> |



**Gambar 2.** Grafik Mahasiswa Baru ISI Padangpanjang Tahun 2015 – 2019

Penambahan program studi berdampak positif terhadap penerimaan mahasiswa baru, terlihat dengan peningkatan jumlah mahasiswa baru ISI Padangpanjang setiap tahunnya, Tahun 2015/2016 berjumlah 558 orang, tahun 2016/2017 berjumlah 674 orang, tahun 2017/2018 berjumlah 681 orang, tahun 2018/2019 berjumlah 793 dan tahun 2019/2020 berjumlah 604.

Perguruan tinggi memiliki peran yang sangat strategis dalam mempersiapkan dan menghasilkan generasi penerus bangsa, yang mampu menjadi *agents of change* atau agen perubahan bagi sebuah bangsa. Daya saing SDM dan penguasaan ilmu pengetahuan serta memiliki karakter kuat yang bersumber dari nilai-nilai budaya bangsa yang masih rendah menjadi persoalan serius bagi bangsa untuk mampu berbicara dan bersaing ditingkat global dan pasar bebas (MEA). Oleh karena itu, diperlukan upaya serius bagi perguruan tinggi sebagai garda terdepan dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa.

Salah satu indikator kualitas dan keberhasilan perguruan tinggi dalam menghasilkan agen perubahan adalah dengan melihat jumlah mahasiswa berprestasi yang dihasilkan. Jumlah mahasiswa berprestasi merupakan indikator untuk mengukur capaian prestasi mahasiswa ditingkat nasional dan internasional. Kegiatan yang dilakukan berupa kompetisi/kejuaraan/kontes/ lomba/pengakuan dalam bidang penalaran, kreativitas, minat, bakat dan organisasi.

Tahun 2019 ISI Padangpanjang menargetkan 30 (tiga puluh ) orang mahasiswa berprestasi di Tingkat Nasional dan Internasional, target tersebut melebihi kuota yang diprogramkan sehingga terealisasi menjadi 62 (enam puluh dua) orang mahasiswa berprestasi dengan capaian presentase 207 %, berarti jumlah mahasiswa berprestasi mengalami peningkatan yang signifikan karena ISI Padangpanjang meraih prestasi di berbagai bidang antara lain; Paduan Suara mahasiswa yang beranggotakan 41(empat puluh satu) orang *Grazioso Choir* pada *Event Dumai National Choir Festival (DNCF)* dan berhasil meraih *Silver Medal* dan Cabang Khathil Qur'an MTQMN XVI/2019 serta Aktor Film terbaik.

Prestasi yang dicapai mahasiswa menjadi salah satu indikator penilaian dalam penentuan Akreditasi Perguruan Tinggi karena dengan jumlah prestasi yang diperoleh mahasiswa menunjukkan kualitas suatu perguruan tinggi. Ada beberapa faktor yang

*Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

berpengaruh terhadap tercapainya target Mahasiswa berprestasi melebihi kuota pada tahun 2019 antara lain;

1. Kemudahan akses bagi mahasiswa untuk mengikuti *event-event* lomba dan kompetisi tingkat Nasional maupun Internasional.
2. Mahasiswa diberi kesempatan dan dibantu biaya perjalanan oleh lembaga untuk mengikuti event / festival yang mendukung kreatifitas.
3. Mahasiswa berprestasi diberikan Beasiswa PPA dan beasiswa dari Mitra ISI Padangpanjang seperti Beasiswa BRI.

Bidang kewirausahaan mahasiswa dan lulusan ISI Padangpanjang harus mampu mentransformasikan jiwa *entrepreneurship* untuk peningkatan ekonomi kreatif berbasis seni dan budaya. Berbekal semangat dan jiwa kewirausahaan, mahasiswa bisa menjadi kelompok orang yang mandiri dan tidak hanya bergantung pada upaya mencari kerja seperti menjadi PNS, tetapi mampu menciptakan lapangan kerja untuk dirinya dan masyarakat.

Tahun 2019 ISI Padangpanjang menargetkan sebanyak 18 (delapan belas) orang mahasiswa program Sarjana yang berwirausaha, terealisasi sebanyak 20 (dua puluh ) orang mahasiswa/kelompok mahasiswa yang berwirausaha. Berarti capaian melebihi target dengan presentase 111%. Capaian dapat di lihat pada tabel berikut;

**Tabel 5.** Capaian Jumlah Mahasiswa Berwirausaha.

| Jumlah Mahasiswa Berwirausaha |           |           |                          |
|-------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|
| 2019                          |           |           | Target Renstra 2015-2019 |
| Target                        | Realisasi | % Capaian |                          |
| 18                            | 20        | 111%      | 18                       |

Dari target capaian tahun 2019 sebesar 111%, dapat dilihat mahasiswa yang berusaha dengan jenis usaha seperti tabel berikut;

**Tabel 6.** Jenis Usaha dan Mahasiswa Berwirausaha

| No | Jenis Usaha | Mahasiswa yang Berwirausaha |
|----|-------------|-----------------------------|
|----|-------------|-----------------------------|

|   |                                                                     |                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Handcraft (aksesoris, cenderamata) dan interior ruangan             | Kelompok Mahasiswa "Anjuang Work"<br>Jumlah anggota 8 mahasiswa<br>Ketua: M. Fauzul Kiram |
| 2 | Leather Craft (Kerajinan Kulit)                                     | Kelompok Mahasiswa "Art Job"<br>Jumlah anggota 2 mahasiswa<br>Ketua: Arga Gunardi         |
| 3 | Makaroni Bucin                                                      | Kelompok Mahasiswa dengan jumlah anggota 5 Mahasiswa                                      |
| 4 | Online Shop dan Jual Pulsa                                          | Randa Guswanto                                                                            |
| 5 | Handcraft (aksesoris, cenderamata, batik fashion) dan desain grafis | Kelompok Mahasiswa "Gitea"<br>Jumlah anggota 4 mahasiswa                                  |

Mengukur minat dan jiwa mahasiswa dalam berwirausaha ada indikator yang harus dicapai antara lain: a) mengikuti mata kuliah Kewirausahaan; b) mengikuti Diklat Kewirausahaan; c) memperoleh Dana Hibah Wirausaha, dan d) mengembangkan *Start Up Bisnis* secara mandiri.

Berdasarkan capaian tahun 2019 sebesar 111%, apabila dibandingkan dengan target sebelumnya, maka capaian indikator kinerja terhadap jumlah mahasiswa berprestasi mengalami peningkatan. Pada Renstra ISI Padangpanjang tahun 2019 ditargetkan mahasiswa berwirausaha sebanyak 18 (delapan belas) orang, ternyata realisasi capaian melewati target yang telah ditetapkan menjadi 20 (dua Puluh) orang. Ada beberapa faktor yang berpengaruh terhadap capaian target indikator kinerja "jumlah mahasiswa berwirausaha" antara lain;

1. ISI Padangpanjang selalu berupaya meningkatkan jiwa wirausaha kepada Mahasiswa melalui mata kuliah Kewirausahaan.
2. Dukungan dari Kemenristekdikti melalui Hibah pada program kreativitas mahasiswa bidang kemahasiswaan.
3. Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan.

Selain capaian mahasiswa dalam bidang kewirausahaan, ISI Padangpanjang melakukan *Tracer Study* untuk mengetahui penyerapan, proses dan posisi lulusan dalam dunia kerja, menyiapkan lulusan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan

dunia kerja, membantu program pemerintah memetakan dan menyelaraskan kebutuhan dunia kerja dengan kompetensi mahasiswa yang dihasilkan perguruan tinggi. *Outcome* setiap kegiatan kemahasiswaan seperti Pelatihan Kepemimpinan, Pertunjukan Seni atau Pameran Karya tingkat Nasional dan Internasional diprogram untuk pengembangan kemampuan dan peningkatan kompetensi mahasiswa sehingga ilmu yang diperoleh dari kegiatan tersebut dapat digunakan di dunia kerja. Perguruan Tinggi harus mampu melakukan kegiatan penelusuran alumni dan hasilnya diinput ke dalam sistem *tracer study* melalui laman: [tracerstudy.dikti.go.id](http://tracerstudy.dikti.go.id)

Konsep *link and match* (keterkaitan dan kesepadanan) merupakan parameter keterkaitan antara lembaga pendidikan dengan dunia kerja, maka lembaga pendidikan sebagai pemasok tenaga kerja dapat mengadakan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan dengan dunia usaha/industri. ISI Padangpanjang pada tahun 2019 menargetkan 45 % lulusan langsung bekerja sesuai dengan bidang keahlian lulusan, terealisasi sesuai dengan target yang direncanakan dengan data bersumber dari laporan *Tracer Study* periode tahun 2019. Hasil *Tracer study* tersebut dari 257 mahasiswa lulusan tahun 2017, 116 lulusan langsung bekerja dengan capaian 45%. *Tracer Study* sudah dijadikan sebagai salah satu syarat kelengkapan akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.

Selanjutnya dalam upaya menambah wawasan mahasiswa untuk mampu beradaptasi dan berkompetisi dengan mahasiswa lain di luar institusinya, ISI Padangpanjang melakukan peningkatan Program Kegiatan tingkat Internasional baik dari Seni Pertunjukan maupun Seni Rupa dan Desain. Kemampuan berbahasa asing sudah harus diprogramkan untuk siap pakai bukan hanya sekedar belajar untuk mengejar nilai, tetapi harus mampu mengaplikasikan dalam pertemuan-pertemuan ilmiah dengan perguruan tinggi lainnya. Tahun 2019 sebanyak 63 (enam puluh tiga) mahasiswa mengikuti kegiatan internasional dengan keterlibatan itu mahasiswa dapat mengukur kemampuannya baik dari penampilan dalam Seni Pertunjukan dan Seni Rupa maupun dalam kegiatan seminar. Institusi sudah menargetkan jumlah keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan Internasional dari tahun ke tahun semakin meningkat kuantitas dan kualitasnya.

### 1.1.3.2 Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Penelitian menjadi rohnya Perguruan Tinggi, disamping dua tugas pokok lain yang menjadi kewajiban dari keberadaan sebuah Perguruan Tinggi, Pendidikan Pengajaran serta Pengabdian Kepada Masyarakat. Hasil penelitian harus mampu memberikan manfaat dan kontribusi bagi masyarakat, tidak hanya sekedar riset dan menjadi model dan prototype. Hasil riset dan penelitian ISI Padangpanjang diharapkan bisa dihilirisasi dan dikomersialkan, bermanfaat bagi masyarakat serta menjadi benteng budaya menghadapi pengaruh dan persaingan budaya global.

Sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Kemenristekdikti bahwa luaran utama dari penelitian adalah jurnal ilmiah bereputasi atau terindeks. Meningkatnya jumlah penelitian setiap tahunnya menandakan bahwa jumlah tulisan di jurnal yang dilahirkan ISI Padangpanjang meningkat juga. Berikut perkembangan kegiatan Penelitian di ISI Padangpanjang sejak tahun 2015 sampai dengan tahun 2019.

**Tabel 7.** Perkembangan Kegiatan Penelitian di ISI Padangpanjang Tahun 2015-2019

| No | Jenis Kegiatan Penelitian               | Tahun |      |      |      |      |
|----|-----------------------------------------|-------|------|------|------|------|
|    |                                         | 2015  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1  | Penelitian Hibah kemenristekdikti       | 5     | 11   | 18   | 29   | 18   |
| 2  | Penelitian Hibah DIPA ISI Padangpanjang | 2     | 12   | 12   | 15   | 12   |
| 3  | Publikasi Nasional                      | 5     | 14   | 15   | 25   | 27   |
| 4  | Publikasi Internasional                 | 2     | 4    | 2    | 9    | 13   |
| 5  | HKI                                     | 0     | 30   | 55   | 40   | 46   |
|    |                                         |       |      |      |      |      |
|    | TOTAL                                   | 14    | 71   | 120  | 136  | 130  |

Periode renstra 2015-2019, bidang penelitian/karya seni dan pengabdian kepada masyarakat terjadi peningkatan sasaran jumlah mutu, penelitian/karya seni dan pengabdian kepada masyarakat serta Haki, publikasi ilmiah bertaraf nasional, dan internasional. Capaian sasaran strategis menghasilkan berbagai Ilmu Pengetahuan Seni, dan Karya Seni mengutamakan Seni Budaya Melayu, didukung 6 (enam) indikator kinerja yang sudah terealisasi 100% yaitu; Penelitian Unggulan Strategis

Nasional, Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Penelitian Unggulan Lembaga, Pengembangan Nagari Binaan, Proposal Penelitian Perguruan Tinggi, Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat. Tahun 2015 total hibah sebanyak 7(tujuh) penelitian, tahun 2016 sebanyak 23(dua puluh tiga) penelitian, tahun 2017 sebanyak 30 (tiga puluh ) penelitian, tahun 2018 sebanyak 44(empat puluh empat) penelitian, tahun 2019 sebanyak 29 (dua puluh sembilan ) penelitian. Dampak dari peningkatan hasil Kinerja Lembaga Penelitian ISI Padangpanjang pada tahun 2019 dari klaster Madya menjadi Klaster Utama.

Jumlah hibah penelitian terlihat pada tabel dan grafik berikut ini;



**Gambar 3.** Grafik Penerima Hibah Penelitian Tahun 2015-2019

Periode renstra 2015-2019 bidang pengabdian kepada masyarakat, tahun 2015 total hibah sebanyak 4 (empat) pengabdian, tahun 2016 sebanyak 37(tiga puluh tujuh) pengabdian, tahun 2017 sebanyak 14 (empat belas) pengabdian, tahun 2018 sebanyak 14 (empat belas) pengabdian, tahun 2019 sebanyak 14 (empat belas) pengabdian. Jumlah hibah pengabdian kepada masyarakat terlihat pada grafik berikut ini;



**Gambar 4.** Grafik Hibah pengabdian kepada masyarakat tahun 2015-2019.

Bidang HKI tahun 2016 total diperoleh 30 (tiga puluh) HKI, tahun 2017 sebanyak 48 (empat puluh delapan) HKI, tahun 2018 sebanyak 50 (lima puluh) HKI, tahun 2019 sebanyak 46 (empat puluh enam) HKI. Perkembangan jumlah capaian HKI yang ada di ISI Padangpanjang terlihat pada grafik berikut ini.



**Gambar 5.** Grafik Capaian HKI Tahun 2015-2019.

#### 1.1.3.3 Bidang Sumber Daya Manusia

Aset dalam suatu organisasi berupa sumber daya manusia serta sarana dan prasarana yang sangat diperlukan untuk dikelola dengan baik agar efektivitas dan *Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

efisiensi perusahaan semakin meningkat. Aset dapat diakui jika semua sumber ekonomi dapat diukur dengan satuan mata uang, baik rupiah, dolar, atau mata uang lainnya. Aset merupakan bagian penting dalam sebuah perusahaan.

Kualitas dosen sebagai tenaga pendidik dapat diukur berdasarkan kualifikasi pendidikan sehingga jumlah dosen berkualifikasi S3 menjadi indikator meningkatnya kualitas dosen di ISI Padangpanjang. Sebagai organisasi yang bergerak di bidang pendidikan, kualitas Dosen sebagai tenaga Pendidik sangat menentukan kualitas Perguruan Tinggi sehingga perguruan tinggi bisa menghasilkan lulusan yang berdaya saing di dunia kerja dan masyarakat. Berdasarkan UU Nomor 14 Tahun 2005 pasal 46 ayat (2), dosen memiliki kualifikasi akademik minimum lulusan Magister untuk program Diploma IV atau program Sarjana dan lulusan program Doktor untuk program Pascasarjana. Kualifikasi dosen menjadi salah satu indikator peningkatan relevansi, kualitas dan kuantitas sumber daya Ipteks.

pada tahun 2019 jumlah tenaga pendidik berijazah Doktoral sebanyak 28 orang (12,5%) dari total sebanyak 225 tenaga pendidik perkembangan dari tahun 2015-2019 dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



**Gambar 6.** Grafik Tenaga Pendidik berdasarkan tingkat kependidikan Tahun 2015-2019

Gambar di atas diperoleh informasi jumlah tenaga pendidik berdasarkan tingkat kependidikannya, Tahun 2018 dan tahun 2019 tenaga pendidik tidak ada yang

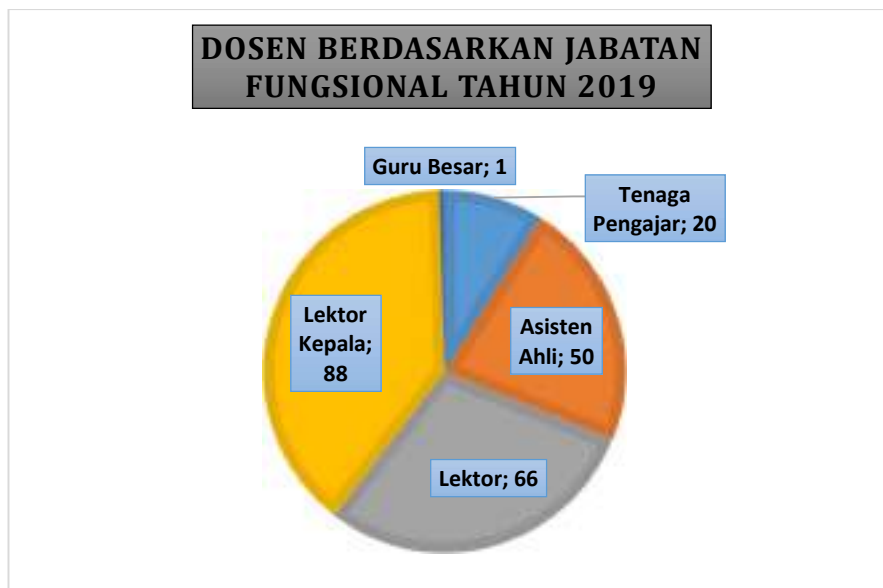
*Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

berpendidikan Sarjana, karena pada tahun 2017 bagi tenaga pendidik yang berpendidikan Sarjana sesuai dengan surat edaran Menteri RistekDikti dialih status menjadi tenaga kependidikan.

Jabatan fungsional dosen merupakan catatan atau posisi dalam masyarakat akademik yang menunjukkan pengakuan atas kemampuan akademik dalam kehidupan akademik. Semakin tinggi jabatan fungsional dosen maka semakin tinggi pula pengalaman keilmuannya sehingga pengakuan masyarakat akademik terhadap dosen tersebut juga akan semakin tinggi. Tahun 2019 Dosen ISI Padangpanjang paling banyak meraih jabatan Lektor Kepala, hal ini terlihat pada tabel berikut :

**Tabel 8.** Dosen Berdasarkan Tingkat Jabatan Tahun 2019

| No       | JURUSAN                              | TAHUN 2019      |              |           |               |            |
|----------|--------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|---------------|------------|
|          |                                      | Tenaga Pengajar | Asisten Ahli | Lektor    | Lektor Kepala | Guru Besar |
| <b>A</b> | <b>Fakultas Seni Pertunjukan</b>     |                 |              |           |               |            |
| 1        | Seni Karawitan                       | 0               | 4            | 7         | 20            | 0          |
| 2        | Seni Tari                            | 0               | 7            | 3         | 24            | 0          |
| 3        | Seni Musik                           | 0               | 6            | 8         | 21            | 0          |
| 4        | Seni Teater                          | 0               | 6            | 14        | 5             | 0          |
| 5        | Antropologi Budaya                   | 5               | 1            | 0         | 5             | 0          |
|          | Jumlah                               | 5               | 24           | 32        | 75            | 0          |
| <b>B</b> | <b>Fakultas Seni Rupa dan Desain</b> |                 |              |           |               |            |
| 1        | Seni Kriya                           | 1               | 4            | 7         | 6             | 0          |
| 2        | Seni Murni                           | 0               | 5            | 6         | 2             | 0          |
| 3        | Televisi dan Film                    | 1               | 5            | 7         | 1             | 0          |
| 4        | Desain Komunikasi Visual             | 6               | 3            | 5         | 1             | 0          |
| 5        | Fotografi                            | 5               | 4            | 3         | 1             | 1          |
| 6        | Pendidikan Kriya                     | 2               | 3            | 3         | 1             | 0          |
| 7        | Desain Mode                          | 0               | 2            | 3         | 1             | 0          |
|          | Jumlah                               | 15              | 26           | 34        | 13            | 1          |
|          | <b>TOTAL</b>                         | <b>20</b>       | <b>50</b>    | <b>66</b> | <b>88</b>     | <b>1</b>   |



**Gambar 7.** Diagram Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional Tahun 2019

Dosen dengan kualifikasi S3 dapat disetarakan dengan jabatan fungsional dosen Lektor Kepala menurut Pasal 26 PermenPan & RB Nomor 46 Tahun 2013 untuk dapat menduduki jabatan Lektor Kepala seorang dosen harus memenuhi kualifikasi:

1. Ijazah Doktor (S3) atau yang sederajat harus memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi.
2. Ijazah Magister (S2) atau yang sederajat harus memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional.

Dari persyaratan yang ditetapkan dalam Permenpan & RB tersebut dapat disimpulkan bahwa dosen dengan jabatan Lektor Kepala yaitu dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 atau dosen dengan kualifikasi S2 yang sudah mampu bersaing di dunia internasional.

Untuk meningkatkan mutu pendidikan, Institut Seni Indonesia Padangpanjang telah menetapkan Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala sebagai salah satu unsur dalam penetapan kinerja tahun 2019. Pada indikator jumlah dosen dengan jabatan Lektor Kepala yang di targetkan 40 % dari 224 orang dosen yang ada di ISI Padangpanjang sudah terpenuhi, sedangkan sebarannya sebanyak 75 dosen dengan jabatan Lektor Kepala berada di Fakultas Seni Pertunjukan dan 14 orang berada di Fakultas Seni Rupa dan Desain, seperti diagram berikut.



**Gambar 8.** Diagram Sebaran Dosen Jabatan Lektor Kepala Tahun 2019

Guru Besar merupakan gelar akademik tertinggi yang diberikan kepada seorang tenaga pendidik, karena jasanya dalam dunia pendidikan. Jasa-jasanya sangat besar, sehingga mereka dianugerahi nama Guru Besar, mereka bukan hanya berjasa bagi institusi pendidikan tersebut, tetapi juga bagi masyarakat, negara, bahkan dunia.

Guru Besar memegang tanggung jawab yang sangat besar, mereka bukan hanya bertanggung jawab kepada institusi pendidikan, namun juga kepada negara. Mereka bukan sekedar diwajibkan untuk mendidik dan melakukan penelitian semata, namun lebih dari pada itu mereka diwajibkan untuk menyumbangkan tenaga dan pikiran mereka kapanpun dan dimanapun untuk kemajuan bangsa.

Guru besar adalah pilar terpenting yang menyokong keunggulan suatu perguruan tinggi. ISI Padangpanjang menetapkan Persentase Dosen dengan Jabatan Guru Besar sebagai penetapan kinerja 2019. Pada saat ini Institut Seni Indonesia hanya memiliki 1 orang guru besar dan 1 orang dosen sedang dalam proses mengajukan usul kenaikan pangkat menjadi Guru Besar dan telah dilakukan verifikasi berkas serta penilaian oleh tim penilai angka kredit dosen ISI Padangpanjang dan sekarang masih di proses tim penilai angka kredit Kemenristek Dikti. Untuk tahun 2020-2024 ditargetkan 1, artinya institusi berusaha menjadikan dosennya meraih sebutan Guru Besar.

### 1.1.3.3 Tenaga Kependidikan

**Tabel 9.** Jumlah Tenaga Kependidikan  
*Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

| No | Jabatan              | Jumlah     |
|----|----------------------|------------|
| 1  | Kepala Biro          | 2          |
| 2  | Kepala Bagian        | 6          |
| 3  | Kepala Sub Bagian    | 16         |
| 4  | Fungsional Umum      | 59         |
| 5  | Pustakawan           | 8          |
| 6  | Arsiparis            | 2          |
| 7  | P L P                | 3          |
| 8  | P P B J              | 0          |
| 9  | Analisis Kepegawaian | 1          |
| 10 | Honorir              | 72         |
|    | <b>Total</b>         | <b>169</b> |



**Gambar 9.** Grafik perkembangan jumlah tenaga kependidikan

Berdasarkan tabel dan gambar di atas diperoleh informasi bahwa perkembangan jumlah tenaga kependidikan ISI Padangpanjang fluktuasi pada tahun 2015 sebanyak 133 (seratus tiga puluh tiga) orang, tahun 2016 sebanyak 166 (seratus enam puluh enam) orang, tahun 2017 sebanyak 173 (seratus tujuh puluh tiga) orang, tahun 2018 menurun menjadi 171 (Seratus tujuh puluh satu) orang dan tahun 2019 turun lagi menjadi 169 (seratus enam puluh Sembilan) orang. Penurunan ini disebabkan adanya tenaga kependidikan yang memasuki masa pensiun dan ada juga tenaga honorir yang mengundurkan diri dengan alasan keluarga atau melanjutkan studi S2.

**Tabel 10.** Tenaga Kependidikan Berdasarkan Golongan Ruang

| No | Jabatan              | Golongan |           |           |           | Jumlah     |
|----|----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|    |                      | I        | II        | III       | IV        |            |
| 1  | Kepala Biro          | 0        | 0         | 0         | 2         | 2          |
| 2  | Kepala Bagian        | 0        | 0         | 0         | 6         | 6          |
| 3  | Kepala Sub Bagian    | 0        | 0         | 15        | 1         | 16         |
| 4  | Fungsional Umum      | 1        | 14        | 44        | 0         | 59         |
| 5  | Pustakawan           | 0        | 0         | 7         | 1         | 8          |
| 6  | Arsiparis            | 0        | 0         | 2         | 0         | 2          |
| 7  | P L P                | 0        | 1         | 2         | 0         | 3          |
| 8  | Analisis Kepegawaian | 0        | 0         | 1         | 0         | 1          |
| 9  | Honorir              | 0        | 0         | 0         | 0         | 72         |
|    | <b>Total</b>         | <b>1</b> | <b>15</b> | <b>71</b> | <b>10</b> | <b>169</b> |

Tenaga kependidikan paling banyak berada pada golongan ruang III, pada tahun 2019 sebanyak 71 (tujuh puluh satu) (42%) orang dari total 169 (seratus enam puluh Sembilan) orang, tahun ini merupakan tahun yang paling banyak tenaga kependidikan memiliki golongan ruang III.

**Tabel 11.** Tenaga Kependidikan Berdasarkan Jenjang Akademik

| No | Jabatan              | Pendidikan |           |           |          |           |          |          | Jumlah     |
|----|----------------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|------------|
|    |                      | S2         | S1        | D3        | D2       | SMA       | SMP      | SD       |            |
| 1  | Kepala Biro          | 2          | 0         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 2          |
| 2  | Kepala Bagian        | 3          | 3         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 6          |
| 3  | Kepala Sub Bagian    | 2          | 13        | 1         | 0        | 0         | 0        | 0        | 16         |
| 4  | Fungsional Umum      | 2          | 28        | 5         | 0        | 22        | 0        | 2        | 59         |
| 5  | Pustakawan           | 0          | 3         | 3         | 2        | 0         | 0        | 0        | 8          |
| 6  | Arsiparis            | 0          | 0         | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 2          |
| 7  | P L P                | 0          | 2         | 1         | 0        | 0         | 0        | 0        | 3          |
| 8  | Analisis Kepegawaian | 0          | 1         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 1          |
| 9  | Honorir              | 5          | 35        | 2         | 0        | 28        | 2        | 0        | 72         |
|    | <b>Total</b>         | <b>14</b>  | <b>85</b> | <b>13</b> | <b>2</b> | <b>51</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>169</b> |

Pada tabel di atas dapat diperoleh informasi tenaga kependidikan berdasarkan tingkat pendidikannya pada tahun 2019 yang menyatakan tenaga pendidik yang berpendidikan sarjana paling banyak yaitu tahun 2019 sebanyak 85 (delapan puluh

lima) orang (50%) dari total 169 (serratus enam puluh sembilan) orang tenaga kependidikan.

Jenjang akademik tertinggi untuk tenaga kependidikan yang berkualifikasi Pascasarjana (S2) pada tahun 2019 yang bergelar Magister sebanyak 14 (empat belas) orang, dan satu orang tenaga kepedidikan sedang tugas belajar pada Magister Administrasi Pendidikan di UGM.

**Tabel 12.** Tenaga Kependidikan Berdasarkan Usia

| No | Jabatan              | Pendidikan |           |           |           |           |           | Jumlah     |
|----|----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|    |                      | 20-30      | 31-40     | 41-45     | 46-50     | 51-55     | 56-60     |            |
| 1  | Kepala Biro          | 0          | 0         | 0         | 0         | 1         | 1         | 2          |
| 2  | Kepala Bagian        | 0          | 0         | 1         | 1         | 2         | 2         | 6          |
| 3  | Kepala Sub Bagian    | 0          | 4         | 2         | 4         | 2         | 4         | 16         |
| 4  | Fungsional Umum      | 4          | 24        | 10        | 7         | 7         | 7         | 59         |
| 5  | Pustakawan           | 0          | 5         | 1         | 0         | 2         | 0         | 8          |
| 6  | Arsiparis            | 0          | 1         | 0         | 0         | 1         | 0         | 2          |
| 7  | P L P                | 0          | 1         | 0         | 0         | 2         | 0         | 3          |
| 8  | Analisis Kepegawaian | 0          | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1          |
| 9  | Honorar              | 37         | 24        | 8         | 1         | 0         | 2         | 72         |
|    | <b>Total</b>         | <b>41</b>  | <b>60</b> | <b>22</b> | <b>13</b> | <b>17</b> | <b>16</b> | <b>169</b> |



**Gambar 10.** Grafik Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Usia Tahun 2019

Tabel dan gambar di atas menginformasikan tenaga kependidikan berdasarkan usia tahun 2019 mayoritas berada direntang usia 31-40 tahun yang berjumlah 60 (enam puluh) orang, menyusul yang berusia 20-30 tahun sebanyak 41 (empat puluh)

*Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

satu) orang. Disimpulkan bahwa tenaga kependidikan pada tahun 2019 sebagian besar di usia sangat produktif.

Pada tahun 2019 jumlah tenaga kependidikan yang berusia di rentang 56-60 tahun sebanyak 16 (enam belas) orang, ini berarti dalam rentang 2 tahun ini ada sekitar 16 orang yang memasuki masa purna tugas karena telah mencapai Batas Usia Pensiun (BUP).

#### 1.1.3.4 Bidang Sarana dan Prasarana

Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menjelaskan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Sarana dan Prasarana menjadi komponen wajib poin ke enam pada standar nasional pendidikan pada bagian ketujuh pasal 31 dijelaskan Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Selama periode 2014-2019 upaya mencapai standar minimal sarana dan prasarana terus iupayakan, setidaknya perkembangan penambahan lahan kampus, penyelesaian gedung KDP dan penambahan prasarana kantor dan pembelajaran terus mengalami peningkatan.

Institut Seni Indonesia Padangpanjang berdiri diatas lahan seluas 65.459 M2 atau 6,5 Hektar, tuntutan perkembangan organisasi serta peningkatan kelembagaan diperlukan penambahan lahan yang lebih luas, upaya kerjasama dengan pemerintah daerah di Sumatera Barat terus dilakukan, periode sebelumnya kerjasama dengan pemerintah Kabupaten Agam belum terealisasi karena berbagai kendala, pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2017 kerjasama dilakukan dengan pemerintah Kabupaten Padang Pariaman, harapan untuk perluasan lahan kampus ini terealisasi pada tahun 2017 dengan luas lahan 40000 M2 atau 40 Hektar

berlokasi di Karong Tarok Nagari Kepala Hilalang Kecamatan 2 x 11 Kayu Tanam Kabupaten Padang Pariaman.

Selama periode 2014-2019 fokus utama pada bidang sarana dan prasarana adalah menyelesaikan 3 Gedung KDP yang sampai periode akhir 2014 masih belum terselesaikan dan tercatat sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) pada catatan dan laporan Barang Milik Negara ISI Padangpanjang yaitu:

1. Gedung Labor Kerohanian
2. Gedung Unit Kreatifitas Mahasiswa dan
3. Gedung Studio Televisi dan Film
4. Gedung Asrama Mahasiswi

Keempat gedung ini menjadi sangat vital karena akan berhubungan langsung dengan proses peningkatan kualitas pendidikan di ISI Padangpanjang. Tahun 2015 Gedung Laboratorium Kerohanian dan Gedung Unit Kegiatan Mahasiswa selesai dibangun, dan lanjutan Pembangunan Gedung Studio Televisi dan Film sampai dengan September 2018 telah selesai 75% dari target penyelesaian. Di tahun 2018 dilakukan pembangunan Asrama Mahasiswa Hibah dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan selesai pada akhir tahun 2018.

**Tabel 13.** Gedung Pendidikan ISI Padangpanjang

| NO                                                       | Nama Gedung                                | Luas  |    | Unit Kerja        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|----|-------------------|
| A. Gedung Kantor dan Gedung Pendidikan ISI Padangpanjang |                                            |       |    |                   |
| 1                                                        | Gedung Rektorat                            | 1.932 | M2 | ISI Padangpanjang |
| 2                                                        | Gedung Pertunjukan Hoerijah Adam           | 2.029 | M2 | ISI Padangpanjang |
| 3                                                        | Gedung Perpustakaan                        | 1.032 | M2 | ISI Padangpanjang |
| 4                                                        | Gedung UKM                                 | 929   | M2 | ISI Padangpanjang |
| 5                                                        | Gedung Pasca Sarjana                       | 221   | M2 | ISI Padangpanjang |
| 6                                                        | Gedung Pendidikan (alih fugsu Ajang Gelar) | 130   | M2 | ISI Padangpanjang |
| 7                                                        | Gedung Pendidikan (alih Fungsi Pusindok)   | 129   | M2 | ISI Padangpanjang |

| NO                                                    | Nama Gedung                                                                                   | Luas            |           | Unit Kerja                |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------------|
| 8                                                     | Gedung Pendidikan                                                                             | 89              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 9                                                     | Gedung Pendidikan                                                                             | 87              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 10                                                    | Gedung Pendidikan                                                                             | 87              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 11                                                    | Pagar Kampus                                                                                  | 1.200           | M2        | ISI Padangpanjang         |
|                                                       | <b>LUAS</b>                                                                                   | <b>7.865</b>    | <b>M2</b> |                           |
| <b>B. Fasilitas Umum</b>                              |                                                                                               |                 |           |                           |
| 12                                                    | Gedung Pertokoan                                                                              | 150             | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 13                                                    | Laboratorium Kerohanian                                                                       | 700             | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 14                                                    | Pos Satpam                                                                                    | 24              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 15                                                    | Garasi Bus                                                                                    | 105             | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 16                                                    | Garasi (ex Payment Point BSM)                                                                 | 56              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 17                                                    | Bangunan Parkir Terbuka Permanen (depan Rumah Negara)                                         | 87              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 18                                                    | Bangunan Parkir Terbuka Permanen (Parkir Mobil FSRD)                                          | 18              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 19                                                    | Bangunan Parkir Terbuka Permanen (Parkir Motor FSRD)                                          | 18              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 20                                                    | Bangunan Parkir Terbuka Permanen (Parkir GP)                                                  | 18              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 21                                                    | Bangunan Parkir Terbuka Permanen (Parkir Karawitan)                                           | 18              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 22                                                    | Bangunan Gudang Tertutup Permanen (Rumah Genset GP)                                           | 50              | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 23                                                    | Gedung Asrama Mahasiswa (dalam proses Transfer Keluar Transfer Masuk dengan Kementerian PUPR) | 1.517,79        | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 24                                                    | Gedung Pos Jaga Permanen                                                                      | 2               | M2        | ISI Padangpanjang         |
| 25                                                    | Rumah Negara Gol. I Tipe B Permanen                                                           | 123             | M2        | ISI Padangpanjang         |
|                                                       | <b>LUAS</b>                                                                                   | <b>2.886,79</b> | <b>M2</b> |                           |
| <b>C. Gedung Pendidikan Fakultas Seni Pertunjukan</b> |                                                                                               |                 |           |                           |
| 25                                                    | Gedung Dekanat                                                                                | 510             | M2        | Fakultas Seni Pertunjukan |
| 26                                                    | Gedung kuliah FSP                                                                             | 334             | M2        | Fakultas Seni Pertunjukan |

| NO                                                        | Nama Gedung                                                      | Luas  |    | Unit Kerja                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|----|-------------------------------|
| 27                                                        | Ruang Praktik Karawitan dan Tari                                 | 500   | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 28                                                        | Ruang Praktik Karawitan dan Musik                                | 334   | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 29                                                        | Gedung Hall FSP                                                  | 802   | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 30                                                        | Ruang Baca                                                       | 106   | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 31                                                        | Laga-laga (ruang Praktik Terbuka)                                | 86    | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 32                                                        | Gazebo                                                           | 81    | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 33                                                        | Gedung Praktik Musik                                             | 158   | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 34                                                        | Gedung Instalasi Studio Musik                                    | 391   | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 35                                                        | Gedung Praktik Prodi Tari dan Kostum                             | 245   | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 36                                                        | Auditorium dan Kantor Prodi Seni Tari                            | 1.047 | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 37                                                        | Gedung Prodi Karawitan                                           | 809   | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 38                                                        | Ruang Praktik Karawitan                                          | 403   | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 39                                                        | Gedung kuliah seni Musik                                         | 36    | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 40                                                        | Ruang praktik Seni Musik                                         | 90    | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
| 41                                                        | Gedung Jurusan Teater                                            | 1.222 | M2 | Fakultas Seni Pertunjukan     |
|                                                           | LUAS                                                             | 7.154 | M2 |                               |
| <b>D. Gedung Pendidikan Fakultas Seni Rupa dan Desain</b> |                                                                  |       |    |                               |
| 42                                                        | Gedung Dekanat FSRD dan Prodi Seni Murni                         | 1.334 | M2 | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
| 43                                                        | Gedung Praktik                                                   | 56    | M2 | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
| 44                                                        | Gedung Prodi Desain Komunikasi Visual dan Prodi Pendidikan Kriya | 814   | M2 | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
| 45                                                        | Gedung Jurusan Fotografi                                         | 120   | M2 | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
| 46                                                        | Gedung Prodi Kriya                                               | 1.002 | M2 | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
| 47                                                        | Gedung Kriya Kayu                                                | 616   | M2 | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
| 48                                                        | Galeri Lukis                                                     | 81    | M2 | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
| 49                                                        | Bengkel Keramik dan Logam                                        | 259   | M2 | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
| 50                                                        | Bangunan Gudang Tertutup Permanen (Bengkel Batik)                | 50    | M2 | Fakultas Seni Rupa dan Desain |

| NO                                 | Nama Gedung                                         | Luas             |           | Unit Kerja                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|
| 51                                 | Bangunan Gudang Tertutup Permanen (Bengkel Patung)  | 50               | M2        | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
| 52                                 | Gedung Studio TV dan Film                           | 1.452,23         | M2        | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
| 53                                 | Bangunan Bengkel / Hanggar Darurat (Tungku Keramik) | 6                | M2        | Fakultas Seni Rupa dan Desain |
|                                    | LUAS                                                | 5.840,23         | M2        |                               |
| <b>E. Gedung Pendidikan LPPMPP</b> |                                                     |                  |           |                               |
| 54                                 | Gedung LPPMPP                                       | 337              | M2        | LPPMPP                        |
| 55                                 | Gedung Jaminan Mutu                                 | 54               | M2        | LPPMPP                        |
|                                    | LUAS                                                | 391              | M2        |                               |
|                                    | <b>TOTAL LUAS GEDUNG</b>                            | <b>24.137,02</b> | <b>M2</b> |                               |

ISI Padangpanjang memiliki gedung, sarana dan prasarana yang lengkap untuk memfasilitasi kegiatan akademik dan non akademik dengan mutu yang baik. Total Luas gedung, sarana dan prasarana untuk kegiatan akademik dan non akademik adalah 24.137,02 m<sup>2</sup>. Status gedung, sarana dan prasarana ini adalah milik sendiri dan kondisinya semuanya terawat (baik). Kecukupan gedung, sarana dan prasarana untuk kegiatan akademik dan non akademik. Kendaraan Dinas dan Operasional pendidikan selama periode 2015-2019 bertambah dalam rangka melayani kebutuhan operasional layanan pendidikan di ISI Padangpanjang. Tahun 2015 pengadaan 2 unit kendaraan operasional Dekan sebanyak 2 Unit Toyota New Avanza G 1.3 luxury.

Tahun 2016 diadakan lagi pengadaan 1 Unit Mobil Jabatan Eselon I/Rektor Honda Accord Vti-L ES AT, 1 Unit Mobil Operasional Bagian Umum Toyota All New Kijang Innova, 1 Unit Mobil Operasional Kabiro Umum Toyota Grand New Avanza 1.3, 1 Unit Mobil Operasional Bagian Umum KIA Travello OPT 2.

Tahun 2018 didapatkan bantuan Hibah Kendaraan Operasional Pendidikan dari PT Bank Rakyat Indonesia 1 Unit Toyota Hi Ace Commuter M/T serta hibah dari Kementerian Perhubungan berupa 1 unit Microbus Hino FB2WGLZ-EN.

Pada tahun 2019 didapatkan bantuan hibah Kendaraan Operasional pendidikan dari PT. Bank Nagari berupa 1 unit Toyota New Avanza M/T. Berikut rincian kendaraan dinas yang ada di ISI Padangpanjang.

**Tabel 14.** Kendaraan Dinas Menurut Merk , Model Dan Jenis Roda 6 – 4 – 2.

| NO | MEREK                          | Type         | JENIS  |        |        | Jumlah |
|----|--------------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|
|    |                                |              | Roda 6 | Roda 4 | Roda 2 |        |
| 1  | Honda Accord VTi-L ES AT       | Sedan        |        | 1      |        | 1      |
| 2  | Toyota corrolla Altis I.8 M    | Sedan        |        | 1      |        | 1      |
| 3  | Mitsubishi FE 334              | Microbus     | 1      |        |        | 1      |
| 4  | Toyota Dyna BY 43              | Microbus     | 1      |        |        | 1      |
| 5  | Toyota Dyna BY 43              | Microbus     | 1      |        |        | 1      |
| 6  | Toyota Grand New avanza 1.3    | Mini Bus     |        | 1      |        | 1      |
| 7  | Toyota All New Kijang          | Mini Bus     |        | 1      |        | 1      |
| 8  | Kia Travello OPT 2             | Mini Bus     |        | 1      |        | 1      |
| 9  | Toyota New Avanza G 1.3 luxury | Mini Bus     |        | 2      |        | 2      |
| 10 | Toyota Kijang Kritas           | Mini Bus     |        | 1      |        | 1      |
| 11 | Toyota Kijang LGX              | Mini Bus     |        | 1      |        | 1      |
| 12 | Toyota Kijang Innova           | Mini Bus     |        | 1      |        | 1      |
| 13 | Toyota Kijang innova G         | Mini Bus     |        | 2      |        | 2      |
| 14 | Toyota New Kijang innova G     | Mini Bus     |        | 1      |        | 1      |
| 15 | Toyota Avanza G                | Mini Bus     |        | 1      |        | 1      |
| 16 | Mitsubishi                     | Truck Box    | 1      |        |        | 1      |
| 17 | Toyota HI-LUX (1.998cc)2009    | Pick Up      |        | 1      |        | 1      |
| 18 | Suzuki APV                     | Mini Bus     |        | 1      |        | 1      |
| 19 | Toyota New Avanza M/T          | MiniBus      |        | 1      |        | 1      |
| 20 | Hino FB2WGLZ-EN                | Microbus     | 1      |        |        | 1      |
| 21 | Honda Supra x 125 R            | Sepeda Motor |        |        | 2      | 2      |
| 22 | Supra X 125 CC                 | Sepeda Motor |        |        | 6      | 6      |
|    | Total                          |              | 5      | 17     | 8      | 30     |

### 1.1.3.5 Bidang Keuangan

ISI Padangpanjang melakukan akuntabilitas pengelolaan keuangan untuk pencapaian kinerja keuangan. Akuntabilitas pengelolaan keuangan ISI Padangpanjang adalah laporan keuangan yang mencakup penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran keuangan secara periodik yang didapat dan dipertanggungjawabkan serta dipublikasikan secara transparan. Capaian ini terlihat pada pagu anggaran ISI Padangpanjang pada tahun 2019 adalah sebesar Rp. 62.118.637.000,- yang terdiri dari tiga jenis belanja, yaitu belanja pegawai, belanja barang dan jasa, serta belanja modal. Untuk belanja pegawai dialokasikan dana sebesar Rp.33.376.637.000,- belanja barang dan jasa mendapatkan alokasi dana sebesar Rp.23.004.053.000. dana yang dialokasikan untuk belanja modal adalah Rp. 5.737.466.000.

**Tabel 15.** Alokasi Anggaran berdasarkan Jenis Penggunaan Tahun 2015-2019

| Jenis penggunaan            | Jumlah Anggaran       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                             | 2015                  | 2016                  | 2017                  | 2018                  | 2019                  |
| Penyelenggaraan Pendidikan  | 3.677.751.000         | 4.786.829.000         | 4.653.421.000         | 4.853.979.000         | 4.755.340.000         |
| Penelitian                  | 60.000.000            | 976.870.000           | 728.481.000           | 537.216.000           | 571.096.000           |
| Pengabdian Pada Masyarakat  | 252.470.000           | 526.674.000           | 190.280.000           | 228.652.000           | 428.306.000           |
| Investasi Prasarana         | 11.180.556.000        | -                     | -                     | 1.287.853.000         | 3.963.641.000         |
| Investasi Sarana            | 2.321.028.000         | 3.093.412.000         | 2.209.633.000         | 1.831.200.000         | 1.773.825.000         |
| Investasi SDM               | 703.989.000           | 134.385.000           | 200.153.000           | 50.361.000            | -                     |
| Penyelenggaraan Perkantoran | 33.265.029.000        | 51.684.631.000        | 47.885.144.000        | 48.152.814.000        | 50.626.429.000        |
| <b>Total Pagu</b>           | <b>51.460.823.000</b> | <b>61.202.801.000</b> | <b>55.867.112.000</b> | <b>56.942.075.000</b> | <b>62.118.637.000</b> |

Realisasi daya serap anggaran ISI Padangpanjang secara keseluruhan pada tahun 2019 mencapai Rp. 59.135.641.200,- atau 95,20%, dengan perincian untuk belanja pegawai, jumlah dana yang terealisasi sebesar Rp. 33.193.873.582,- atau 99,45%,

untuk belanja barang dan jasa, jumlah dana yang terealisasi adalah sebesar Rp. 20.451.813.738,- atau 88,90%, jumlah realisasi dana untuk belanja modal adalah Rp. 5.489.953.880,- atau 95,69%.



**Gambar 11 .** Grafik Perkembangan Serapan Anggaran Tahun 2015-2019

Berdasarkan dari laporan sistem monitoring kinerja ISI Padangpanjang tahun 2018, dari anggaran Rp. 56.942.075.000 terealisasi sebesar Rp. 53.918.450.818 maka realisasi kinerja mencapai 94,69%. dukungan anggaran ini bertujuan juga untuk program kreativitas dan pengembangan diri perguruan tinggi sehingga sasaran kinerja berdasarkan renstra Institut Seni Indonesia Padangpanjang periode 2015 - 2019 telah optimal pencapaiannya. Dalam Alokasi anggaran tahun 2019, Investasi Prasarana mengalami peningkatan yang cukup Signifikan menjadi Rp. 3.963.641.000 (6%) dari total anggaran. Anggaran penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat sama-sama mendapatkan 1% dari alokasi anggaran. Penyelenggaraan perkantoran juga mengalami peningkatan menjadi Rp. 50.626.429.000. alokasi Anggaran ini terlihat dalam gambar berikut;

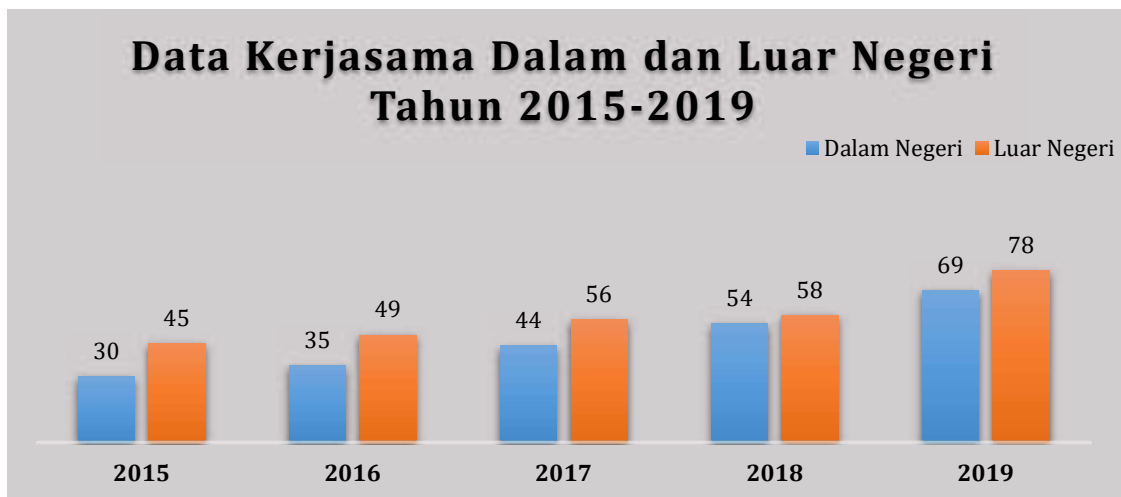
Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) pada tahun 2019 sebesar 11.928.440.306,-. Peningkatan anggaran dibutuhkan untuk mensupport sasaran kinerja dan pengembangan diri perguruan tinggi sesuai dengan standar pendidikan

nasional secara umum sehingga sasaran kinerja berdasarkan Renstra ISI Padangpanjang mencukupi secara maksimal.

#### 1.1.3.5 Bidang Kerjasama

Kerjasama kelembagaan dalam dan luar negeri menjadi salah satu indikator kinerja yang terus ditingkatkan oleh Institut Seni Indonesia Padangpanjang karena program kerjasama berbentuk *Memorandum of Understanding (MoU)*, *Branch Marking* dan bentuk kerjasama lainnya pastinya akan menjadikan kualitas lembaga akan semakin membaik. Karena kerjasama pastinya akan memberikan dampak dan *feedback* positif masing masing lembaga yang menjalin kerjasama.

Kerjasama ini tidak hanya dibangun pada Perguruan Tinggi yang sudah maju dan mapan, tapi juga dilakukan dengan Perguruan Tinggi yang berkembang. Beberapa kerjasama yang dilakukan adalah: Pengembangan Seni dan Budaya, Penciptaan dan Pengembangan kreatifitas seni, Workshop dan seminar bersama, Penciptaan dan Pengembangan kreativitas Seni. Perpanjangan kerjasama dilakukan dengan penandatanganan MoU antara ISI Padangpanjang dengan berbagai pihak. Selain daripada kerjasama dengan Perguruan Tinggi, dengan pemerintah daerah juga dilakukan dengan tujuan agar ISI Padangpanjang dapat dimanfaatkan oleh pemerintah daerah secara bersama-sama dapat membangun dan mengembangkan seni budaya bangsa. Kerjasama ISI Padangpanjang sejak tahun 2015-2019 selalu mengalami peningkatan, hal ini terlihat pada gambar di bawah;



**Gambar 12.** Perkembangan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri Tahun 2015-2019

Sivitas Akademika ISI Padangpanjang menyadari bidang kerjasama sangat berperan penting dalam pengembangan pendidikan. Kerjasama dapat digunakan untuk menunjang upaya pembinaan dan pengembangan nilai-nilai sosial budaya bangsa. Kerjasama dengan luar negeri dapat digunakan untuk meningkatkan peranan dan citra Perguruan Tinggi di forum nasional dan internasional.

#### **1.1.4 Isu Strategis**

Berdasarkan fokus tonggak pencapaian Milestones III dan isu strategis yang berkembang, sebagai berikut:

1. Kualitas Lulusan Perguruan Tinggi
2. Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar
3. Tata Kelola Perguruan Tinggi
4. Pemanfaatan Teknologi 4.0 Dibidang Pendidikan
5. Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi.
6. Sarana dan Prasarana Pendukung
7. Pengembangan Jumlah Fakultas dan Program Studi akademik dan vokasi

##### **1.1.4.1 Kualitas Lulusan Perguruan Tinggi**

Tuntutan dunia kerja yang sangat dinamis mempunyai konsekuensi tersedianya Sumber Daya Manusia yang berkualitas. Lembaga pendidikan tinggi harus menyikapi ini untuk secara dinamis berusaha menyesuaikan kurikulum dan pembelajaran untuk *Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja. Untuk mencapai kualitas lulusan tersebut maka diperlukan penerapan merdeka belajar.

#### 1.1.4.2 Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar

Menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk memenuhi kebutuhan dunia kerja. *link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan perubahan masyarakat akibat kemajuan teknologi yang berubah sangat cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Kampus Merdeka program utamanya adalah; 1) Pembukaan Prodi Baru, 2) Sistem akreditasi perguruan tinggi, 3) Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum, dan 4) Hak belajar 3 semester diluar program studi. Sedangkan konsep Merdeka Belajar meliputi; 1) Magang/praktek kerja, 2) Proyek desa, 3) Mengajar di sekolah, 4) Pertukaran pelajar, 5) Penelitian/riset, 6) Kegiatan wirausaha, 7) Studi/proyek independen, dan 8) Proyek kemanusiaan.

#### 1.1.4.3 Tata Kelola Perguruan Tinggi

Perguruan Tinggi terus dituntut adaptif terhadap semua perubahan dan tuntutan pemangku kepentingan, baik dalam tataran sistem, manajemen, maupun tataran teknis agar bisa menghadapi perkembangan dan arus globalisasi. Membangun, mengembangkan, dan mempertahankan keberlangsungan perguruan tinggi tidak bisa hanya berdasarkan keinginan yang hanya melahirkan harapan saja, tetapi perlu *Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

dilakukan antisipasi kemungkinan yang sulit diperkirakan, sehingga pengelolaan perguruan tinggi mempunyai dasar pijakan yang kokoh dalam mewujudkan visi, misi dan tujuannya dengan tetap menjaga dan mengembangkan nilai dan budaya bangsa. Perubahan sistem pengelolaan keuangan pada periode ini, diharapkan berubah dari Pengelolaan keuangan Satuan Kerja menjadi Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, dengan perubahan status ini diharapkan adanya fleksibilitas pelaksanaan anggaran terkait kemajuan dan pengembangan Institusi dimasa mendatang. Harapan yang terhimpun dari masyarakat juga menghendaki perubahan bentuk Perguruan Tinggi Institut menjadi Universitas Seni dan Budaya.

#### 1.1.4.4 Pemanfaatan Teknologi 4.0 Dibidang Pendidikan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kini menyebabkan perubahan baru bagi dunia yang disebut dengan revolusi industri 4.0. Ini merupakan tantangan sendiri bagi Perguruan Tinggi untuk menyusun strategi agar kompetensi kelembagaan, pembelajaran, kompetensi sumber daya yang menjadi tanggung jawab harus dapat menyokong perkembangan tersebut. Terlebih lagi kini literasi dan perkembangan ilmu pengetahuan justru sudah didominasi oleh generasi millennial, dimana aspek kreativitas dan inovasi menjadi bagian penting dalam pembelajaran.

#### 1.1.4.5 Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi.

Peningkatan kualitas dosen merupakan hal yang mutlak untuk menjawab tantangan perguruan tinggi ke depan. Peningkatan kualitas dosen dilakukan penambahan dosen berkualifikasi S3, persentase jumlah dosen dengan jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar, memberikan kesempatan untuk dosen melakukan magang/pelatihan. Memberikan kesempatan kepada dosen untuk melakukan kegiatan diluar kampus. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, memberikan kesempatan untuk mengikuti sertifikasi kompetensi.

#### 1.1.4.6 Sarana dan Prasarana Pendidikan

Sarana dan prasarana ISI Padangpanjang pada prinsipnya telah mencukupi untuk proses pendidikan dan pembelajaran, penelitian/karya seni dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat, ISI Padangpanjang memiliki fasilitas seperti: gedung pendidikan, gedung pertunjukan, galeri, peralatan laboratorium/bengkel/studio, dan fasilitas umum kampus (ruang interaksi, taman, kantin dan parkir). Untuk mencapai standar maksimum diperlukan peningkatan sarana dan prasarana yang representatif seperti; galeri dan fasilitas olahraga.

#### 1.1.4.7 Penambahan Program Studi dan Fakultas

Dalam rangka meningkatkan daya tampung dan angka partisipasi kasar diperlukan penambahan program studi dan fakultas. Penambahan program studi dengan ketentuan sebagai berikut; 1) program studi yang akan dibuka tidak boleh sama dengan yang telah ada, 2) program studi harus sesuai dengan kebutuhan masyarakat, 3) lulusan program studi tidak mengakibatkan penambahan pengangguran. Penambahan program studi dapat memberikan peluang bertambahnya jumlah fakultas.

### 1.2. POTENSI DAN PERMASALAHAN

Pedoman dan acuan utama dalam menyusun program kerja penyusunan Renstra perlu diperhatikan dan didukung adanya analisis SWOT *Strengths* (kekuatan), *Weaknesses* (kelemahan), *Opportunities* (peluang), *Threats* (ancaman) sebagai metode dalam mengukur kelebihan, kekurangan, peluang dan ancaman dalam proses dimulai dari tahap perencanaan hingga pada tahap pelaksanaan. Pentingnya analisis SWOT adalah supaya bisa mendapatkan gambaran yang jelas untuk mempersiapkan strategi pencapaian tujuan dan strategi peningkatan kemampuan, pernaikan kelemahan, pemanfaatan peluang serta kesiapan menghadapi ancaman dan tantangan sehingga organisasi mampu berjalan sesuai dengan apa yang dirancang dalam renstra ISI Padangpanjang 2020-2024.

Ada dua faktor yang menjadi perhatian dalam merancang analisis SWOT untuk mewujudkan Renstra yang sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan dari Renstra itu sendiri, yakni: Faktor Internal dan Faktor Eksternal. Faktor internal merupakan komponen kekuatan dan kelemahan, sementara faktor eksternal merupakan komponen kesempatan dan tantangan. Kedua faktor tersebut akan dirincikan dalam dalam tabel berikut:

**Tabel 16.** SWOT

| NO | JENIS                                 | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <i>Strengths</i><br>(kekuatan),       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ISI Padangpanjang merupakan salah satu perguruan tinggi seni diwilayah barat yang telah <i>establish</i>.</li> <li>2. ISI Padangpanjang telah memiliki lahan yang sangat memadai.</li> <li>3. ISI Padangpanjang merupakan rujukan dalam kajian seni melayu nusantara.</li> <li>4. ISI Padangpanjang memiliki MoU dengan berbagai daerah baik dalam maupun luar negeri.</li> <li>5. Memiliki gedung pusat pertunjukan terbaik di wilayah Sumatera.</li> <li>6. Menjadi Rujukan bagi peneliti dalam dan luar negeri dalam kajian Minangkabau.</li> <li>7. Memiliki SDM yang multi talenta.</li> </ol> |
| 2  | <i>Weaknesses</i><br>(kelemahan),     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum kuatnya penelitian dan pengabdian pada masyarakat.</li> <li>2. Kurangnya dana peruntukkan penelitian dan pengabdian masyarakat.</li> <li>3. Kurangnya kemampuan dosen untuk melakukan penulisan pada jurnal nasional dan internasional bereputasi.</li> <li>4. Belum adanya guru besar di bidang seni.</li> <li>5. Belum tersedianya dana yang mencukupi untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.</li> <li>6. Tidak sinkronisasi data dan informasi untuk akses pengelolaan data lembaga secara keseluruhan.</li> </ol>                                                                  |
| 3  | <i>Opportunities</i><br>(kesempatan). | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terbukanya kesempatan pembukaan prodi baru dengan ketersediaan SDM dan lahan.</li> <li>2. Terbukanya kesempatan perubahan status kelembagaan.</li> <li>3. Dengan kampus merdeka, merdeka belajar, memberikan peluang untuk pelaksanaan <i>dual degree</i>, akreditasi prodi dan pembukaan prodi baru.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Terbukanya kesempatan untuk melakukan kerjasama dengan lembaga pemerintah dan dunia industri.</li><li>5. Terbukanya kesempatan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.</li><li>6. Terbukanya kesempatan menjadi pusat unggulan seni secara nasional dan internasional.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | <i>Threaths</i><br>(Tantangan). | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Semakin besarnya persaingan antar perguruan tinggi baik seni maupun non seni.</li><li>2. Terjadinya lonjakan dalam penerapan teknologi.</li><li>3. Kebijakan kampus merdeka dan merdeka belajar dari kemendikbud.</li><li>4. Rendahnya animo masyarakat untuk melanjutkan pendidikan pada perguruan tinggi seni.</li><li>5. Rendahnya kemampuan dosen untuk melakukan penelitian dan penulisan pada jurnal bereputasi.</li><li>6. Keterbatasan dana untuk pengembangan dan pengelolaan perguruan tinggi.</li><li>7. Rendahnya daya saing lulusan baik secara nasional maupun internasional.</li></ol> |

### **1.3 TANTANGAN PEMBANGUNAN ISI PADANGPANJANG**

Tantangan ISI Padangpanjang untuk 5 (lima) tahun kedepan sebagai berikut:

1. Semakin besarnya persaingan antar perguruan tinggi baik seni maupun non seni.
2. Terjadinya lonjakan dalam penerapan teknologi.
3. Kebijakan kampus merdeka dan merdeka belajar dari kemendikbud.
4. Rendahnya animo masyarakat untuk melanjutkan pendidikan pada perguruan tinggi seni.
5. Rendahnya kemampuan dosen untuk melakukan penelitian dan penulisan pada jurnal bereputasi.
6. Keterbatasan dana untuk pengembangan dan pengelolaan perguruan tinggi.
7. Rendahnya daya saing lulusan baik secara nasional maupun internasional.

## **BAB II**

### **VISI, MISI, TATA NILAI , TUJUAN, SASARAN STRATEGIS**

#### **2.1 VISI**

##### **2.1.1. Visi Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan**

Visi Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan 2020-2024 adalah:

**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, berketuhanan dan berakhlak mulia, gotong royong, dan berkebinekaan global**

Perumusan kebijakan dan pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan dan kebudayaan akan mengedepankan inovasi guna mencapai kemajuan dan kemandirian Indonesia. Sesuai dengan kepribadian bangsa yang berlandaskan gotong royong, Kemendikbud dan seluruh pemangku kepentingan pendidikan dan kebudayaan, bekerja bersama untuk memajukan pendidikan dan kebudayaan sesuai dengan Visi dan Misi Presiden tersebut.

##### **2.1.2 Visi ISI Padangpanjang**

“Menjadi perguruan tinggi unggul dan berdaya saing global yang menghasilkan ilmuwan dan entrepreneur berbasis seni budaya tahun 2044”

Berdasarkan visi di atas terdapat empat kata kunci yang diuraikan sebagai berikut

1. **Unggul;** menjadi perguruan tinggi yang kompetitif dibidang ilmu pengetahuan ditingkat nasional dan internasional dengan berbasis pada seni budaya.
2. **Berdaya Saing Global;** menjadi perguruan tinggi yang berkompetisi secara global dengan capaian secara bertahap sebagaimana yang diuraikan di dalam *milestone* pengembangan ISI Padangpanjang.
3. **Ilmuwan;** menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademis berbasis seni budaya.
4. **Entrepreneur;** menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan wirausaha berbasis seni budaya.
5. **Seni budaya;** nilai dasar perguruan tinggi sebagai karakteristik ilmuwan dan *entrepreneur* yang dihasilkan.

Visi tersebut di atas menggambarkan komitmen ISI Padangpanjang dalam mendukung terwujudnya visi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui pelaksanaan tugas dan kewenangan yang dimiliki secara konsisten, bertanggung jawab dengan mengedepankan profesionalitas dan integritas.

## **2.2 MISI**

Mewujudkan visi ISI Padangpanjang ditetapkan misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan pendidikan yang berkualitas, berkarakter, berkesinambungan, dan penerapan merdeka belajar untuk meningkatkan lulusan yang bermutu.
2. Mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, relevan, berdaya saing sesuai perkembangan ipteks yang terpublikasi nasional dan internasional.
3. Meningkatkan kualitas kelembagaan melalui peningkatan kualitas kerja sama, reformasi birokrasi dan menjadi PT PPK-BLU.
4. Mewujudkan pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi.
5. Mengoptimalkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang professional.
6. Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*) berbasis teknologi informasi.
7. Membangun karakter sivitas akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai –nilai Pancasila.

## **2.3 TATA NILAI**

Tata nilai merupakan dasar dalam menentukan sikap perilaku seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan dalam menjalankan tugas untuk membangun ISI Padangpanjang dengan nilai –nilai sebagai berikut:

1. **Integritas:** keselarasan antara pikiran, perkataan, dengan perbuatan. Indikator yang mencerminkan nilai integritas adalah konsisten dan teguh menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran, jujur dalam segala tindakan.
2. **Kreatif dan Inovatif:** memiliki daya cipta, kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya.
3. **Inisiatif:** kemampuan bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut

dari pekerjaan.

4. **Ikhlas:** bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi.

## **2.4 TUJUAN**

Tujuan ISI Padangpanjang:

1. Tercapainya lulusan yang bermutu dan memiliki kompetensi dalam penguasaan ipteks.
2. Terwujudnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, relevan, berdaya saing sesuai perkembangan ipteks yang terpublikasi nasional dan internasional.
3. Terwujudnya peningkatan kualitas kelembagaan melalui kualitas kerjasama, reformasi birokrasi dan PT PPK-BLU
4. Berdirinya pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi.
5. Terwujudnya Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan.
6. Tercapainya tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) berbasis teknologi informasi.
7. Penguatan karakter sivitas akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai –nilai Pancasila.

## **2.5 SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**

Untuk mewujudkan visi, menjalankan misi dan mencapai tujuan tersebut di atas serta merujuk pada Kepmendikbud Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, ditetapkan 7 (tujuh) sasaran strategis ISI Padangpanjang dengan 10 (sepuluh) Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut:

### **A. SASARAN STRATEGIS**

1. Meningkatkan kualitas kurikulum, proses pembelajaran dan lulusan
2. Meningkatkan jumlah, mutu penelitian, pengabdian kepada masyarakat, HKI, publikasi ilmiah tingkat nasional dan internasional

3. Meningkatnya kualitas kelembagaan, kerjasama dan reformasi birokrasi serta terwujudnya PT PPK-BLU
4. Berperannya pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi
5. Meningkatnya kompetensi dosen dan tenaga kependidikan
6. Meningkatnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) berbasis teknologi informasi.
7. Menguatnya karakter sivitas akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai-nilai Pancasila.

## B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

IKU perguruan Tinggi Negeri berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 210/M/2023

### INDIKATOR KINERJA UTAMA PERGURUAN TINGGI

| No.                                                      | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                  | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Satuan |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Sasaran: Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
| 1.                                                       | <p>Kesiapan kerja lulusan:</p> <p>Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil:</p> <p>a. memiliki pekerjaan;<br/>b. melanjutkan studi; atau<br/>c. menjadi wiraswasta.</p> | <p>a. Kriteria pekerjaan:</p> <p>Memiliki pekerjaan dalam rentang waktu 12 (dua belas) bulan setelah lulus di:</p> <p>1) perusahaan swasta, termasuk perusahaan nasional, perusahaan multinasional, perusahaan rintisan (<i>startup company</i>), Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM), dan lain-lain;<br/>2) organisasi nirlaba;<br/>3) institusi/organisasi multilateral;<br/>4) lembaga pemerintah; atau<br/>5) Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).</p> <p>b. Kriteria kelanjutan studi:</p> <p>Melanjutkan proses pembelajaran di program studi profesi, S1/D4 terapan, S2/S2 terapan, S3/S3 terapan di dalam negeri atau luar negeri dalam rentang waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah lulus.</p> | %      |

| No. | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                           | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Satuan |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                                                                                                                                                                                                                             | <p>c. Kriteria kewiraswastaan:<br/>Memiliki pekerjaan dalam rentang waktu 12 (dua belas) bulan setelah lulus sebagai:<br/>1) pendiri (<i>founder</i>) atau pasangan pendiri (<i>co-founder</i>) perusahaan; atau<br/>2) pekerja lepas (<i>freelancer</i>).</p> <p>Formula:</p> $\frac{\sum_1^i n_i k_i}{t} \times 100$ <p>n = responden yang merupakan lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta.</p> <p>t = total jumlah responden lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil dikumpulkan (terdapat batas minimum persentase responden yang dikumpulkan).</p> <p>k = konstanta bobot (bobot penuh diberikan kepada responden dengan gaji 1,2 (satu koma dua) kali Upah Minimum Provinsi (UMP) tempat lulusan bekerja dan mendapatkan pekerjaan dengan waktu tunggu kurang dari 6 (enam) bulan).</p>                                                                                                                   |        |
| 2.  | <p>Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi:</p> <p>Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang:</p> <p>a. menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi; atau</p> <p>b. meraih prestasi.</p> | <p>a. Kriteria kegiatan pembelajaran di luar program studi</p> <p>Mahasiswa S1/D4/D3/D2/D1 yang menghabiskan sampai dengan 20 (dua puluh) sks per semester di luar program studi. Batas minimal yang dapat dihitung adalah paling sedikit 10 (sepuluh) sks untuk mahasiswa S1/D4/D3 dan 5 (lima) sks untuk mahasiswa D1 dan D2. Kegiatan boleh dikombinasikan dan dihitung kumulatif:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Magang atau praktik kerja:<br/>Kegiatan magang di sebuah perusahaan, organisasi nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, ataupun perusahaan rintisan (<i>startup company</i>).</li> <li>2) Proyek di desa:<br/>Proyek sosial/pengabdian kepada masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lain-lain.</li> <li>3) Mengajar di sekolah:<br/>Kegiatan mengajar di sekolah dasar dan menengah. Sekolah dapat berlokasi di kota, desa,</li> </ol> | %      |

| No. | Indikator Kinerja | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Satuan |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                   | <p>ataupun daerah terpencil.</p> <p>4) Pertukaran pelajar:<br/>Mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi lain, baik di luar negeri maupun di dalam negeri. Pertukaran pelajar juga menghitung aktivitas mahasiswa yang dilakukan antarprogram studi pada perguruan tinggi yang sama dan mahasiswa <i>inbound</i> yang diterima perguruan tinggi dalam program pertukaran mahasiswa.</p> <p>5) Penelitian atau riset:<br/>Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora yang dilakukan di bawah pengawasan dosen atau peneliti.</p> <p>6) Kegiatan wirausaha:<br/>Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri ataupun bersama-sama dengan mahasiswa lain.</p> <p>7) Studi atau proyek independen:<br/>Mahasiswa dapat mengembangkan sebuah proyek yang diinisiasi secara mandiri (untuk mengikuti lomba tingkat internasional yang relevan dengan keilmuannya, proyek teknologi, maupun rekayasa sosial) yang pengerjaannya dapat dilakukan secara mandiri ataupun bersama-sama dengan mahasiswa lain.</p> <p>8) Proyek kemanusiaan:<br/>Kegiatan sosial/pengabdian kepada masyarakat yang merupakan program perguruan tinggi atau untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan, baik di dalam maupun luar negeri (seperti penanganan bencana alam, pemberdayaan masyarakat, penyelamatan lingkungan, palang merah, <i>peace corps</i>, dan seterusnya).</p> <p>9) Bela negara:<br/>Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka memberikan pendidikan dan/atau pelatihan kepada mahasiswa guna menumbuhkembangkan sikap dan perilaku serta menanamkan nilai dasar Bela Negara dan cinta tanah air (contoh: Pembinaan Kesadaran Bela Negara (PKBN), komponen cadangan, dan seterusnya). Kegiatan diselenggarakan oleh:<br/>a) perguruan tinggi bekerja sama dengan Kementerian Pertahanan dan/atau kementerian/lembaga lain terkait; dan/atau<br/>b) Kementerian Pertahanan dan/atau kementerian/lembaga lain terkait.</p> |        |

| No. | Indikator Kinerja | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Satuan |
|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                   | <p>b. Kriteria prestasi<br/>Mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berprestasi dalam kompetisi atau lomba pada peringkat juara I sampai dengan juara III pada kompetisi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) tingkat internasional;</li> <li>b) tingkat nasional; atau</li> <li>c) tingkat provinsi.</li> </ol> </li> <li>2) Memiliki karya yang digunakan dunia usaha, dunia industri, dan masyarakat.</li> <li>3) Mendapatkan sertifikasi kompetensi internasional.</li> </ol> <p>Formula:</p> <p>a. Perguruan Tinggi Negeri Akademik</p> $\left( \frac{\sum_1^n a_n k_n}{x} \times 50 \right) + \left( \frac{\sum_1^n b_n k_n}{x} \times 20 \right) + \left( \frac{\sum_1^n c_n k_n}{y} \times 30 \right)$ <p>a = jumlah mahasiswa yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi sesuai kriteria minimal.</p> <p>b = jumlah mahasiswa <i>inbound</i> yang diterima dalam program pertukaran mahasiswa sesuai kriteria minimal.</p> <p>c = jumlah prestasi oleh mahasiswa.</p> <p>x = jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi.</p> <p>y = total jumlah mahasiswa aktif.</p> <p>k = konstanta bobot (pembobotan mempertimbangkan kuantitas konversi sks, tingkat wilayah kompetisi, dan peringkat kejuaraan, dan sebagainya).</p> |        |

| No. | Indikator Kinerja | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Satuan |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                   | <p>b. Perguruan Tinggi Negeri Vokasi</p> <p>1) Formula untuk Politeknik</p> $\left( \frac{\sum_1^n a_{1n} k_n}{x} \times 25 \right) + \left( \frac{\sum_1^n a_{2n} k_n}{x} \times 25 \right) + \left( \frac{\sum_1^n b_n k_n}{x} \times 20 \right) + \left( \frac{\sum_1^n c_n k_n}{y} \times 30 \right)$ <p>2) Formula untuk Akademi Komunitas</p> $\left( \frac{\sum_1^n a_{3n} k_n}{x} \times 50 \right) + \left( \frac{\sum_1^n b_n k_n}{x} \times 20 \right) + \left( \frac{\sum_1^n c_n k_n}{y} \times 30 \right)$ <p><math>a_1</math> = jumlah mahasiswa yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi sesuai kriteria minimal.</p> <p><math>a_2</math> = jumlah mahasiswa yang menjalankan kegiatan magang wajib di luar program studi sesuai kriteria minimal.</p> <p><math>a_3</math> = jumlah mahasiswa D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi sesuai kriteria minimal dan menjalankan kriteria magang wajib.</p> <p><math>b</math> = jumlah mahasiswa <i>inbound</i> yang diterima dalam program pertukaran mahasiswa sesuai kriteria minimal.</p> <p><math>c</math> = jumlah prestasi oleh mahasiswa.</p> <p><math>x</math> = jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi.</p> <p><math>y</math> = total jumlah mahasiswa aktif.</p> <p><math>k</math> = konstanta bobot (pembobotan mempertimbangkan kuantitas konversi sks, tingkat wilayah kompetisi dan peringkat kejuaraan, dan lain-lain).</p> |        |

| No.                                                    | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                  | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Satuan |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Sasaran: Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| 3.                                                     | <p>Dosen di luar kampus:</p> <p>Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.</p> | <p>a. Syarat pelaporan ke pimpinan perguruan tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kegiatan harus sepengetahuan institusi atau pimpinan perguruan tinggi, minimal dengan persetujuan tingkat ketua departemen atau dekan;</li> <li>2) format kegiatan dapat berupa kebijakan cuti meninggalkan tugas akademik dan administratif dalam 1 (satu) kurun waktu tertentu untuk kepentingan riset atau menulis karya akademik dengan tetap mendapatkan penghasilan dari institusi tempatnya bekerja (<i>sabbatical leave</i>) atau paruh waktu (<i>part time</i>);</li> <li>3) kegiatan harus disertai kontrak, surat tugas, atau surat keputusan di antara dosen dan organisasi luar kampus; dan</li> <li>4) dosen dapat diberikan keringanan beban kerja atau jumlah sks yang harus dicapai selama sedang berkegiatan tridharma di luar kampus.</li> </ol> <p>b. Kriteria kegiatan tridharma di perguruan tinggi lain</p> <p>Dosen yang melakukan kegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, baik di dalam maupun di luar negeri, dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir. Daftar kegiatan dapat mengacu pada rubrik kegiatan beban kerja dosen. Beberapa contoh kegiatan, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pendidikan: menjadi pengajar, pembimbing, penilai mahasiswa, membina kegiatan mahasiswa, mengembangkan program studi atau rencana kuliah, dan sebagainya.</li> <li>2) Penelitian: memulai penelitian baru, membantu penelitian dosen di kampus lain, membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan, dan sebagainya.</li> <li>3) Pengabdian kepada masyarakat: fasilitasi pembelajaran pengabdian masyarakat, fasilitasi kuliah kerja nyata, memberi latihan kepada masyarakat, dan sebagainya.</li> </ol> <p>c. Kriteria bekerja sebagai praktisi</p> <p>Dosen yang berpengalaman praktisi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bekerja sebagai peneliti, konsultan, asesor, pegawai penuh waktu (<i>full time</i>), atau paruh waktu (<i>part time</i>) di: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) perusahaan multinasional;</li> <li>b) perusahaan swasta berskala menengah ke atas;</li> <li>c) perusahaan teknologi global;</li> <li>d) perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi;</li> </ol> </li> </ol> | %      |

| No. | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Satuan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.</p> <p><math>t</math> = jumlah dosen dengan NIDN.</p> <p><math>k</math> = konstanta bobot (pembobotan mempertimbangkan reputasi perguruan tinggi tempat pelaksanaan kegiatan tridharma, jenis kegiatan membimbing, tingkat prestasi mahasiswa dan sebagainya).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 4.  | <p>Kualifikasi dosen/pengajar:</p> <p>a. persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri; atau</p> <p>b. persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri.</p> | <p>a. Kriteria sertifikat kompetensi/profesi</p> <p>Dosen yang memiliki sertifikasi dari lembaga berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) nasional dengan lisensi Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) aktif;</li> <li>2) Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK) yang diakui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;</li> <li>3) Lembaga atau asosiasi profesi atau sertifikasi internasional;</li> <li>4) Perusahaan Fortune 500; atau</li> <li>5) Dunia usaha dunia industri.</li> </ol> <p>b. Kriteria pengajar yang berasal dari kalangan praktisi</p> <p>Praktisi mengajar di kelas sesuai dengan ketentuan minimal waktu per semester yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Praktisi berpengalaman kerja penuh waktu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bekerja di: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) perusahaan multinasional;</li> <li>b) perusahaan swasta berskala menengah ke atas;</li> <li>c) perusahaan teknologi global;</li> <li>d) perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi;</li> <li>e) organisasi nirlaba nasional dan internasional;</li> <li>f) institusi/organisasi multilateral;</li> <li>g) lembaga pemerintah; atau</li> <li>h) BUMN/BUMD.</li> </ol> </li> <li>2) Menjadi wiraswasta pendiri (<i>founder</i>) atau pasangan pendiri (<i>co-founder</i>) di:</li> </ol> | %      |

| No. | Indikator Kinerja      | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Satuan |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                        | <p>a) perusahaan multinasional;<br/> b) perusahaan swasta berskala kecil ke atas;<br/> c) perusahaan teknologi global;<br/> d) perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi; atau<br/> e) organisasi nirlaba nasional dan internasional.<br/> 3) Menjadi pekerja lepas (<i>freelancer</i>).<br/> 4) Khusus untuk praktisi mengajar di program studi seni budaya dan bidang industri kreatif dapat juga berpengalaman:<br/> a) berkreasi independen atau menampilkan karya;<br/> b) menjadi juri, kurator, atau panitia acara seni budaya tingkat nasional; atau<br/> c) menjadi pendiri (<i>founder</i>) atau pasangan pendiri (<i>co-founder</i>) sanggar.</p> <p>Formula:</p> $\left( \frac{a}{x+y} \times 60 \right) + \left( \frac{b}{x+y+z} \times 40 \right)$ <p>a = jumlah dosen dengan NIDN atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi.<br/> b = jumlah pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.<br/> x = jumlah dosen dengan NIDN.<br/> y = jumlah dosen dengan NIDK.<br/> z = jumlah dosen dengan Nomor Urut Pendidik (NUP).</p> |        |
| 5.  | Penerapan karya dosen: | Kategori luaran yang mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan di masyarakat/industri/pemerintah:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rasio  |

| No.                                                       | Indikator Kinerja                                                                                                                          | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Satuan |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                           | Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen. | <p>a. Karya tulis ilmiah, terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) artikel ilmiah, buku akademik, dan bab (<i>chapter</i>) dalam buku akademik;</li> <li>2) karya rujukan: buku saku (<i>handbook</i>), pedoman (<i>guidelines</i>), manual, buku teks (<i>textbook</i>), monograf, ensiklopedia, kamus;</li> <li>3) studi kasus; dan/atau</li> <li>4) laporan penelitian untuk mitra.</li> </ol> <p>b. Karya terapan, terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) produk fisik, digital, dan algoritma (termasuk prototipe); dan/atau</li> <li>2) pengembangan invensi dengan mitra.</li> </ol> <p>c. Karya seni, terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) visual, audio, audio-visual, pertunjukan (<i>performance</i>);</li> <li>2) desain konsep, desain produk, desain komunikasi visual, desain arsitektur, desain kriya;</li> <li>3) karya tulis novel, sajak, puisi, notasi musik; dan/atau</li> <li>4) karya preservasi (contoh: modernisasi seni tari daerah).</li> </ol> <p>Formula:</p> $\frac{\sum_1^i n_i k_i}{t} \times 100$ <p>n = jumlah karya dosen dengan NIDN/NIDK yang mendapat rekognisi internasional atau digunakan oleh masyarakat/industri/pemerintah.<br/>t = jumlah dosen dengan NIDN/NIDK.</p> <p>k = konstanta bobot (pembobotan mempertimbangkan tingkat rekognisi internasional atau penerapan oleh masyarakat/industri/pemerintah atas karya).</p> |        |
| Sasaran: Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |

| No. | Indikator Kinerja                                                                      | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Satuan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 6.  | Kemitraan program studi:<br><br>Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1. | <p>a. Kriteria kemitraan</p> <p>Perjanjian kerja sama berbentuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil <i>output</i> pembelajaran, konten, dan metode pembelajaran);</li> <li>2) menyediakan kesempatan pembelajaran berbasis <i>project</i> (PBL);</li> <li>3) menyediakan program magang paling sedikit 1 (satu) semester penuh;</li> <li>4) menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan;</li> <li>5) mengisi kegiatan pembelajaran dengan dosen tamu praktisi;</li> <li>6) menyediakan pelatihan (<i>upskilling</i> dan <i>reskilling</i>) bagi dosen maupun instruktur;</li> <li>7) menyediakan <i>resource sharing</i> sarana dan prasarana;</li> <li>8) menyelenggarakan <i>teaching factory</i> (TEFA) di kampus;</li> <li>9) menyelenggarakan program <i>double degree</i> atau <i>joint degree</i>; dan/atau</li> <li>10) melakukan kemitraan penelitian.</li> </ol> <p>b. Kriteria mitra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) perusahaan multinasional;</li> <li>2) perusahaan nasional berstandar tinggi;</li> <li>3) perusahaan teknologi global;</li> <li>4) perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi;</li> <li>5) organisasi nirlaba kelas dunia;</li> <li>6) institusi/organisasi multilateral;</li> <li>7) perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (QS200 by subject);</li> <li>8) perguruan tinggi, fakultas, atau program studi dalam bidang yang relevan;</li> <li>9) instansi pemerintah, BUMN, dan/atau BUMD;</li> <li>10) rumah sakit;</li> <li>11) UMKM;</li> <li>12) lembaga riset pemerintah, swasta, nasional, maupun internasional; atau</li> <li>13) lembaga kebudayaan berskala nasional/bereputasi.</li> </ol> | Rasio  |

| No. | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                       | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Satuan |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Formula:</p> $\frac{\sum_1^t n_i k_i}{t} \times 100$ <p>n = jumlah kerja sama pada program studi S1 dan D4/D3/D2/D1 yang memenuhi kriteria.</p> <p>t = jumlah program studi S1 dan D4/D3/D2/D1.</p> <p>k = konstanta bobot (pembobotan mempertimbangkan reputasi mitra).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 7.  | <p>Pembelajaran dalam kelas:</p> <p>Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis project (<i>team-based project</i>) sebagai bagian dari bobot evaluasi.</p> | <p>a. Kriteria metode pembelajaran</p> <p>Metode pembelajaran di dalam kelas harus menggunakan salah satu atau kombinasi dari metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis project (<i>team-based project</i>).</p> <p>1) Pemecahan kasus (<i>case method</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>mahasiswa berperan sebagai "protagonis" yang berusaha untuk memecahkan sebuah kasus;</li> <li>mahasiswa melakukan analisis terhadap kasus untuk membangun rekomendasi solusi, dibantu dengan diskusi kelompok untuk menguji dan mengembangkan rancangan solusi; atau</li> <li>kelas berdiskusi secara aktif, dengan mayoritas dari percakapan dilakukan oleh mahasiswa, sedangkan dosen hanya memfasilitasi dengan cara mengarahkan diskusi, memberikan pertanyaan, dan observasi.</li> </ol> <p>2) Pembelajaran kelompok berbasis project (<i>team-based project</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kelas dibagi menjadi kelompok lebih dari 1 (satu) mahasiswa untuk mengerjakan tugas bersama selama jangka waktu yang ditentukan;</li> <li>kelompok diberikan masalah nyata yang terjadi di masyarakat atau pertanyaan kompleks, lalu diberikan ruang untuk membuat rencana kerja dan model kolaborasi;</li> <li>setiap kelompok mempersiapkan presentasi/karya akhir yang ditampilkan di depan dosen, kelas, atau audiens lainnya yang dapat memberikan umpan balik yang konstruktif;</li> </ol> | %      |

| No. | Indikator Kinerja | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Satuan |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                   | <p>d) dosen membina setiap kelompok selama periode pekerjaan proyek dan mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis dan kreatif dalam kolaborasi; atau</p> <p>e) kelompok diberikan <i>project</i> dari dunia usaha industri.</p> <p>b. Kriteria evaluasi</p> <p>50% (lima puluh persen) dari bobot nilai akhir harus berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas (<i>case method</i>) dan/atau presentasi akhir pembelajaran kelompok berbasis project (<i>team-based project</i>).</p> <p>Formula:</p> $\frac{n}{t} \times 100$ <p>n = jumlah mata kuliah yang menggunakan <i>case method</i> atau <i>team-based project</i> sebagai metode pembelajaran dan bagian dari bobot evaluasi.</p> <p>t = total jumlah mata kuliah yang kelasnya diselenggarakan pada tahun berjalan.</p> |        |

| No. | Indikator Kinerja                                                                                                                                             | Definisi, Kriteria, dan Formula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Satuan |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 8.  | <p>Akreditasi Internasional:</p> <p>Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.</p> | <p>Kriteria akreditasi dan sertifikasi:<br/>Lembaga akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.</p> <p>Formula:</p> $\frac{n}{t} \times 100$ <p>n = jumlah program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.</p> <p>t = jumlah program studi S1 dan D4/D3 yang telah meluluskan minimal 1 (kali).</p> | %      |

### **BAB III**

## **ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI DAN KERANGKA KELEMBAGAAN**

### **3.1 ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI KEMENDIKBUDRISTEK**

Pembangunan akan berjalan efektif bila perencanaan kementerian/Lembaga saling mendukung dan selaras. Untuk itu, Renstra ISI Padangpanjang harus mengacu pada Renstra Ditjen Diktiristek Kemendikbudristek 2020-2024 yang mendukung RPJMN 2020-2024.

Sesuai dengan RPJMN 2020-2024, arah kebijakan dan strategi nasional dikelompokkan menjadi 7 (tujuh) agenda pembangunan, dan Kemendikbudristek memberikan dukungan pada 3 (tiga) agenda pehehehmbangunan. Adapun ISI Padangpanjang sejalan dengan Ditjen Diktiristek memberikan dukungan pada 2 (dua) agenda Pembangunan, yaitu: (1) meningkatkan SDM yang berkualitas dan berdaya saing; dan (2) memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

Agenda pembangunan meningkatkan SDM yang berkualitas dan berdaya saing, ditujukan untuk membentuk SDM yang berkualitas dan berdaya saing, yaitu: sumber daya manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter. Kebijakan dan strategi nasional yang berkaitan langsung dengan Kemendikbudristek khususnya Ditjen Diktiristek sebagaimana Tabel 17. berikut:

**Tabel 17.** Peran Ditjen Diktiristek dalam Agenda Pembangunan  
Meningkatkan SDM yang berkualitas dan berdaya saing

| No        | Arah Kebijakan dan Strategi Nasional                                                                               | Sasaran Strategis Kemendikbudristek                                                                  | Sasaran Program                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>A.</b> | <b>Meningkatkan Pemerataan Layanan Pendidikan Berkualitas</b>                                                      |                                                                                                      |                                                 |
| 1.        | Peningkatan kualitas pengajaran dan pembelajaran                                                                   | SS 2 Meningkatnya kualitas pembelajaran (kompetensi dan karakter) serta relevansi di seluruh jenjang | Menguatnya mutu dan relevansi pendidikan tinggi |
| 2.        | Peningkatan pemerataan akses layanan pendidikan di semua jenjang dan percepatan pelaksanaan Wajib Belajar 12 Tahun | SS 1 Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu di seluruh jenjang                           | Meningkatnya partisipasi pendidikan tinggi      |

|                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                  | Peningkatan profesionalisme, kualitas, pengelolaan, dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan yang merata                  | SS 2 Meningkatnya kualitas pembelajaran (kompetensi dan karakter) serta relevansi di seluruh jenjang                  | Menguatnya mutu dosen dan tenaga kependidikan                                                                                                                                    |
| 4.                                                  | Peningkatan tata kelola pembangunan pendidikan, strategi pembiayaan, dan peningkatan efektivitas pemanfaatan anggaran pendidikan | SS 5 Menguatnya tata kelola pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi yang partisipatif, transparan, dan akuntabel | 1. Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi<br>2. Meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi Kemendikbudristek |
| <b>B. Meningkatkan Produktivitas dan Daya Saing</b> |                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                  | Penguatan pendidikan tinggi berkualitas                                                                                          | SS 4 Meningkatnya kontribusi perguruan tinggi terhadap riset, inovasi, dan ilmu pengetahuan                           | Meningkatnya riset, inovasi dan iptek dari PT akademik                                                                                                                           |
| 2.                                                  | Peningkatan kapabilitas ilmu pengetahuan dan teknologi dan penciptaan inovasi                                                    | SS 4 Meningkatnya kontribusi perguruan tinggi terhadap riset, inovasi, dan ilmu pengetahuan                           | Meningkatnya sitasi publikasi ilmiah dari PT akademik                                                                                                                            |

Agenda pembangunan memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan publik, ditujukan untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian diperlukan aparatur negara yang profesional dan berintegritas tinggi melalui penerapan sistem merit yang sangat baik, penguatan kelembagaan melalui optimalisasi proses bisnis dan reformasi sistem akuntabilitas kinerja, serta transformasi pelayanan publik yang diwujudkan melalui strategi sebagaimana Tabel 18. berikut:

**Tabel 18.** Peran Ditjen Diktiristek dalam Agenda Pembangunan Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik

| No                                            | Arah Kebijakan dan Strategi Nasional                                                                                                                           | Sasaran Strategis Kemendikbudristek                                                                                   | Sasaran Program                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola</b> |                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                            | Reformasi sistem akuntabilitas kinerja, melalui: perluasan implementasi sistem integritas, penguatan pengelolaan reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja | SS 5 Menguatnya tata kelola pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi yang partisipatif, transparan, dan akuntabel | 1. Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi<br>2. Meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi Kemendikbudristek |

|  |                                                                 |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------|--|--|
|  | organisasi, serta reformasi sistem perencanaan dan penganggaran |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------|--|--|

Tabel 17. dan Tabel 18. menjadi pertimbangan dalam menentukan arah kebijakan dan strategi Kemendikbud yang akan dilaksanakan melalui sinergi antara Kemendikbud dengan kementerian/ lembaga lain terkait beserta dengan pemerintah daerah dan masyarakat.

### **ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI ISI PADANGPANJANG**

Arah kebijakan Ditjen Diktiristek Kemendikbud di atas, menjadi dasar atau acuan untuk menetapkan arah kebijakan ISI Padangpanjang: (1) Menghasilkan lulusan yang bermutu dan memiliki kompetensi dalam penguasaan iptek. (2) Menghasilkan penelitian dan Karya Seni yang bermutu, relevan dan berdaya saing sesuai dengan perkembangan iptek. (3) Meningkatkan kualitas kerja sama di berbagai bidang seni dan budaya. (4) Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia dan sarana prasarana yang memadai. (5) Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efektif efisien dan berintegritas dalam rangka reformasi birokrasi. (6) Pembinaan dan pengembangan karakter sivitas akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai-nilai pancasila. Pencapaian tujuh arah kebijakan tersebut terakomodasi dalam enam sasaran dan strategi pencapaian seperti Tabel 19. berikut:

**Tabel 19.** Arah Kebijakan, Sasaran Indikator Capaian, dan Strategi Pencapaian

| <b>No</b> | <b>Tujuan /<br/>Arah Kebijakan</b>                                                | <b>Sasaran</b>                                                      | <b>Indikator Capaian</b>                                                                                                                                                                             | <b>Strategi Pencapaian</b>                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | Menghasilkan lulusan yang bermutu dan memiliki kompetensi dalam penguasaan iptek. | 1. Meningkatnya kualitas kurikulum, proses pembelajaran dan lulusan | 1. Persentase mata kuliah Sarjana yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (teambased project) sebagai sebagian bobot evaluasi. | 1. Revisi kurikulum<br>2. Pelatihan dosen untuk menyusun metode pembelajaran kasus;<br>3. Pembuatan modul metode pembelajaran pemecahan kasus. |

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                                                                                                                                                                                     | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         | 2. Persentase mata kuliah vokasi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus ( <i>case method</i> ) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek ( <i>teambased project</i> ) sebagai sebagian bobot evaluasi. | 1. Revisi kurikulum<br>2. Pelatihan dosen untuk menyusun metode pembelajaran kasus;<br>3. Pembuatan modul metode pembelajaran pemecahan kasus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                            |         | 3. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional                                                                                                                             | 1. Peningkatan kompetensi mahasiswa melalui pelatihan/ lokakarya;<br>2. Program kompetisi atau lomba;<br>3. Pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi dalam kompetisi atau lomba tingkat nasional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                            |         | 4. Peningkatan jumlah mahasiswa.                                                                                                                                                                                      | 1. Peningkatan predikat akreditasi program studi dan institusi;<br>2. Optimalisasi fungsi humas sebagai <i>chief marketing officer</i> (CMO);<br>3. Peningkatan promosi dalam bentuk re-branding melalui berbagai media;<br>4. Pemberian beasiswa bagi calon mahasiswa yang kurang mampu dan berprestasi;<br>5. Pembukaan program studi baru yang sesuai dengan tuntutan DU/DI;<br>6. Jejaring kerjasama yang baik dengan alumni berprestasi sebagai ujung tombak pemasaran melalui <i>tracer study</i> ;<br>7. Pemanfaatan media sosial. |
|    |                            |         | 5. Jumlah mahasiswa yang berwirausaha                                                                                                                                                                                 | 1. Pendataan mahasiswa yang berwirausaha;<br>2. Peningkatan dana stimulus bantuan usaha;<br>3. Pelatihan manajemen pemasaran;<br>4. Pengembangan pemasaran;<br>5. Pembentukan organisasi kewirausahaan mahasiswa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                            |         | 6. Jumlah mahasiswa yang dilatih kewirausahaan                                                                                                                                                                        | 1. Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa;<br>2. Peningkatan kuota peserta pelatihan kewirausahaan;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                                                                                       | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         | 7. Jumlah mahasiswa yang mengikuti pertukaran pelajar                                                                   | 1. Identifikasi mata kuliah unggulan prodi ISI Padangpanjang;<br>2. Pendaftaran mata kuliah unggulan prodi pada pengelola program pertukaran mahasiswa;<br>3. Kontrak kerjasama dengan perguruan tinggi yang relevan;<br>4. Tindak lanjut MoU oleh prodi;<br>5. Pelatihan dosen pembuatan modul mata kuliah yang relevan;<br>6. Pengiriman dan penerimaan mahasiswa program pertukaran mahasiswa. |
|    |                            |         | 8. Jumlah mahasiswa yang menjadi asistensi mengajar                                                                     | 1. Peningkatan lulusan S2;<br>2. Rekrutmen mahasiswa lulusan S2 terbaik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                            |         | 9. Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian atau riset                                                           | 1. Kebijakan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian;<br>2. Peningkatan jumlah penelitian dasar;<br>3. Peningkatan jumlah penelitian terapan;<br>4. Peningkatan jumlah penelitian pengembangan;<br>5. Peningkatan alokasi penelitian berbasis prodi.                                                                                                                                        |
|    |                            |         | 10. Persentase mahasiswa penerima beasiswa                                                                              | 1. Peningkatan kuota penerimaan beasiswa;<br>2. Peningkatan prestasi akademik mahasiswa;<br>3. Peningkatan jumlah kerjasama dengan lembaga relevan.                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                            |         | 11. Jumlah mahasiswa yang mengikuti program <i>dual degree</i>                                                          | 1. Kerjasama dengan lembaga pendidikan luar negeri;<br>2. Evaluasi kurikulum berdasarkan naskah kerjasama;<br>3. Insentif program <i>dual degree</i> .                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                            |         | 12. Jumlah mahasiswa yang difasilitasi mengikuti kompetisi dalam bidang kreativitas, olahraga dan seni tingkat nasional | 1. Fasilitas kegiatan mahasiswa mengikuti kompetisi dalam bidang kreativitas tingkat nasional;<br>2. Fasilitas kegiatan mahasiswa mengikuti kompetisi dalam bidang olahraga tingkat nasional;<br>3. Fasilitas kegiatan mahasiswa mengikuti kompetisi dalam bidang seni tingkat nasional.                                                                                                          |
|    |                            |         | 13. Jumlah mahasiswa yang mengikuti Kompetisi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM )                                      | 1. Pelatihan kompetisi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM);<br>2. Peningkatan pelibatan mahasiswa dalam kompetisi program kreativitas mahasiswa;<br>3. Pemberian penghargaan kepada mahasiswa yang berprestasi pada PKM.                                                                                                                                                                          |

*The Best Arts and Creativity Setter in the Future*

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                                                                                 | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         | 14. Jumlah mahasiswa yang mengikuti lomba karya ilmiah inovatif di tingkat nasional                               | 1. Pelatihan karya ilmiah inovatif;<br>2. Peningkatan pelibatan mahasiswa dalam kompetisi karya ilmiah inovatif;<br>3. Pemberian penghargaan kepada mahasiswa yang berprestasi pada lomba karya inovatif.                                                                                                                                                                                                          |
|    |                            |         | 15. Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi pada kegiatan kemahasiswaan                                              | 1. Pembinaan organisasi kemahasiswaan;<br>2. Peningkatan jumlah program kemahasiswaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                            |         | 16. Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan sesuai bidang ilmu pada pertemuan ilmiah/profesi di tingkat nasional | 1. Sosialisasi kegiatan mahasiswa berupa pertemuan ilmiah/profesi di tingkat nasional;<br>2. Peningkatan program kegiatan mahasiswa.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                            |         | 17. Jumlah mahasiswa yang menghasilkan karya seni, mengikuti pameran dan pertunjukan tingkat nasional dan daerah  | 1. Penyelenggaraan lomba karya seni antar mahasiswa<br>2. Fasilitasi mahasiswa untuk mengikuti lomba karya seni/pameran dan pertunjukan tingkat daerah dan nasional.                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                            |         | 18. Presentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi                                                       | 1. Kebijakan yang mengatur pentingnya lulusan memiliki sertifikat kompetensi<br>2. Pelatihan kompetensi sesuai bidang ilmu<br>3. Pemberian sertifikat kompetensi bagi lulusan                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                            |         | 19. Persentase lulusan PT dengan pengalaman setidaknya 1(satu) semester di luar kampus                            | 1. Sosialisasi kurikulum kampus merdeka dan merdeka belajar kepada mahasiswa;<br>2. Revisi kurikulum sesuai dengan konsep kampus merdeka dan merdeka belajar;<br>3. Penjalinan kerja sama dengan berbagai pihak terkait, guna memfasilitasi para mahasiswa yang akan memilih program merdeka belajar;<br>4. Pemberian pelatihan dan pembekalan bagi mahasiswa yang memilih program merdeka belajar di luar kampus; |
|    |                            |         | 20. Jumlah organisasi mahasiswa yang                                                                              | 1. Pembinaan kualitas organisasi kemahasiswaan;<br>2. Peningkatan jumlah program kegiatan organisasi kemahasiswaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

*The Best Arts and Creativity Setter in the Future*

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                                               | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         | melaksanakan kegiatan tingkat nasional dan internasional                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |                            |         | 21. Jumlah mahasiswa asing                                                      | 1. Sosialisasi program unggulan untuk menarik minat mahasiswa asing kuliah di ISI Padangpanjang;<br>2. Pengembangan networking untuk promosi kampus ke luar negeri;<br>3. Penjalinan kerja sama dengan berbagai perguruan tinggi yang relevan di luar negeri;<br>4. Peningkatan kuota penerimaan mahasiswa asing;<br>5. Partisipasi aktif dalam program dharmasiswa Kemendikbud. |
|    |                            |         | 22. Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan tingkat internasional              | 1. Sosialisasi kegiatan mahasiswa tingkat internasional;<br>2. Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan internasional;<br>3. Pemberian penghargaan bagi mahasiswa yang berpartisipasi dan atau berprestasi dalam kegiatan mahasiswa tingkat internasional.                                                                                                              |
|    |                            |         | 23. Jumlah mahasiswa yang mengajar di sekolah                                   | 1. Penjalinan kerjasama (MoU) dengan Dinas Pendidikan;<br>2. Pelaksanaan MoA dengan satuan pendidikan (sekolah);<br>3. Rekrutmen mahasiswa berprestasi untuk mengajar di sekolah.                                                                                                                                                                                                |
|    |                            |         | 24. Jumlah mahasiswa yang mengikuti magang /praktek kerja paling sedikit 20 SKS | 1. Penjalinan kerjasama dengan stakeholder;<br>2. Revisi kurikulum merdeka belajar kampus merdeka;<br>3. Pembekalan magang/ praktek kerja.<br>4. Pengiriman mahasiswa magang/ praktek kerja;<br>5. Evaluasi pelaksanaan magang/ praktek kerja.                                                                                                                                   |
|    |                            |         | 25. Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam proyek kemanusiaan                     | 1. Penjalinan kerjasama dengan organisasi kemahasiswaan tingkat regional, nasional, dan internasional;<br>2. Peningkatan afektif dan empati pada mahasiswa atas bencana kemanusiaan;<br>3. Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam berbagai proyek kemanusiaan;                                                                                                                  |
|    |                            |         | 26. Jumlah mahasiswa yang mengikuti studi/proyek independen                     | 1. Peningkatan kompetensi mahasiswa;<br>2. Pemberian penghargaan bagi mahasiswa yang terlibat dalam studi/proyek independen.                                                                                                                                                                                                                                                     |

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                                                                                                                                                                                             | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         | 27. Jumlah mahasiswa yang mengikuti KKN / proyek desa                                                                                                                                                                         | 1. Peningkatan jumlah penerimaan mahasiswa ISI Padangpanjang;<br>2. Pemetaan mahasiswa yang akan mengambil KKN tematik dalam program merdeka belajar.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                            |         | 28. Persentase lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan dan gaji minimum lebih dari 1,2 UMR                                                                                         | 1. Menjalin komunikasi dan kerja sama dengan berbagi pihak, guna menjembatani lulusan dengan dunia kerja;<br>2. Persiapan lulusan yang mampu menciptakan lapangan pekerjaan, sesuai dengan bidang keahliannya;<br>3. Evaluasi kurikulum yang mampu menjawab tantangan di masyarakat;<br>4. Peningkatan sumber daya manusia yang mampu mengikuti dan menjawab tantangan perubahan;<br>5. Pemberian sertifikasi kompetensi; |
|    |                            |         | 29. Persentase lulusan D4 yang berhasil mendapat pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan dan gaji minimum lebih dari 1,2 UMR                                                                                         | 1. Menjalin komunikasi dan kerja sama dengan berbagi pihak, guna menjembatani lulusan dengan dunia kerja;<br>2. Persiapan lulusan yang mampu menciptakan lapangan pekerjaan, sesuai dengan bidang keahliannya;<br>3. Evaluasi kurikulum yang mampu menjawab tantangan di masyarakat;<br>4. Peningkatan sumber daya manusia yang mampu mengikuti dan menjawab tantangan perubahan;<br>5. Pemberian sertifikasi kompetensi; |
|    |                            |         | 30. Jumlah lulusan yang mendapatkan surat penerimaan untuk melanjutkan proses pembelajaran di program studi S2/S2 terapan di dalam negeri atau luar negeri dalam jangka waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah lulus. | 1. Kerjasama dengan lembaga pendidikan dalam dan luar negeri;<br>2. Pemberian surat rekomendasi untuk melanjutkan studi;<br>3. Peningkatan kemampuan bahasa asing.                                                                                                                                                                                                                                                        |

*The Best Arts and Creativity Setter in the Future*

| No | Tujuan / Arah Kebijakan                                                                                         | Sasaran                                                                                                                                              | Indikator Capaian                                                                                                                            | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                      | 31. Jumlah lulusan yang menjadi wiraswasta sebagai pendiri atau pasangan pendiri (co-founder) perusahaan                                     | 1. Pendataan lulusan yang menjadi wiraswasta melalui tracer study;<br>2. Pengembangan networking melalui UPT Pusat Karier;<br>3. Peningkatan pelatihan kewirausahaan.                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                      | 32. Jumlah lulusan yang menjadi pekerja lepas ( <i>freelance</i> ) yang menghasilkan karya seni dan budaya                                   | 1. Pendataan lulusan yang menjadi pekerja lepas ( <i>freelance</i> ) melalui <i>tracer study</i><br>2. Pemetaan sanggar seni;<br>3. Pendaftaran alumni yang bekerja di sanggar seni.                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                      | 33. IPK Rata-rata Lulusan                                                                                                                    | 2. Pendataan jumlah lulusan pada setiap Wisuda beserta IPK yang diraih<br>3. Peningkatan kualitas mengajar tenaga pendidik<br>4. Peningkatan kualitas tenaga pendidik                                                                                                                                                                                        |
| 2  | Menghasilkan penelitian dan Karya Seni yang bermutu, relevan dan berdaya saing sesuai dengan perkembangan iptek | 2. Meningkatnya jumlah, mutu penelitian/ karya seni dan pengabdian kepada masyarakat serta HKI, publikasi ilmiah tingkat nasional dan internasional. | 1. Jumlah keluaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau yang berhasil diterapkan oleh masyarakat                   | 1. Insentif publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional;<br>2. Peningkatan jumlah penelitian dosen;<br>3. Peningkatan jumlah karya seni dosen;<br>4. Pelatihan publikasi jurnal internasional.<br>5. Peningkatan kualitas hasil penelitian;<br>6. Peningkatan jumlah penelitian terapan;<br>7. Peningkatan kerja sama dengan berbagai mitra pemerintah. |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                      | 2. Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau yang berhasil diterapkan oleh masyarakat | 1. Insentif publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional;<br>2. Peningkatan jumlah pengabdian dosen;<br>3. Pelatihan penulisan artikel pengabdian kepada masyarakat.<br>4. Peningkatan kualitas program penelitian;<br>5. Peningkatan kerja sama dengan organisasi masyarakat;<br>6. Peningkatan jumlah penelitian terapan.                              |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                      | 3. Jumlah HKI yang didaftarkan                                                                                                               | 1. Sosialisasi HKI sebagai bentuk perlindungan hak ciptaan karya seni;<br>2. Peningkatan produktivitas karya seni dan karya ilmiah dosen.                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                      | 4. Jumlah publikasi nasional                                                                                                                 | 1. Kebijakan insentif publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi SINTA;                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                                                                   | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         |                                                                                                     | 2. Peningkatan jumlah penelitian dosen.                                                                                                                                                                               |
|    |                            |         | 5. Jumlah publikasi internasional                                                                   | 1. Kebijakan insentif publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional;<br>2. Peningkatan jumlah penelitian dosen.                                                                                                    |
|    |                            |         | 6. Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional                                                      | 1. Tata kelola jurnal berorientasi SINTA;<br>2. Pengelolaan jurnal yang profesional;<br>3. Peningkatan kualitas artikel ilmiah.                                                                                       |
|    |                            |         | 7. Jumlah penelitian dosen                                                                          | 1. Peningkatan kualitas SDM peneliti;<br>2. Peningkatan kualitas proposal penelitian;<br>3. Peningkatan jumlah kuota penelitian;                                                                                      |
|    |                            |         | 8. Persentase laporan penelitian yang menjadi rujukan perumusan kebijakan pendidikan dan kebudayaan | 1. Penambahan skema penelitian berorientasi pada kebijakan pendidikan dan kebudayaan;<br>2. Insentif bagi peneliti yang menghasilkan penelitian yang luarannya berorientasi pada kebijakan pendidikan dan kebudayaan. |
|    |                            |         | 9. Jumlah dosen sebagai pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional atau internasional                 | 1. Peningkatan kualitas hasil penelitian;<br>2. Insentif untuk pemakalah dalam pertemuan ilmiah nasional dan internasional;<br>3. Jumlah insentif sebagai pemakalah di tingkat nasional dan internasional.            |
|    |                            |         | 10. Jumlah pengabdian pada masyarakat                                                               | 1. Penambahan kuota pengabdian kepada masyarakat;<br>2. Memfasilitasi pengabdian mandiri;<br>3. Pengembangan nagari/ desa binaan.                                                                                     |
|    |                            |         | 11. Jumlah dosen yang melaksanakan pengabdian pada masyarakat                                       | 1. Penambahan kuota pengabdian;<br>2. Memfasilitasi pengabdian mandiri;<br>3. Membangun kerja sama.                                                                                                                   |
|    |                            |         | 12. Jumlah penelitian dan pengabdian pada masyarakat berbasis hasil penelitian                      | 1. Peningkatan kuota penelitian;<br>2. Peningkatan kuota pengabdian;<br>3. Peningkatan kualitas penelitian;<br>4. Peningkatan kualitas pengabdian.                                                                    |

| No | Tujuan / Arah Kebijakan                                             | Sasaran                                             | Indikator Capaian                                                                                                        | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                     |                                                     | 13. Jumlah penelitian, pengabdian kepada masyarakat hasil kerjasama dengan pemerintah/ pemerintah daerah                 | 1. Peningkatan jumlah penelitian dan pengabdian yang melibatkan kerjasama dengan pemerintah daerah;<br>2. Pengembangan kerja sama MoU dengan pemerintah daerah;<br>3. Penandatanganan MoU menjadi MoE dengan dinas terkait. |
|    |                                                                     |                                                     | 14. Jumlah sitasi dosen                                                                                                  | 1. Peningkatan publikasi dosen;<br>2. Kebijakan sitasi dalam panduan akademik S1/ S2;                                                                                                                                       |
|    |                                                                     |                                                     | 15. Jumlah buku referensi, monograf, dan bahan ajar berbasis hasil penelitian dan atau pengabdian pada masyarakat        | 1. Kebijakan insentif tentang buku referensi;<br>2. Kebijakan insentif tentang buku ajar;<br>3. Kebijakan insentif tentang monograf;                                                                                        |
|    |                                                                     |                                                     | 16. Jumlah model/ prototipe/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial                                                         | 1. Peningkatan kualitas SDM penelitian terapan;<br>2. Peningkatan jumlah penelitian terapan.                                                                                                                                |
|    |                                                                     |                                                     | 17. Dokumen standar mutu penyelenggaraan penelitian/ karya seni dan pengabdian                                           | 1. Tersedianya dokumen standar mutu penyelenggaraan penelitian;<br>2. Tersedianya dokumen mutu penyelenggaraan karya seni;<br>3. Tersedianya dokumen mutu penyelenggaraan pengabdian.                                       |
|    |                                                                     |                                                     | 18. Jumlah mahasiswa yang mengikuti pertunjukan dan karya seni                                                           | 1. Peningkatan jumlah mahasiswa mengikuti pertunjukan dan karya seni.                                                                                                                                                       |
| 3  | Meningkatkan kualitas kerja sama di berbagai bidang seni dan budaya | 3. Meningkatnya kualitas kelembagaan dan kerjasama. | 1. Persentase program studi yang memiliki akreditasi internasional atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah. | 1. Peningkatan jumlah prodi terakreditasi A;<br>2. Peningkatan jumlah prodi terakreditasi B;<br>3. Peningkatan kualitas kelembagaan dan organisasi.                                                                         |
|    |                                                                     |                                                     | 2. Persentase program studi vokasi yang                                                                                  | 1. Peningkatan jumlah kerjasama dengan institusi mitra;<br>2. Penambahan prodi vokasi.                                                                                                                                      |

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                                              | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         | melaksanakan kerja sama dengan mitra.                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                            |         | 3. Persentase program studi sarjana yang melaksanakan kerja sama dengan mitra. | 1. Peningkatan jumlah MoU dengan berbagai instansi pemerintah;<br>2. Tindak lanjut program kerja sama oleh prodi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                            |         | 4. Akreditasi institusi                                                        | 1. Sosialisasi 9 standar program akreditasi institusi;<br>2. Peningkatan kualitas tata kelola dan jaminan Mutu;<br>3. Penyediaan dokumen pendukung akreditasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                            |         | 5. Jumlah program studi berakreditasi A (unggul)                               | 1. Sosialisasi 9 standar program akreditasi prodi;<br>2. Tersedianya dokumen pendukung akreditasi prodi;<br>3. Peningkatan kualitas tata kelola dan jaminan mutu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                            |         | 6. Persentase prodi terakreditasi minimal B                                    | 1. Peningkatan kinerja tata kelola prodi yang menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, dan tercapainya tujuan program studi, serta berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.<br>2. Optimalisasi penjaminan mutu program studi;<br>3. Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan;<br>4. Evaluasi terhadap rasio dosen dan mahasiswa;<br>5. Efektivitas kegiatan pembimbingan akademik;<br>6. Sinkronisasi pembimbing Penelitian/Karya Tulis Ilmiah/TA/Skripsi dengan kualifikasi akademik dosen. |
|    |                            |         | 7. Internasional Standar Pelayanan (ISO)                                       | 1. Penyusunan dokumen standar operasional pelayanan berstandar internasional (ISO);<br>2. Penerapan internasional standar pelayanan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                            |         | 8. Rangking perguruan tinggi nasional                                          | 3. Peningkatan kualitas tata kelola yang baik;<br>4. Peningkatan keterbukaan informasi;<br>5. Peningkatan kualitas tridharma perguruan tinggi;<br>6. Peningkatan kapasitas jaminan mutu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                            |         | 9. Jumlah prodi                                                                | 1. Peningkatan jumlah prodi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                            |         | 10. Jumlah prodi vokasi                                                        | 1. Peningkatan jumlah prodi vokasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                                | Strategi Pencapaian                                                                                                                                 |
|----|----------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         | 11. Jumlah dokumen review satuan pengawasan internal             | 1. Peningkatan jumlah dokumen reviu SPI.                                                                                                            |
|    |                            |         | 12. Presentase efisiensi perencanaan penganggaran                | 1. Penyusunan program yang tepat sasaran;<br>2. Pemanfaatan IT untuk kebutuhan perencanaan.                                                         |
|    |                            |         | 13. Opini penilaian laporan keuangan                             | 1. Penyusunan laporan keuangan berbasis kinerja;<br>2. Peningkatan daya serap;<br>3. Optimalisasi kinerja SPI;<br>4. Pelaksanaan standar audit BPK. |
|    |                            |         | 14. Opini penilaian terhadap AKIP                                | 1. Penyusunan laporan kinerja;<br>2. Penyampaian laporan kinerja ke Kementerian tepat waktu;<br>3. Evaluasi laporan kinerja;                        |
|    |                            |         | 15. Jumlah dokumen perencanaan program anggaran dan evaluasi     | 1. Peningkatan jumlah dokumen program anggaran dan evaluasi.                                                                                        |
|    |                            |         | 16. Jumlah dokumen laporan keuangan                              | 1. Peningkatan jumlah dokumen laporan keuangan.                                                                                                     |
|    |                            |         | 17. Jumlah dokumen hukum, humas                                  | 1. Peningkatan jumlah dokumen hukum dan humas.                                                                                                      |
|    |                            |         | 18. Jumlah dokumen perubahan status satker menjadi BLU           | 1. Penyusunan dokumen perubahan satker menjadi BLU.                                                                                                 |
|    |                            |         | 19. Jumlah dokumen perubahan status BLU menjadi PTNBH            | 1. Penyusunan dokumen perubahan status BLU menjadi PTNBH.                                                                                           |
|    |                            |         | 20. Jumlah dokumen perubahan status institut menjadi universitas | 1. Penyusunan dokumen perubahan status institute menjadi universitas.                                                                               |

*The Best Arts and Creativity Setter in the Future*

| No | Tujuan / Arah Kebijakan                                                                                       | Sasaran                                                                                         | Indikator Capaian                                                                                | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                               |                                                                                                 | 21. Kerjasama dalam negeri                                                                       | 1. Pelaksanaan kerja sama dengan berbagai instansi dalam negeri.                                                                                                                      |
|    |                                                                                                               |                                                                                                 | 22. Kerjasama luar negeri                                                                        | 1. Pelaksanaan kerja sama dengan berbagai instansi luar negeri.                                                                                                                       |
| 4  | Mewujudkan pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi.                                                     | 4. Berperannya pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi                                    | 1. Pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi                                                 | 1. Pembukaan pusat unggulan seni budaya melayu.                                                                                                                                       |
|    |                                                                                                               |                                                                                                 | 2. Pusat kajian seni                                                                             | 1. Peningkatan jumlah pusat kajian seni                                                                                                                                               |
|    |                                                                                                               |                                                                                                 | 3. Jumlah karya inovasi                                                                          | 1. Pelatihan penulisan proposal karya inovasi;<br>2. Peningkatan jumlah kuota karya inovasi setiap tahun.                                                                             |
|    |                                                                                                               |                                                                                                 | 4. Jumlah dokumentasi seni budaya Melayu                                                         | 1. Pembuatan program khusus untuk pendataan dan pendokumentasian seni budaya Melayu secara konsisten dan terencana;<br>2. Pendokumentasian seni budaya Melayu berbasis web (IT).      |
|    |                                                                                                               |                                                                                                 | 5. Pendokumentasian seni tradisional                                                             | 1. Pemetaan seni tradisional;<br>2. Perluasan ruang lingkup wilayah geografis seni tradisional;<br>3. Pendataan dan pendokumentasian produk seni tradisional.                         |
| 5  | Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efektif efisien dan berintegritas dalam rangka reformasi birokrasi. | 5. Meningkatnya kualitas Dosen dan Tenaga Kependidikan serta sarana dan prasarana yang memadai. | 1. Persentase dosen berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja | 1. Peningkatan kerjasama dengan praktisi profesional lintas disiplin;<br>2. Peningkatan jumlah kegiatan pembelajaran yang melibatkan praktisi profesional.                            |
|    |                                                                                                               |                                                                                                 | 2. Jumlah Dosen yang Meraih Prestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional   | 1. Memotivasi dosen untuk merebut hibah-hibah bersaing;<br>2. Mendorong dosen untuk menerbitkan buku sesuai dengan kompetensi;<br>3. Memberikan penghargaan kepada dosen berprestasi. |
|    |                                                                                                               |                                                                                                 | 3. Jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain                                         | 1. Peningkatan kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi lain;                                                                                                                       |
|    |                                                                                                               |                                                                                                 | 4. Persentase Dosen Berkualifikasi S3                                                            | 1. Memberikan motivasi kepada dosen tentang pentingnya studi S3 sebagai upaya pengembangan diri dan lembaga;                                                                          |

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                         | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         |                                                           | 2. Memanfaatkan peluang mendapatkan beasiswa studi S3 dari pemerintah maupun swasta.                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                            |         | 5. Jumlah dosen mengikuti Sertifikasi pendidik            | 1. Peningkatan jumlah dosen mengikuti sertifikasi dosen;<br>2. Penguasaan IT dan TOEFL                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                            |         | 6. Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala          | 1. Melaksanakan workshop penulisan artikel untuk jurnal internasional bereputasi dan scopus.<br>2. Mendorong dosen mempublikasikan tulisannya pada jurnal internasional bereputasi.<br>3. Memberikan motivasi kepada dosen untuk mengurus kenaikan pangkat jabatan akademik;<br>4. Penguasaan pedoman penyusunan angka kredit.           |
|    |                            |         | 7. Persentase dosen dengan jabatan guru besar             | 1. Melaksanakan workshop penulisan artikel untuk jurnal internasional bereputasi dan scopus bagi calon profesor<br>2. Mendorong dosen mempublikasikan tulisannya pada jurnal internasional bereputasi.<br>3. Memberikan motivasi kepada dosen agar segera mengurus jabatan guru besar;<br>4. Penguasaan pedoman penyusunan angka kredit. |
|    |                            |         | 8. Dosen yang mengikuti pelatihan pembelajaran            | 1. Pelatihan inovasi pembelajaran digital;<br>2. Mengikuti pelatihan teknologi informasi.<br>3. Mengikuti lokakarya, studi banding, dan workshop.                                                                                                                                                                                        |
|    |                            |         | 9. Persentase dosen yang mendapatkan pelatihan mutu       | 1. Pelatihan mutu dengan pakar/ahli sebagai narasumber;<br>2. Pengadaan klinik proposal penelitian, pengabdian masyarakat, workshop dan seminar.                                                                                                                                                                                         |
|    |                            |         | 10. Jumlah dosen yang mengikuti peningkatan kompetensi    | 1. Evaluasi kemajuan studi dosen yang sedang kuliah S3;<br>2. Pengawasan proses belajar mengajar yang maksimal;<br>3. Pelatihan pembuatan buku ajar;<br>4. Studi banding ke Perguruan Tinggi lain.                                                                                                                                       |
|    |                            |         | 11. Jumlah dosen mengikuti kegiatan tingkat internasional | 1. Peningkatan kemampuan bahasa asing;<br>2. Peningkatan publikasi ilmiah dosen dalam bentuk seminar, konferensi, dan workshop internasional.                                                                                                                                                                                            |

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                                                     | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         | 12. Jumlah dosen asing                                                                | 1. Peningkatan kerjasama pertukaran dosen dengan perguruan tinggi luar negeri;<br>2. Peningkatan publikasi jurnal internasional;<br>3. Pelaksanaan penelitian kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri. |
|    |                            |         | 13. Jumlah penerima beasiswa S2 DN                                                    | 1. Sosialisasi beasiswa S2 DN.                                                                                                                                                                               |
|    |                            |         | 14. Jumlah penerima beasiswa S3 DN                                                    | 1. Sosialisasi beasiswa S3 DN.                                                                                                                                                                               |
|    |                            |         | 15. Jumlah penerima beasiswa S3 LN                                                    | 1. Pelatihan kemampuan bahasa asing;<br>2. Sosialisasi beasiswa S3 LN.                                                                                                                                       |
|    |                            |         | 16. Persentase dosen yang memiliki pengalaman bekerja atau tersertifikasi di Industri | 1. Peningkatan SDM berbasis vokasi;<br>2. Pembukaan peluang bagi dosen untuk mendapatkan pengalaman industri.                                                                                                |
|    |                            |         | 17. Jumlah tenaga kependidikan yang bersertifikat kompetensi                          | 1. Peningkatan pengembangan kompetensi melalui pelatihan dan coaching.                                                                                                                                       |
|    |                            |         | 18. Jumlah SDM yang meningkat kompetensinya                                           | 1. Peningkatan kompetensi melalui pelatihan/workshop;<br>2. Peningkatan kompetensi melalui pendidikan lanjutan.                                                                                              |
|    |                            |         | 19. Jumlah layanan pengelolaan aset BMN                                               | 1. Tertib administrasi;<br>2. Peningkatan efisiensi, efektifitas, dan nilai tambah;<br>3. Peningkatan manajemen SDM;<br>4. Pembuatan panduan teknis pengelolaan aset BMN.                                    |
|    |                            |         | 20. Layanan kepegawaian                                                               | 1. Peningkatan layanan kepegawaian yang efektif dan efisien;<br>2. Peningkatan SDM bidang kepegawaian melalui kursus dan pelatihan.                                                                          |
|    |                            |         | 21. Jumlah dokumen perencanaan pengembangan SDM                                       | 1. Pendataan dokumen yang terkait dengan perencanaan pengembangan SDM;<br>2. Penyusunan dokumen perencanaan SDM berbasis kebutuhan.                                                                          |

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan | Sasaran | Indikator Capaian                                                                                          | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |         | 22. Kapasitas kecepatan jaringan (bandwidth)                                                               | 1. Penambahan bandwidtdh.                                                                                                                                                                                                  |
|    |                            |         | 23. Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti pembinaan karier                                             | 1. Evaluasi terhadap tenaga kependidikan yang membutuhkan pembinaan karier;<br>2. Pengiriman tenaga kependidikan untuk pembinaan karir.                                                                                    |
|    |                            |         | 24. Jumlah sarana dan prasarana perguruan tinggi yang direnovasi (termasuk sarpras prodi)                  | 1. Evaluasi BMN secara menyeluruh;<br>2. Inventarisasi dan penetapan status atau kondisi BMN;<br>3. Pengelolaan BMN sesuai peraturan perundang-undangan.                                                                   |
|    |                            |         | 25. Persentase pendanaan dan pengembangan fasilitas riset pendidikan tinggi yang dibiayai oleh mitra (PTN) | 1. Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga mitra;<br>2. Peningkatan kompetensi dosen dalam menyusun proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.                         |
|    |                            |         | 26. Jumlah dana kerja sama penelitian dan pengabdian pada masyarakat (juta)                                | 1. Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian masyarakat dengan berbagai pihak dari dalam maupun luar negeri;<br>2. Peningkatan kompetensi dosen dalam menyusun proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. |
|    |                            |         | 27. Jumlah penambahan gedung kantor dan perkuliahan                                                        | 1. Analisis kebutuhan dan evaluasi terhadap kecukupan dan kelayakan gedung kantor dan perkuliahan;<br>2. Penyusunan perencanaan pengadaan gedung kantor dan perkuliahan.                                                   |
|    |                            |         | 28. Jumlah laboratorium                                                                                    | 1. Partisipasi pengelola labor dalam pelatihan/ workshop tentang pengelolaan labor;<br>2. Pembuatan SOP dan pelayanan sesuai SOP;<br>3. Peningkatan jumlah laboratorium.                                                   |
|    |                            |         | 29. Jumlah penambahan sarana dan prasarana penunjang akademik                                              | 1. Sarana dan prasarana yang siap pakai;<br>2. Program pemeliharaan sarana dan prasarana kampus;<br>3. Standarisasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan akademik;                                                        |

| No | Tujuan / Arah Kebijakan                                                                                       | Sasaran                                                                                                      | Indikator Capaian                                             | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                               |                                                                                                              |                                                               | 4. Panduan penggunaan sarana dan prasarana kampus;<br>5. Kebijakan tentang penggunaan sarana dan prasarana kampus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6  | Tercapainya tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) berbasis teknologi informasi. | 6. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik (Good university governance) berbasis teknologi informasi | 1. Unit layanan terpadu dalam pelaksanaan reformasi birokrasi | 1. Evaluasi pelaksanaan layanan untuk mengidentifikasi kelemahan dan kekurangan layanan yang telah diberikan;<br>2. Penyusunan dan penetapan standar pelayanan;<br>3. Penyusunan, penetapan, dan publikasi maklumat pelayanan;<br>4. Sarana, prasarana, dan/ atau fasilitas pelayanan publik yang mendukung terciptanya iklim pelayanan yang memadai;<br>5. Pelayanan yang berkualitas sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik;<br>6. Pengelolaan organisasi penyelenggara pelayanan publik yang bertanggung jawab;<br>7. Peningkatan layanan efektif dan efisien;<br>8. Peningkatan layanan berbasis IT;<br>9. Peningkatan pelayanan berstandar internasional. |
|    |                                                                                                               |                                                                                                              | 2. Jumlah dokumen peta proses bisnis                          | 1. Identifikasi potensi dan peluang bisnis yang telah dan akan dilakukan;<br>2. Perancangan peta bisnis untuk pengusulan pengelolaan keuangan Satker menjadi Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU).<br>3. Penyusunan dokumen penyesuaian Tukin ke Remunerasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                                                                                               |                                                                                                              | 3. Jumlah dokumen standar pelayanan publik                    | 1. Evaluasi terhadap jumlah dokumen standar pelayanan publik;<br>2. Peningkatan jumlah dokumen standar pelayanan publik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                                                                                               |                                                                                                              | 4. Jumlah dokumen standar operasional pelayanan               | 1. Evaluasi terhadap pelayanan untuk mengidentifikasi pelayanan yang telah dan/atau yang belum memiliki standar operasional pelayanan;<br>2. Penyusunan, penetapan dan peningkatan jumlah dokumen standar operasional pelayanan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                               |                                                                                                              | 5. Jumlah sistem informasi yang digunakan                     | 1. Peningkatan jumlah sistem informasi;<br>2. Peningkatan kualitas sistem informasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | Penguatan karakter sivitas                                                                                    | 7. Menguatnya karakter sivitas                                                                               | 1. Persentase unit yang memiliki lingkungan                   | 1. Penerbitan peraturan Rektor tentang kode etik civitas akademika dan tenaga kependidikan;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| No | Tujuan /<br>Arah Kebijakan                                            | Sasaran                                                             | Indikator Capaian                                                                                        | Strategi Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai –nilai Pancasila. | akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai-nilai pancasila | kondusif dalam pembangunan karakter                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sosialisasi dan pembinaan pembangunan karakter di setiap unit kerja;</li> <li>3. Implementasi pembangunan karakter melalui kontrak perkuliahan sebagai salah satu indikator penilaian capaian pembelajaran antara dosen dan mahasiswa;</li> <li>4. Penanaman nilai-nilai kedisiplinan, kejujuran, tanggungjawab, kesopanan, religiositas, dan norma kebaikan lainnya melalui keteladanan.</li> </ol> |
|    |                                                                       |                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Persentase tingkat pengamalan nilai-nilai pancasila</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi nilai-nilai Pancasila pada setiap unit kerja dan mahasiswa baru;</li> <li>2. Implementasi nilai-nilai Pancasila dalam setiap aktivitas akademis;</li> <li>3. Pemantauan terhadap pelanggaran nilai-nilai Pancasila oleh civitas akademika dan tenaga kependidikan.</li> </ol>                                                                                                            |
|    |                                                                       |                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Persentase tingkat pemahaman konsep merdeka belajar</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi konsep merdeka belajar;</li> <li>2. Penerapan konsep merdeka belajar dalam proses perkuliahan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### **3.3 REGULASI**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Seni Indonesia Padangpanjang, menyatakan bahwa ISI Padangpanjang adalah perguruan tinggi negeri yang diselenggarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.

ISI Padangpanjang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam sejumlah rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi tertentu dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi. Dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi: 1) pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi; 2) pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi; 3) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat; 4) pelaksanaan pembinaan Sivitas Akademika dan hubungannya dengan lingkungan; dan 5) pelaksanaan kegiatan administrasi.

Untuk menjalankan tugas dan fungsi tersebut, maka ISI Padangpanjang merumuskan arah kebijakan dan strategi untuk memayungi pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, perlu kerangka regulasi yang jelas. Kerangka regulasi yang menjadi acuan pelaksanaan tugas dan fungsi ISI Padangpanjang adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme;
3. Amandemen Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 Tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek;
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
6. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Perguruan Tinggi Negeri;

9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.05/2007 Tentang Persyaratan Administratif Dalam Rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah Untuk Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 05/PMK.05/2010 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.05/2007 Tentang Pengelolaan Rekening Milik Kementerian Negara/ Lembaga/ Kantor/ Satuan Kerja;
14. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 191/Pmk.05/2011 Tentang Mekanisme Pengelolaan Hibah;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh Pada Pendidikan Tinggi.
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi;
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
18. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
19. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2014 Tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 225 /PMK.05/2016 Tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Pusat;
21. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181 /PMK.06/2016 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;

22. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi;
23. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara;
24. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020, Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
25. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
26. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
27. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri.
28. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
29. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024.
30. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020.
31. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 164/e/kpt/2022 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Tahun 2020-2024.
32. Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor 1247/E/T/2011 tentang Desentralisasi Pengelolaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;

**33. Rancangan Regulasi:**

- a) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja ISI Padangpanjang.
- b) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 51 tahun 2022 Tentang Statuta ISI Padangpanjang.
- c) Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 243/KMK.05/2022 tentang Penetapan Institut Seni Indonesia Padangpanjang dan Universitas Negeri Manado Pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

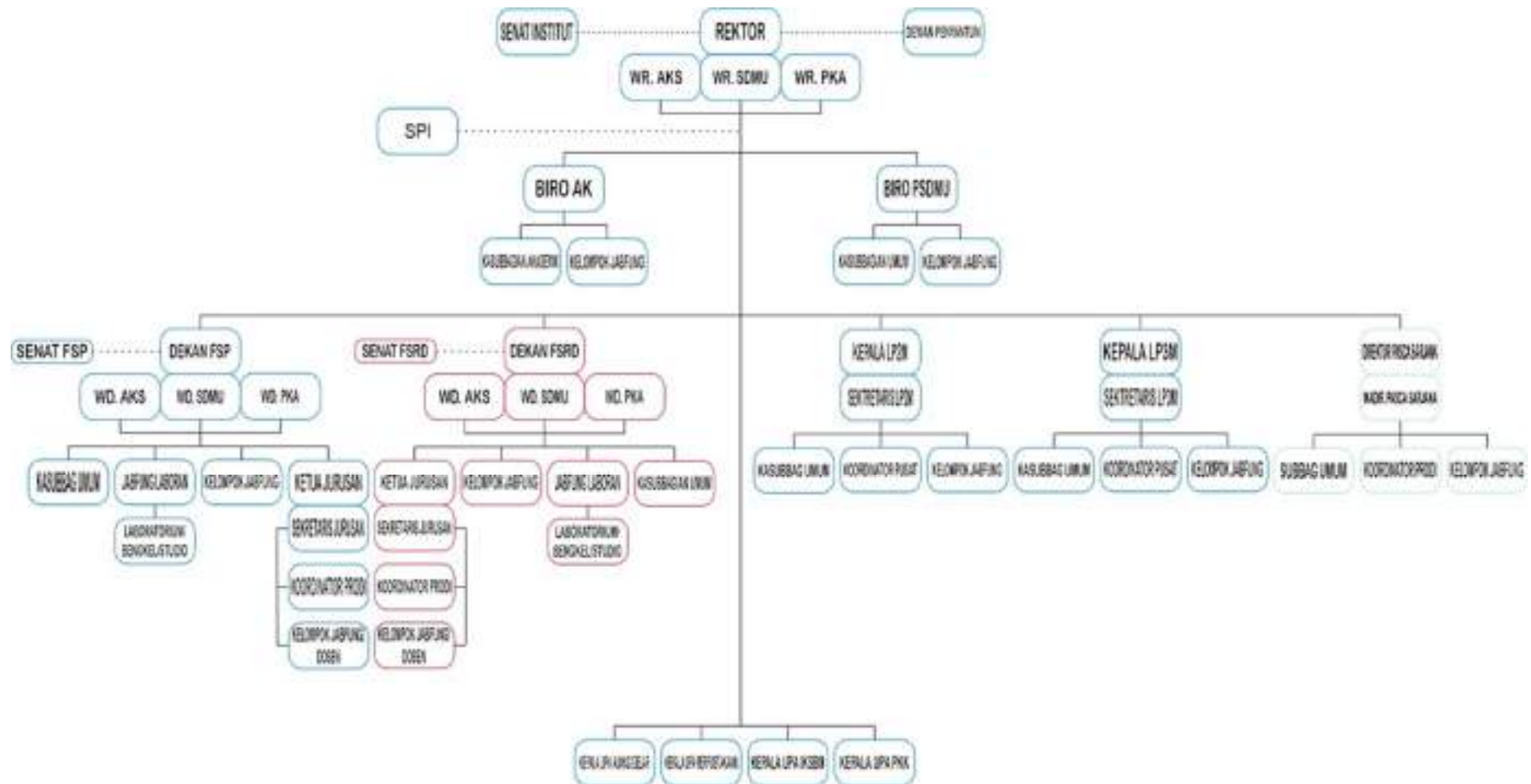
**3.4 KERANGKA KELEMBAGAAN**

Untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pengembangan sebagaimana yang telah dipaparkan sebelumnya, maka ISI Padangpanjang perlu dukungan kerangka kelembagaan. Kerangka kelembagaan mencakup struktur organisasi, ketatalaksanaan, dan pengelolaan aparatur sipil negara yang efektif dan efisien. Kerangka kelembagaan ini dimaksudkan agar penataan organisasi dapat mendukung pencapaian sasaran strategis, serta mendorong efektivitas fungsi kelembagaan melalui ketepatan struktur organisasi, ketepatan proses (tata laksana) organisasi, serta pencegahan duplikasi tugas dan fungsi organisasi (Restra Kemendikbudristek 2020-2024: 70).

**3.4.1 STRUKTUR ORGANISASI**

Mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata kerja Institut Seni Indonesia Padangpanjang, maka struktur organisasi ISI Padangpanjang adalah seperti bagan berikut.

## STRUKTUR ORGANISASI ISI PADANGPANJANG



Gambar 13. Struktur Organisasi ISI Padangpanjang

Seperti terlihat pada bagan di atas, ISI Padangpanjang melakukan perubahan struktur organisasi dengan memecah lembaga LPPMPP menjadi dua, yaitu (1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM), (2) Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M). Sebelumnya, Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu merupakan pusat yang berada di bawah naungan LPPMPP. Karena beban kerja, tujuan, sasaran dan tantangan pada ranah Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang semakin tinggi, maka ISI Padangpanjang mengambil kebijakan untuk memisahkan kedua lembaga ini. Dengan harapan ke depannya, kedua lembaga ini dapat dioptimalkan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran ISI Padangpanjang tahun 2020-2024.

Optimalisasi dan efisiensi kelembagaan juga dilakukan dalam jabatan struktural. ISI Padangpanjang menghapus jabatan Kepala Bagian berdasarkan analisis beban kerja yang ada. Pada bagan struktur organisasi ISI Padangpanjang di atas dapat dilihat, hanya ada 7 jabatan Kepala Subbagian. 1 (satu) subbag akademik berada pada Biro Akademik dan Kemahasiswaan (AK), 1 (satu) subbag umum berada pada Biro Perencanaan, Sumber Daya Manusia dan Umum (PSDMU), 1 (satu) subbag umum berada pada LPPM, 1 (satu) subbag umum berada pada LPPPM, 1 (satu) subbag umum berada pada Fakultas Seni Pertunjukan (FSP), 1 (satu) subbag umum berada pada Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD), dan 1 (satu) subbag umum berada pada Pascasarjana.

ISI padangpanjang pada saat ini memiliki 4 (empat) Unit Penunjang Akademik (UPA), yaitu: 1) UPA Perpustakaan; 2) UPA Informatika dan Koleksi Seni Budaya Melayu; 3) UPA Ajang Gelar; dan 4) UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan. Untuk optimalisasi tugas dan fungsi, serta semakin tingginya beban layanan kelembagaan, maka ISI Padangpanjang membuka 8 (delapan) Pusat, yaitu: 4 (empat) di bawah LPPM, terdiri dari: 1) Pusat Penelitian; 2) Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat; 3) Pusat Publikasi Ilmiah dan HAKI; dan 4) Pusat Inkubasi Bisnis dan Unggulan Inovasi. Kemudian, 4 (empat) Pusat di bawah LP3M, terdiri dari: 1) Pusat Pengembangan Pembelajaran; 2) Pusat Penjaminan Mutu; 3) Pusat Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM); dan 4) Pusat Urusan Internasional. Dengan penambahan beberapa Pusat ini, diharapkan dapat mencapai tujuan dan sasaran strategis ISI Padangpanjang 2020-2024.

*Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

Untuk memenuhi tuntutan DU/DI, saat ini ISI Padangpanjang telah membuka 1 program studi vokasi, yaitu Desain Mode. Dalam kurun waktu 2021-2024, ISI Padangpanjang akan menambah 5 program studi vokasi. Sehingga pada tahun 2024, ISI Padangpanjang memiliki 6 program studi vokasi. Penambahan program studi juga dilakukan pada program pascasarjana.

Untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa, dalam rangka memajukan kesejahteraan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, maka ISI Padangpanjang sangat membutuhkan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan praktek-praktek bisnis yang sehat. Praktek bisnis yang tidak untuk mencari keuntungan semata, dan dalam pelaksanaan kegiatannya didasarkan kepada prinsip efisiensi dan produktivitas. Dalam kurun waktu 2020-2024, ISI Padangpanjang akan mengajukan perubahan status pengelolaan keuangan, dari Satker ke BLU (tahun 2020) dan dari BLU ke PTNBH (tahun 2023).

Perubahan dan perkembangan keilmuan yang sangat beragam, serta tuntutan kebutuhan masyarakat terhadap akses pemerataan pendidikan, merupakan peluang yang sangat besar bagi ISI Padangpanjang. Oleh sebab itu, penyelenggaraan pendidikan dalam satu rumpun keilmuan tidak lagi menjadi relevan. Oleh sebab itu, ISI Padangpanjang perlu melakukan perubahan status dari institut menjadi universitas. Rencana perubahan status ini direncanakan pada tahun 2024.

### **3.4.2 PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Pengelolaan Aparatur Sipil Negara (ASN) di ISI Padangpanjang didasarkan pada sistem merit, yaitu kebijakan dan manajemen SDM aparatur sipil negara yang berdasarkan kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar, tanpa membedakan latar belakang politik, ras, warna kulit, agama, asal usul, jenis kelamin, status pernikahan, umur, ataupun kondisi kecacatan. Sistem ini digunakan untuk memastikan, bahwa ISI Padangpanjang memiliki ASN yang berintegritas, profesional, dan kompeten di bidangnya. Diharapkan ke depannya, ISI Padangpanjang mampu meraih predikat Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM). Target ini seiring dengan harapan Kemendikbudristek dalam 5 (lima) tahun ke depan, yaitu terwujudnya birokrasi berkelas dunia (SMART ASN) sesuai dengan Roadmap SDM secara nasional

yaitu ASN yang memiliki kompetensi integritas, nasionalisme, berwawasan global, TIK dan bahasa asing, *hospitality*, *networking*, dan *entrepreneurship* (Renstra Kemendikbud 2020-2024: 63).

Untuk meningkatkan akses pendidikan tinggi, ISI Padangpanjang akan membuka beberapa program studi baru. Dengan dibukanya beberapa program studi baru, maka akan membutuhkan penambahan ASN. Untuk memastikan ketersediaan ASN, strategi utama yang dilakukan adalah melalui proses rekrutmen yang transparan. Proses rekrutmen mengacu kepada regulasi yang telah dikeluarkan oleh Kementerian terkait. Untuk pembinaan ASN, ISI Padangpanjang melakukan peningkatan kompetensi ASN sesuai kebutuhan organisasi, serta penerapan sistem penghargaan dan sanksi (*reward and punishment*). Melalui *reward and punishment* diharapkan dapat meningkatkan kinerja seluruh ASN yang ada.

### 3.4.2.1 Kondisi ASN ISI Padangpanjang

Pada saat ini, ISI Padangpanjang memiliki Dosen sebanyak 225 (dua ratus dua puluh lima) orang. Yang terdiri dari, 28 (dua puluh delapan) orang berpendidikan S3 dan 197 (seratus sembilan puluh tujuh) orang berpendidikan S2. Berdasarkan Jabatan Akademik ISI Padangpanjang memiliki 1 (satu) orang bergelar Guru Besar, 88 (delapan puluh delapan) orang bergelar Lektor Kepala, 66 (enam puluh enam) orang bergelar Lektor, 50 (lima puluh) orang bergelar asisten ahli dan 20 (dua puluh) orang tenaga pengajar. Rincian jumlah dosen, jabatan fungsional dan tingkat pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 19.** Dosen Tetap ISI Padangpanjang

| NO | Program Studi  | Jabatan         |              |        |               |            | Pendidikan |    | Jml |
|----|----------------|-----------------|--------------|--------|---------------|------------|------------|----|-----|
|    |                | Tenaga Pengajar | Asisten Ahli | Lektor | Lektor Kepala | Guru Besar | S3         | S2 |     |
| 1  | Seni Karawitan | 0               | 4            | 7      | 20            | 0          | 5          | 26 | 31  |
| 2  | Seni Tari      | 0               | 7            | 3      | 24            | 0          | 5          | 29 | 34  |
| 3  | Seni Musik     | 0               | 6            | 8      | 21            | 0          | 7          | 28 | 35  |
| 4  | Seni Teater    | 0               | 6            | 14     | 5             | 0          | 5          | 20 | 25  |
| 5  | Seni Kriya     | 1               | 4            | 7      | 6             | 0          | 1          | 17 | 18  |

|           |                    |    |    |    |    |   |    |     |     |
|-----------|--------------------|----|----|----|----|---|----|-----|-----|
| 6         | Seni Murni         | 0  | 5  | 6  | 2  | 0 | 0  | 13  | 13  |
| 7         | Televisi dan Film  | 1  | 5  | 7  | 1  | 0 | 1  | 13  | 14  |
| 8         | DKV                | 6  | 3  | 5  | 1  | 0 | 0  | 15  | 15  |
| 9         | Fotografi          | 5  | 4  | 3  | 1  | 1 | 2  | 12  | 14  |
| 10        | Antropologi Budaya | 5  | 1  | 0  | 5  | 0 | 1  | 10  | 11  |
| 11        | Pendidikan Kriya   | 2  | 3  | 3  | 1  | 0 | 1  | 8   | 9   |
| 12        | Desain Mode        | 0  | 2  | 3  | 1  | 0 | 0  | 6   | 6   |
| T O T A L |                    | 20 | 50 | 66 | 88 | 1 | 28 | 197 | 225 |

ISI Padangpanjang memiliki 169 (Seratus enam puluh sembilan) orang tenaga kependidikan. Tenaga kependidikan tersebut terdiri dari 8 (delapan) orang pustakawan, 155 (seratus lima puluh lima) orang tenaga administrasi, 3 (tiga) orang pranata laboratorium pendidikan, 2 (dua) orang arsiparis, dan 1 (satu) orang analis kepegawaian. Data tenaga kependidikan ISI Padangpanjang dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 20.** Tenaga Kependidikan

| JABATAN              | TAHUN 2019 |    |    |    |     |     |    |     |
|----------------------|------------|----|----|----|-----|-----|----|-----|
|                      | S2         | S1 | D3 | D2 | SMA | SMP | SD | Jml |
| Kepala Biro          | 2          | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0  | 2   |
| Kepala Bagian        | 3          | 3  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0  | 6   |
| Kepala Sub Bagian    | 2          | 13 | 1  | 0  | 0   | 0   | 0  | 16  |
| Fungsional Umum      | 2          | 28 | 5  | 0  | 22  | 0   | 2  | 59  |
| Pustakawan           | 0          | 3  | 3  | 2  | 0   | 0   | 0  | 8   |
| Arsiparis            | 0          | 0  | 1  | 0  | 1   | 0   | 0  | 2   |
| P L P                | 0          | 2  | 1  | 0  | 0   | 0   | 0  | 3   |
| Analisis Kepegawaian | 0          | 1  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0  | 1   |
| Honorar              | 5          | 35 | 2  | 0  | 28  | 2   | 0  | 72  |
| TOTAL                | 14         | 85 | 13 | 2  | 51  | 2   | 2  | 169 |

### 3.4.2.2 Proyeksi ASN 2020-2024

Kebutuhan ASN ISI Padangpanjang tahun 2020-2024 didasarkan pada kebutuhan organisasi. Kebutuhan ASN disesuaikan dengan analisis beban kerja. Proyeksi kebutuhan ASN juga mempertimbangkan jumlah ASN yang pensiun dari tahun ke tahun, dengan memperhitungkan efektivitas dan efisiensi kerja. Data tentang ASN ISI Padangpanjang yang akan pensiun Tahun 2020- 2024, dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 21.** ASN ISI Padangpanjang yang pensiun Tahun 2020-2024

| No. | Kelompok ASN        | 2020     | 2021     | 2022     | 2023      | 2024     |
|-----|---------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| 1   | Dosen               | 1        | 1        | 4        | 9         | 6        |
| 2   | Tenaga Kependidikan | 6        | 7        | 4        | 4         | 2        |
|     | <b>Total</b>        | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>13</b> | <b>8</b> |

Berdasarkan data ASN yang pensiun diatas, maka ISI Padangpanjang perlu membuat proyeksi perencanaan penerimaan ASN baru. Proyeksi kebutuhan ASN selama kurum 2020-2024, dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 22.** Proyeksi kebutuhan ASN ISI Padangpanjang Tahun 2020-2024

| No. | Kelompok ASN        | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|-----|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1   | Dosen               | 225        | 227        | 232        | 234        | 240        | 242        |
| 2   | Tenaga Kependidikan | 169        | 165        | 168        | 169        | 172        | 173        |
|     | <b>Total</b>        | <b>394</b> | <b>392</b> | <b>400</b> | <b>403</b> | <b>412</b> | <b>588</b> |

### 3.4.3 REFORMASI BIROKRASI

Terlaksananya reformasi birokrasi merupakan langkah strategis untuk pencapaian kinerja yang sistematis, terencana dan akuntabel. Reformasi birokrasi menjadi salah satu perubahan mendasar untuk mewujudkan *good governance* dan melakukan pembaharuan terhadap sistem penyelenggaraan kelembagaan, ketatalaksanaan, akuntabilitas dan sumber daya manusia.

*Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

Reformasi birokrasi disusun sebagai langkah untuk mengatasi masalah inefisiensi, inefektifitas, tidak profesional, tidak transparan, tidak disiplin, tidak patuh pada aturan, rekrutmen ASN tidak transparan, belum ada perubahan paradigma, KKN yang masih terjadi di berbagai jenjang dan pelayanan publik belum prima (mudah, murah, cepat dan lebih baik) belum sepenuhnya terbangun. Sebagai institusi mengemban amanat dalam membangun sumber daya manusia melalui peningkatan mutu pendidikan dan pemajuan kebudayaan untuk memperhitungkan capaian kinerja. Institusi berupaya mewujudkan sumber daya manusia yang unggul dan berkarakter.

Sumber daya manusia sebagai aparatur pemerintah merupakan elemen terpenting bagi institusi yang berperan sebagai penggerak utama dalam mewujudkan Visi dan Misi institusi. Mengingat begitu pentingnya SDM, maka manajemen SDM diperlukan untuk mengelolanya secara sistematis, terencana, terpola agar yang diinginkan organisasi pada masa sekarang maupun yang akan datang dapat tercapai secara optimal. Oleh karena itu dalam reformasi birokrasi, aspek SDM menjadi aspek penting, sehingga perlu dilakukan penataan secara sistematis, terencana dan terpola. Ada 8 program reformasi birokrasi yang perlu dilaksanakan antara lain;

#### 1. Manajemen Perubahan

Manajemen Perubahan di Institut Seni Indonesia Padangpanjang atau *change management* merupakan *suatu seni proses dalam rangka untuk mencapai suatu tujuan organisasi dengan cara bekerja secara bersama sama dengan orang - orang dan sumber daya yang dimiliki organisasi* dengan pendekatan terstruktur dalam rangka membawa Institut Seni Indonesia Padangpanjang dari kondisi saat ini (*current state*) ke masa depan yang diinginkan (*desired future state*) untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Dalam lingkungan Institut Seni Indonesia Padangpanjang, perubahan tersebut meliputi perubahan didalam struktur organisasi, proses, tata laksana, sumber daya manusia, pola pikir dan budaya kerja. Dalam Permenpan dan RB nomor 20 tahun 2010 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2010-2014, disebutkan bahwa Manajemen Perubahan merupakan salah satu dari delapan program Reformasi Birokrasi. Program Manajemen Perubahan pada level mikro (Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah) bertujuan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten dari sistem dan

mekanisme kerja organisasi serta pola pikir dan budaya kerja individu atau unit kerja didalamnya menjadi lebih baik sesuai dengan tujuan dan sasaran Reformasi Birokrasi.

## 2. Penguatan Pengawasan

Fungsi Satuan Pengawasan Intern (SPI) pada Institut Seni Indonesia Padangpanjang telah berperan namun perlu peningkatan dalam menjalankan mandatnya secara optimal. SPI sudah menjalankan perannya sebagai mitra pimpinan yang memberikan masukan dan kontribusi pemikiran/gagasan positif untuk peningkatan kinerja secara optimal. Hasil pengawasan yang dilakukan SPI belum menjadi bahan dan referensi utama bagi pimpinan Institut Seni Indonesia Padangpanjang dalam mengambil kebijakan.

## 3. Penguatan Akuntabilitas Kinerja

Dari hasil evaluasi yang dilakukan Institut Seni Indonesia, secara umum penerapan manajemen kinerja menunjukkan kecenderungan yang semakin baik dan bersifat implementatif sampai ke level operasional. Hal yang masih perlu menjadi perhatian adalah masalah pengukuran kinerja, khususnya indikator kinerja.

Penyusunan IKU telah dilakukan sebagai ukuran kinerja formal. Upaya penyempurnaan telah dilakukan, namun reviu terhadap indikator kinerja tetap perlu dilakukan secara terus menerus untuk memastikan tersedianya ukuran kinerja yang lebih relevan, terukur dan cukup untuk mempresentasikan tercapai atau tidaknya tujuan, sasaran dan juga outcome yang telah direncanakan.

## 4. Penguatan Kelembagaan

Perubahan organisasi dan Renstra Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tentunya akan memberikan banyak dampak pada Institut Seni Indonesia Padangpanjang sebagai salah satu satker yang sebelumnya berada dibawah Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Dari aspek kelembagaan kondisi Organisasi ISI Padangpanjang secara umum dapat dikatakan masih mampu untuk menjawab kebutuhan Kemenristekdikti dalam upaya mencapai target yang ditetapkan dalam Renstra Kemenristekdikti 2015 - 2019 dan kebutuhan ISI Padangpanjang sendiri dalam mencapai target sebagaimana yang *Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

telah termaktub dalam Renstra ISI Padangpanjang 2016 - 2020. Meskipun untuk mendapatkan kondisi organisasi yang ideal masih ditemui permasalahan-permasalahan yang mendasar diantaranya masih kurang rinci dan seimbangny penjabaran tugas dan fungsi kedalam kegiatan pelayanan pendidikan maupun operasional dilingkungan ISI Padangpanjang, masih adanya beberapa kegiatan yang dilaksanakan tidak sesuai dengan tugas dan fungsinya akibat belum terinternalisasinya tugas dan fungsi tersebut serta lemahnya koordinasi antar unit / bagian / subbagian. Disamping masih belum optimalnya unit organisasi penunjang pelaksanaan tugas.

#### 5. Penguatan Tata Laksana

Dalam bidang tata laksana masih ditemui beberapa pelaksanaan program dari kegiatan di lingkungan Institut Seni Indonesia Padangpanjang belum sepenuhnya didasarkan atas prosedur yang baku dan terstandarisasi. Hal ini berakibat pada layanan yang seharusnya dapat dilakukan secara cepat seringkali harus berjalan tanpa proses yang pasti karena terdapat sistem tata laksana yang tidak baik. Penerapan *e-government* telah dilaksanakan pada beberapa layanan Institut Seni Indonesia Padangpanjang, namun pemanfaatannya belum efektif, efisien dan terintegrasi dalam satu sistem. Selain itu manajemen kearsipan berbasis TIK belum berjalan baik dan belum diterapkan di semua unit utama.

#### 6. Penguatan Sistem Manajemen SDM Aparatur

SDM Institut Seni Indonesia masih belum memenuhi jumlah yang sesuai untuk menjalankan fungsi organisasi. Jenis pegawai yang ada di Institut Seni Indonesia Padangpanjang berbeda dengan kualitas individu baik dari segi pendidikan maupun kompetensinya. SDM Institut Seni Indonesia Padangpanjang secara kualitas kurang memadai, masih terdapat kesenjangan antara kualifikasi dan kompetensi dengan kebutuhan organisasi, belum akuratnya penempatan pegawai sesuai dengan kompetensinya serta belum efektifnya sistem pengelolaan kepegawaian berdasarkan kinerja. Permasalahan lainnya terkait dengan data/informasi pegawai yaitu kurangnya kesadaran dalam mengelola data kepegawaian sehingga berpengaruh pada tingkat keakuratan, kemutakhiran, keterpaduan dan pemanfaatannya secara terpadu.

*Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020 – 2024*

7. Penguatan Peraturan Perundang-undangan

Dengan adanya permasalahan dalam penataan peraturan-peraturan dan surat keputusan Rektor ISI Padangpanjang harus diselesaikan, yaitu:

- a. Masih ada Surat Keputusan Rektor tentang peraturan-peraturan yang diperlukan seperti diamanahkan pada Peraturan Menteri (Permen) nomor tentang statuta ISI Padangpanjang belum terbit sampai sekarang dan Surat Keputusan Rektor lain yang diperlukan.
- b. Masih ada SK Rektor yang sudah ditandatangani Rektor tetapi terdapat beberapa kesalahan-kesalahan maka harus ditelaah kembali.
- c. Sumber Daya Manusia (SDM) di bidang perancangan peraturan perundang-undangan di lingkungan ISI Padangpanjang masih kurang
- d. Tenaga penyusun peraturan perundang-undangan tidak terpenuhi secara kompetensi, hal ini disebabkan karena belum ada SDM yang mengikuti diklat perancangan perundang-undangan.

8. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Institut Seni Indonesia Padangpanjang telah memberikan layanan unggulan yang dapat dinikmati oleh pemangku kepentingan, khususnya mahasiswa, pendidik dan tenaga kependidikan, peneliti dan satuan pendidikan lainnya. Dengan berbasis web, Institut Seni Indonesia Padangpanjang telah melayani berbagai macam kebutuhan pemangku kepentingan. Namun demikian, secara umum kualitas pelayanan publik masih belum dapat dikatakan optimal dan sesuai dengan standar pelayanan publik.

## BAB IV

### TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

#### 4.1 TARGET KINERJA UTAMA

Berdasarkan sasaran strategis yang telah ditetapkan pada periode 2020-2024, maka ditetapkan pula Indikator Kinerja menggambarkan tingkat ketercapaian indikator tersebut. Secara lebih rinci indikator kinerja ISI Padangpanjang dan target yang akan dicapai pada periode 2020-2024, sebagaimana tercermin pada tabel di bawah ini :

**Tabel 23. Target Indikator Kinerja Utama Tahun 2020-2024**

| Indikator Kinerja Utama |                                                                                                                                                                                                                         | Satuan | Baseline 2019 | Target |      |      |      |      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------|------|------|------|------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                         |        |               | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| IKU 1.1                 | Persentase lulusan S1 dan Diploma yang berhasil dapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta.                                                                                                            | %      | 40            | 55     | 58   | 40   | 40   | 45   |
| IKU 1.2                 | Persentase lulusan S1 dan Diploma yang menghabiskan paling tidak 20 sks di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional                                                                                    | %      | 5             | 20     | 21   | 20   | 20   | 22   |
| IKU 2.1                 | Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi dalam 5 (lima) tahun terakhir              | %      | 5             | 30     | 31   | 30   | 30   | 32   |
| IKU 2.2                 | Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri | %      | 13            | 30     | 77   | 15   | 15   | 16   |
| IKU 2.3                 | Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil dapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh                                                                                            | Rasio  | 12            | 0,1    | 0,16 | 0,16 | 0.3  | 0.4  |

| Indikator Kinerja Utama |                                                                                                                                                                                                  | Satuan   | Baseline 2019 | Target |      |      |      |      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--------|------|------|------|------|
|                         |                                                                                                                                                                                                  |          |               | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|                         | masyarakat per jumlah dosen                                                                                                                                                                      |          |               |        |      |      |      |      |
| IKU 3.1                 | Persentase prodi S1 dan Diploma yang melaksanakan kerjasama dengan mitra                                                                                                                         | %        | 25            | 20     | 33   | 33   |      |      |
| IKU 3.1                 | Jumlah Kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1                                                                                                                                            |          |               |        |      |      | 0.6  | 0.6  |
| IKU 3.2                 | persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case Method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai bobot evaluasi | %        | 50            | 50     | 52   | 30   | 30   | 30   |
| IKU 3.3                 | Persentase prodi S1 dan Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah                                                                                   | %        | 0             | 2,5    | 2,5  | 2,5  | 2,5  | 2,5  |
| IKU 4.1                 | Predikat SAKIP                                                                                                                                                                                   | Predikat | n.a.          | BB     | BB   | BB   | BB   | A    |
| IKU 4.2                 | Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L                                                                                                                                                  | Nilai    | n.a.          | 80     | 95   | 90   | 90   | 95   |

## 4.2 TARGET KINERJA

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi ISI Padangpanjang menetapkan **tujuh** sasaran strategis yang merupakan kondisi yang ingin dicapai secara nyata yang mencerminkan keberhasilan (outcome) dari satu atau beberapa program. Untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian dimaksud setiap sasaran strategis dan program diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Program.

Tabel 24. Target Kinerja ISI Padangpanjang Tahun 2020-2024

| Visi                                                                                                                                | Misi                                                                                                                                             | Tujuan                                                                               | Sasaran                                                             | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                                                                                                                  | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                     |                                     |                                                                                                                                                                                                  |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Menjadi perguruan tinggi unggul dan berdaya saing global yang menghasilkan ilmuwan dan entrepreneur berbasis seni budaya tahun 2044 | 1. Mewujudkan pendidikan yang berkualitas, berkarakter, berkesinambungan, dan penerapan merdeka belajar untuk meningkatkan lulusan yang bermutu. | 1. Tercapainya lulusan yang bermutu dan memiliki kompetensi dalam penguasaan ipteks. | 1. Meningkatnya Kualitas Kurikulum, Proses Pembelajaran dan Lulusan | IKSS1 .1                            | Persentase mata kuliah Sarjana yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (teambased projecf/ sebagai sebagian bobot evaluasi. | %             | 50               | 55   | 60   | 65   | 70   | 75   |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                     | IKSS1 .2                            | Persentase mata kuliah Vokasi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (teambased projecf/ sebagai sebagian bobot evaluasi.  | %             | 45               | 50   | 55   | 60   | 65   | 70   |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                     | IKSS1 .3                            | Jumlah mahasiswa berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional                                                                                                           | orang         | 62               | 5    | 75   | 80   | 85   | 90   |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                     | IKSS1 .4                            | Peningkatan Jumlah Mahasiswa                                                                                                                                                                     | Orang         | 2557             | 3377 | 4007 | 4637 | 5267 | 5897 |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                     | IKSS1 .5                            | Jumlah Mahasiswa yang Berwirausaha                                                                                                                                                               | orang         | 20               | 30   | 40   | 60   | 70   | 80   |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                     | IKSS1 .6                            | Jumlah mahasiswa yang dilatih kewirausahaan                                                                                                                                                      | orang         | 87               | 100  | 120  | 140  | 160  | 180  |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                     | IKSS1 .7                            | Jumlah Mahasiswa yang mengikuti pertukaran pelajar                                                                                                                                               | orang         | 3                | 6    | 10   | 15   | 19   | 25   |

| Visi | Misi | Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                                     | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|------|------|--------|---------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|
|      |      |        |         |                                     |                                                                                                                     |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|      |      |        |         | IKSS1 .8                            | Jumlah mahasiswa yang menjadi asistensi mengajar                                                                    | orang         | 0                | 1    | 6    | 12   | 18   | 24   |
|      |      |        |         | IKSS1 .9                            | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian atau riset                                                          | orang         | 172              | 192  | 212  | 232  | 252  | 272  |
|      |      |        |         | IKSS1 .10                           | Persentase mahasiswa penerima beasiswa                                                                              | %             | 46               | 46   | 46   | 46   | 46   | 46   |
|      |      |        |         | IKSS1 .11                           | Jumlah Mahasiswa yang mengikuti program dual degree                                                                 | orang         | 0                | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    |
|      |      |        |         | IKSS1 .12                           | Jumlah Mahasiswa yang di Fasilitas mengikuti Kompetisi dalam Bidang Kreativitas, Olahraga dan Seni Tingkat Nasional | orang         | 241              | 25   | 301  | 331  | 361  | 391  |
|      |      |        |         | IKSS1 .13                           | Jumlah mahasiswa yang mengikuti Kompetisi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM )                                      | orang         | 43               | 5    | 83   | 103  | 123  | 143  |
|      |      |        |         | IKSS1 .14                           | Jumlah mahasiswa yang mengikuti lomba karya ilmiah inovatif di tingkat Nasional                                     | orang         | 20               | 10   | 40   | 50   | 60   | 70   |
|      |      |        |         | IKSS1 .15                           | Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi pada kegiatan kemahasiswaan                                                    | orang         | 481              | 500  | 520  | 540  | 560  | 580  |
|      |      |        |         | IKSS1 .16                           | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan sesuai bidang ilmu pada pertemuan ilmiah/profesi di tingkat nasional       | orang         | 90               | 45   | 150  | 180  | 210  | 240  |
|      |      |        |         | IKSS1 .17                           | Jumlah mahasiswa yang menghasilkan karya seni, mengikuti pameran dan                                                | orang         | 70               | 70   | 80   | 90   | 100  | 110  |

| Visi | Misi | Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                           | Satuan Target        | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|------|------|--------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------|------|------|------|------|
|      |      |        |         |                                     |                                                                                           |                      | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|      |      |        |         |                                     | pertunjukan tingkat Nasional dan Daerah                                                   |                      |                  |      |      |      |      |      |
|      |      |        |         | IKSS1 .18                           | Prosentase Lulusan Bersertifikat Kompetensi dan profesi                                   | %                    | 0                | 0    | 0    | 0    | 7    | 22   |
|      |      |        |         | IKSS1 .19                           | Persentase lulusan PT dengan pengalaman setidaknya 1(satu) semester di luar kampus        | %                    | 5                | 10   | 20   | 30   | 40   | 50   |
|      |      |        |         | IKSS1 .20                           | Jumlah organisasi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan tingkat nasional dan internasional | Organisasi Mahasiswa | 5                | 1    | 5    | 7    | 9    | 10   |
|      |      |        |         | IKSS1 .21                           | Jumlah mahasiswa asing                                                                    | orang                | 9                | 9    | 11   | 13   | 15   | 17   |
|      |      |        |         | IKSS1 .22                           | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan tingkat internasional                            | orang                | 63               | 11   | 83   | 93   | 103  | 113  |
|      |      |        |         | IKSS1 .23                           | Jumlah Mahasiswa yang mengikuti magang /praktek kerja paling sedikit 20 SKS               | orang                | 0                | 0    | 120  | 200  | 250  | 300  |
|      |      |        |         | IKSS1 .24                           | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam proyek kemanusiaan                                   | orang                | 20               | 40   | 60   | 80   | 100  | 120  |

| Visi | Misi | Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                                                                                                                                          | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|------|------|--------|---------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|
|      |      |        |         |                                     |                                                                                                                                                                                                                          |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|      |      |        |         | IKSS1 .25                           | Jumlah mahasiswa yang mengikuti studi/proyek independen                                                                                                                                                                  | orang         | 40               | 60   | 80   | 100  | 120  | 140  |
|      |      |        |         | IKSS1 .26                           | Jumlah mahasiswa yang mengikuti KKN /Proyek Desa                                                                                                                                                                         | orang         | 419              | 492  | 542  | 592  | 642  | 692  |
|      |      |        |         | IKSS1 .27                           | Persentase lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan dan gaji minimum lebih dari 1,2 UMR                                                                                        | %             | 40               | 50   | 55   | 60   | 70   | 80   |
|      |      |        |         | IKSS1 .28                           | Persentase lulusan D4 yang berhasil mendapat pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan dan gaji minimum lebih dari 1,2 UMR                                                                                        | %             | 0                | 0    | 0    | 0    | 0    | 2    |
|      |      |        |         | IKSS1 .29                           | Jumlah lulusan yang Mendapatkan surat penerimaan untuk melanjutkan proses pembelajaran diprogram studi S2/S2 terapan di dalam negeri atau luar negeri dalam jangka waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah lulus. | orang         | 75               | 80   | 85   | 90   | 95   | 100  |
|      |      |        |         | IKSS1 .30                           | Jumlah lulusan yang menjadi wiraswata sebagai pendiri atau pasangan pendiri (co-foundefi perusahaan                                                                                                                      | Orang         | 75               | 80   | 85   | 90   | 95   | 100  |

| Visi | Misi                                                                                                                                                                    | Tujuan                                                                                                                                                                   | Sasaran                                                                                                                         | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                                             | Satuan Target                     | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                             |                                   | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKSS1 .31                           | Jumlah lulusan yang menjadi pekerja lepas (freelance) yang menghasilkan karya seni dan budaya                               | Orang                             | 150              | 160  | 170  | 180  | 190  | 200  |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKSS1 . 32                          | IPK Rata-rata Lulusan                                                                                                       | IPK                               | 3,34             | 3,35 | 3,36 | 3,37 | 3,38 | 3,39 |
|      | 2. Mewujudkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, relevan, berdaya saing sesuai perkembangan ipteks yang terpublikasi nasional dan internasional. | 2. Terwujudnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, relevan, berdaya saing sesuai perkembangan ipteks yang terpublikasi nasional dan internasional. | 2. Meningkatnya jumlah, mutu penelitian, pengabdian kepada masyarakat, HKI, publikasi ilmiah tingkat nasional dan internasional | IKSS2.1                             | Jumlah keluaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat                   | Hasil penelitian per jumlah dosen | 22               | 22   | 23   | 24   | 25   | 26   |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKKS2.2                             | Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat | Hasil pengabdian per jumlah dosen | 12               | 12   | 12   | 12   | 12   | 12   |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKKS2.3                             | Jumlah HKI yang Didaftarkan                                                                                                 | Judul                             | 46               | 50   | 60   | 70   | 80   | 90   |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKKS2.4                             | Jumlah Publikasi Nasional                                                                                                   | Judul                             | 15               | 80   | 100  | 120  | 140  | 160  |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKKS2.5                             | Jumlah Publikasi Internasional                                                                                              | Judul                             | 6                | 10   | 15   | 20   | 25   | 30   |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                             |                                   |                  |      |      |      |      |      |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                             |                                   |                  |      |      |      |      |      |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                             |                                   |                  |      |      |      |      |      |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                             |                                   |                  |      |      |      |      |      |
|      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                             |                                   |                  |      |      |      |      |      |

| Visi | Misi | Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                               | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|------|------|--------|---------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|
|      |      |        |         |                                     |                                                                                                               |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|      |      |        |         | IKKS2.6                             | Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional                                                                   | Jurnal        | 1                | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    |
|      |      |        |         | IKKS2.7                             | Jumlah penelitian dosen                                                                                       | Judul         | 36               | 36   | 40   | 45   | 50   | 55   |
|      |      |        |         | IKKS2.8                             | Persentase laporan penelitian yang menjadi rujukan perumusan kebijakan pendidikan dan kebudayaan              | %             | 0                | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    |
|      |      |        |         | IKKS2.9                             | Jumlah Dosen sebagai pemakalah pada pertemuan ilmiah Nasional atau internasional                              | orang         | 45               | 50   | 60   | 70   | 80   | 80   |
|      |      |        |         | IKKS2.10                            | Jumlah Pengabdian Pada Masyarakat                                                                             | Judul         | 14               | 16   | 19   | 22   | 25   | 28   |
|      |      |        |         | IKKS2.11                            | Jumlah Dosen yang melaksanakan Pengabdian pada masyarakat                                                     | orang         | 42               | 80   | 100  | 110  | 120  | 130  |
|      |      |        |         | IKKS2.12                            | Jumlah penelitian dan pengabdian pada masyarakat berbasis hasil penelitian                                    | judul         | 0                | 2    | 4    | 6    | 8    | 10   |
|      |      |        |         | IKKS2.13                            | Jumlah penelitian , pengabdian kepada masyarakat hasil kerjasama dengan pemerintah / pemerintah daerah        | judul         | 2                | 4    | 6    | 8    | 10   | 12   |
|      |      |        |         | IKKS2.14                            | Jumlah Sitasi Dosen                                                                                           | Judul         | 88               | 120  | 160  | 200  | 240  | 280  |
|      |      |        |         | IKKS2.15                            | Jumlah buku referensi, monograf, dan bahan ajar berbasis hasil penelitian dan atau pengabdian pada masyarakat | buku          | 10               | 12   | 20   | 28   | 36   | 44   |

| Visi | Misi                                                                                                                      | Tujuan                                                                                                         | Sasaran                                                                                              | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                                      | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|
|      |                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      |                                     |                                                                                                                      |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|      |                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | IKKS2.16                            | Jumlah model/prototipe/desain/karya seni/rekayasa sosial                                                             | judul         | 21               | 25   | 29   | 33   | 37   | 41   |
|      |                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | IKKS2.17                            | Dokumen Standar mutu penyelenggaraan penelitian/karya seni dan pengabdian                                            | Dok           | 1                | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
|      |                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | IKKS2.18                            | Jumlah Mahasiswa yang mengikuti Pertunjukan dan Karya seni                                                           | Orang         | 154              | 200  | 250  | 300  | 350  | 400  |
|      | 3. Meningkatkan kualitas kelembagaan melalui peningkatan kualitas kerja sama, reformasi birokrasi dan menjadi PT PPK-BLU. | 3. Terwujudnya peningkatan kualitas kelembagaan melalui kualitas kerjasama, reformasi birokrasi dan PT PPK-BLU | 3. Meningkatnya kualitas kelembagaan, kerjasama dan reformasi birokrasi serta terwujudnya PT PPK-BLU | IKSS3.1                             | Persentase Program Studi yang memiliki akreditasi internasional atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah | %             | 0                | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    |
|      |                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | IKSS3.2                             | Persentase program studi Vokasi yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.                                           | %             | 100              | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
|      |                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | IKSS3.3                             | Persentase program studi Sarjana yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.                                          | %             | 25               | 25   | 25   | 25   | 25   | 25   |
|      |                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | IKSS3.4                             | Akreditasi institusi                                                                                                 | peringkat     | B                | B    | B    | B    | A    | A    |
|      |                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | IKSS3.5                             | Jumlah Program Studi berakreditasi A (Unggul)                                                                        | Prodi         | 1                | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    |
|      |                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | IKSS3.6                             | Persentase prodi terakreditasi minimal B                                                                             | %             | 75               | 75   | 75   | 60   | 60   | 60   |
|      |                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                      | IKSS3.7                             | Internasional Standar Pelayanan (ISO)                                                                                | Dokumen       | 0                | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    |

| Visi | Misi | Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                              | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|------|------|--------|---------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|
|      |      |        |         |                                     |                                                              |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|      |      |        |         | IKSS3.8                             | Rangking Perguruan Tinggi Nasional                           | Rangkin g     | 224              | 200  | 200  | 180  | 170  | 160  |
|      |      |        |         | IKSS3.9                             | Jumlah Prodi                                                 | Prodi         | 13               | 13   | 16   | 17   | 20   | 21   |
|      |      |        |         | IKSS3.10                            | Jumlah Prodi Vokasi                                          | Prodi         | 1                | 1    | 3    | 3    | 4    | 4    |
|      |      |        |         | IKSS3.11                            | Jumlah Dokumen Review Satuan pengawasan internal             | Dokume n      | 12               | 12   | 15   | 15   | 20   | 20   |
|      |      |        |         | IKSS3.12                            | Prosentase Efisiensi Perencanaan Penganggaran                | %             | 95,2             | 95,2 | 96   | 96   | 97   | 98   |
|      |      |        |         | IKSS3.13                            | Opini Penilaian Laporan Keuangan                             | Predikat      | 0                | 0    | 0    | 0    | WTP  | WTP  |
|      |      |        |         | IKSS3.14                            | Opini Penilaian terhadap AKIP                                | Nominal       | BB               | BB   | BB   | A    | A    | A    |
|      |      |        |         | IKSS3.15                            | Jumlah Dokumen Perencanaan Program Anggaran dan Evaluasi     | Dokume n      | 6                | 6    | 5    | 4    | 3    | 3    |
|      |      |        |         | IKSS3.16                            | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan                              | Dokume n      | 2                | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
|      |      |        |         | IKSS3.17                            | Jumlah Dokumen Hukum, Humas                                  | Dokume n      | 1037             | 1042 | 1047 | 1052 | 1057 | 1062 |
|      |      |        |         | IKSS3.18                            | Jumlah Dokumen perubahan Status Satker menjadi BLU           | Dokume n      | 0                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|      |      |        |         | IKSS3.19                            | Jumlah Dokumen perubahan status BLU menjadi PTNBH            | Dokume n      | 0                | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    |
|      |      |        |         | IKSS3.20                            | Jumlah Dokumen perubahan status Institut menjadi Universitas | Dokume n      | 0                | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    |
|      |      |        |         | IKSS3.21                            | Kerjasama Dalam Negeri                                       | Lembag a      | 69               | 70   | 70   | 75   | 80   | 80   |

| Visi | Misi                                                                        | Tujuan                                                              | Sasaran                                                      | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                               | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              |                                     |                                                                                               |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|      | 4. Mewujudkan pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi.                | 4. Berdirinya pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi         | 4. Berperannya pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi | IKSS3.22                            | Kerjasama Luar Negeri                                                                         | Lembaga       | 78               | 78   | 78   | 80   | 80   | 80   |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS4.1                             | Pusat Unggulan Seni, Budaya dan Karya Inovasi                                                 | Pusat         | 0                | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS4.2                             | Pusat Kajian Seni                                                                             | Pusat         | 0                | 12   | 12   | 12   | 12   | 12   |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS4.3                             | Jumlah Karya Inovasi                                                                          | Karya         | 6                | 8    | 10   | 15   | 20   | 20   |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS4.4                             | Jumlah Dokumentasi Seni Budaya Melayu                                                         | Dokumen       | 207              | 213  | 228  | 243  | 258  | 273  |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS4.5                             | Pendokumentasian Seni Tradisional                                                             | Produk        | 0                | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|      | 5. Mengoptimalkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang profesional | 5. Terwujudnya Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan | 5. Meningkatnya kompetensi dosen dan tenaga kependidikan     | IKSS5.1                             | Persentase dosen berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja | orang         | 16               | 10   | 16   | 16   | 16   | 16   |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS5.2                             | Jumlah Dosen yang Meraih Prestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional   | orang         | 17               | 9    | 17   | 18   | 19   | 20   |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS5.3                             | Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain                                     | %             | 5                | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS5.4                             | Persentase Dosen Berkualifikasi S3                                                            | orang         | 13               | 14   | 14   | 16   | 16   | 20   |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS5.5                             | Jumlah dosen Bersertifikat Pendidik                                                           | orang         | 170              | 170  | 175  | 180  | 185  | 190  |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS5.6                             | Persentase Dosen dengan jabatan Lektor Kepala                                                 | %             | 40               | 40   | 41   | 42   | 43   | 45   |
|      |                                                                             |                                                                     |                                                              | IKSS5.7                             | Persentase Dosen dengan jabatan Guru Besar                                                    | orang         | 0,5              | 0,5  | 0,5  | 1    | 1    | 1    |

| Visi | Misi | Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                   | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|------|------|--------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|
|      |      |        |         |                                     |                                                                                   |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|      |      |        |         | IKSS5.8                             | Dosen yang Mengikuti Pelatihan Pembelajaran                                       | orang         | 76               | 76   | 96   | 116  | 136  | 156  |
|      |      |        |         | IKSS5.9                             | Persentase Dosen yang Mendapatkan Pelatihan Mutu                                  | %             | 30               | 30   | 33   | 35   | 40   | 50   |
|      |      |        |         | IKSS5.10                            | Jumlah Dosen yang Mengikuti Peningkatan Kompetensi                                | orang         | 170              | 175  | 180  | 185  | 190  | 195  |
|      |      |        |         | IKSS5.11                            | Jumlah Dosen yang mengikuti kegiatan tingkat internasional                        | orang         | 96               | 100  | 110  | 120  | 130  | 140  |
|      |      |        |         | IKSS5.12                            | Jumlah Dosen Asing                                                                | orang         | 0                | 0    | 0    | 1    | 2    | 2    |
|      |      |        |         | IKSS5.13                            | Jumlah Penerima Beasiswa S2 DN                                                    | orang         | 2                | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
|      |      |        |         | IKSS5.14                            | Jumlah Penerima Beasiswa S3 DN                                                    | orang         | 5                | 5    | 7    | 7    | 9    | 9    |
|      |      |        |         | IKSS5.15                            | Jumlah Penerima Beasiswa S3 LN                                                    | orang         | 0                | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|      |      |        |         | IKSS5.16                            | Persentase dosen yang memiliki pengalaman bekerja atau tersertifikasi di Industri | %             | 0.5              | 0.5  | 1    | 2    | 2    | 2    |
|      |      |        |         | IKSS5.17                            | Jumlah Tenaga Kependidikan yang bersertifikat Kompetensi                          | orang         | 28               | 30   | 32   | 34   | 36   | 38   |
|      |      |        |         | IKSS5.18                            | Jumlah SDM yang Meningkatkan Kompetensinya                                        | orang         | 4                | 6    | 8    | 10   | 12   | 14   |

| Visi | Misi | Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                        | Satuan Target | Target Kinerja   |        |        |        |        |        |
|------|------|--------|---------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|      |      |        |         |                                     |                                                                                                        |               | Base Line (2019) | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
|      |      |        |         | IKSS5.19                            | Jumlah Layanan Pengelolaan Aset BMN                                                                    | Layanan       | 5                | 5      | 6      | 6      | 7      | 7      |
|      |      |        |         | IKSS5.20                            | Jumlah Layanan Kepegawaian                                                                             | Layanan       | 16               | 16     | 16     | 16     | 16     | 16     |
|      |      |        |         | IKSS5.21                            | Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan SDM                                                            | Dokumen       | 2                | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
|      |      |        |         | IKSS5.22                            | Kapasitas kecepatan jaringan ( <i>Bandwidth</i> )                                                      | Mbps          | 200              | 200    | 200    | 250    | 300    | 350    |
|      |      |        |         | IKSS5.23                            | Jumlah Tenaga Kependidikan yang Mengikuti Pembinaan Karir                                              | orang         | 4                | 5      | 7      | 8      | 9      | 10     |
|      |      |        |         | IKSS5.24                            | Jumlah Sarana dan Prasarana Perguruan Tinggi yang harus di Renovasi (termasuk Sarpras Prodi)           | unit          | 11               | 11     | 11     | 11     | 11     | 11     |
|      |      |        |         | IKSS5.25                            | Persentase pendanaan dan pengembangan fasilitas riset pendidikan tinggi yang dibiayai oleh mitra (PTN) | %             | 9                | 9      | 10     | 10     | 11     | 12     |
|      |      |        |         | IKSS5.26                            | Jumlah dana kerjasama penelitian dan pengabdian pada masyarakat (juta)                                 | juta          | 574,691          | 634,43 | 689,35 | 749,35 | 809,35 | 869,35 |
|      |      |        |         | IKSS5.27                            | Jumlah penambahan Gedung kantor dan perkuliahan                                                        | gedung        | 3                | 3      | 4      | 4      | 5      | 5      |
|      |      |        |         | IKSS5.28                            | Jumlah Laboratorium                                                                                    | Jenis         | 15               | 15     | 16     | 16     | 18     | 20     |
|      |      |        |         | IKSS5.29                            | Jumlah penambahan sarana dan prasarana penunjang akademik                                              | paket         | 35               | 35     | 36     | 36     | 38     | 40     |

| Visi | Misi                                                                                                            | Tujuan                                                                                                           | Sasaran                                                                                                           | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                              | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                     |                                                                              |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|      | 6. Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) berbasis teknologi informasi. | 6. Tercapainya tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) berbasis teknologi informasi. | 6. Meningkatnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) berbasis teknologi informasi. | IKSS6.1                             | Unit Layanan Terpadu dalam pelaksanaan reformasi birokrasi                   | unit          | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS6.2                             | Jumlah Dokumen Peta Proses Bisnis                                            | dokumen       | 1                | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS6.3                             | Jumlah Dokumen Standar Pelayanan Publik                                      | dokumen       | 10               | 12   | 14   | 16   | 18   | 20   |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS6.4                             | Jumlah Dokumen Standar Operasional Pelayanan                                 | dokumen       | 35               | 41   | 47   | 53   | 59   | 65   |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS6.5                             | Jumlah Sistem Informasi Yang digunakan                                       | Aplikasi      | 30               | 30   | 35   | 38   | 40   | 45   |
|      | 7. Membangun karakter sivitas akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai – nilai Pancasila.            | 7. Penguatan karakter sivitas akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai –nilai Pancasila.              | 7. Menguatnya karakter sivitas akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai–nilai Pancasila.               | IKSS7.1                             | Persentase unit yang memiliki lingkungan kondusif dalam pembangunan karakter | %             | 80               | 80   | 85   | 85   | 90   | 90   |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS7.2                             | Persentase tingkat pengamalan nilai-nilai pancasila                          | %             | 90               | 90   | 90   | 90   | 90   | 90   |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS7.3                             | Persentase tingkat pemahaman konsep merdeka belajar                          | %             | 25               | 50   | 60   | 70   | 80   | 85   |

## 4.2 KERANGKA PENDANAAN

Dalam mencapai tujuan dan sasaran-sasaran Institut Seni Indonesia Padangpanjang yang telah ditetapkan, diperlukan dukungan sumber pendanaan yang cukup. Sehubungan dengan dukungan pendanaan, indikasi kebutuhan pendanaan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis Institut Institut Seni Indonesia (ISI) Padang Panjang dibagi ke dalam dua periode yakni :

- a. Periode tahun 2020; dan
- b. Periode tahun 2021-2024, berdasarkan restrukturisasi program yang dilaksanakan mulai tahun 2021 di Institut Sni Indonesia (ISI) Padang Panjang

Kebutuhan pendanaan periode pertama tahun 2020 sebagaimana tertuang pada tabel 4.4 sebagai berikut :

**Tabel. 25** Kerangka Pendanaan Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2020

| NO | URAIAN KEGIATAN                                                                             | 2020                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | <b>Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya<br/>Ditjen Pendidikan Tinggi</b> | <b>61.890.593.000</b> |
| 1  | Dukungan Operasional PTN (BOPTN)                                                            | 1.323.478.000         |
| 2  | Layanan Pembelajaran (BOPTN)                                                                | 995.900.000           |
| 3  | Buku Pustaka (BOPTN)                                                                        | 50.000.000            |
| 4  | Laporan Kegiatan Mahasiswa (BOPTN)                                                          | 734.913.000           |
| 5  | Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN)                                                   | 697.118.000           |
| 6  | Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)                                                               | 1.985.023.000         |
| 7  | Penelitian (PNBP/BLU)                                                                       | 932.062.000           |
| 8  | Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU)                                                            | 420.397.000           |
| 9  | Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)                                          | 3.494.467.000         |
| 10 | Layanan Perkantoran                                                                         | 48.998.439.000        |

Adapun kebutuhan pendanaan pada tahun 2021-2024, mengikuti restrukturisasi program yang dilaksanakan mulai tahun 2021 di Institut Seni Indonesia Padang Panjang tertuang pada tabel 21 sebagai berikut :

**Tabel. 26** Kerangka Rencana Pendanaan Rencana Strategis ISI Padangpanjang 2021-2024

| NO                                                                                      | URAIAN KEGIATAN                                    | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2024                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi</b> |                                                    | <b>63.128.404.860</b> | <b>64.390.972.957</b> | <b>65.678.792.416</b> | <b>66.992.368.265</b> |
| 1                                                                                       | Dukungan Operasional PTN (BOPTN)                   | 1.349.947.560         | 1.376.946.511         | 1.404.485.441         | 1.432.575.150         |
| 2                                                                                       | Layanan Pembelajaran (BOPTN)                       | 1.015.818.000         | 1.036.134.360         | 1.056.857.047         | 1.077.994.188         |
| 3                                                                                       | Buku Pustaka (BOPTN)                               | 51.000.000            | 52.020.000            | 53.060.400            | 54.121.608            |
| 4                                                                                       | Laporan Kegiatan Mahasiswa (BOPTN)                 | 749.611.260           | 764.603.485           | 779.895.555           | 795.493.466           |
| 5                                                                                       | Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN)          | 711.060.360           | 725.281.567           | 739.787.199           | 754.582.943           |
| 6                                                                                       | Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)                      | 2.024.723.460         | 2.065.217.929         | 2.106.522.288         | 2.148.652.734         |
| 7                                                                                       | Penelitian (PNBP/BLU)                              | 950.703.240           | 969.717.305           | 989.111.651           | 1.008.893.884         |
| 8                                                                                       | Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU)                   | 428.804.940           | 437.381.039           | 446.128.660           | 455.051.233           |
| 9                                                                                       | Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) | 3.564.356.340         | 3.635.643.467         | 3.708.356.336         | 3.782.523.463         |
| 10                                                                                      | Layanan Perkantoran                                | 49.978.407.780        | 50.977.975.936        | 51.997.535.454        | 53.037.486.163        |

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis ISI Padangpanjang tahun 2020 – 2024 ini akan menjadi acuan utama dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan Rincian Kerja Anggaran (RKA) ISI Padangpanjang ke depan, sehingga akan lebih terarah dan terencana dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan serta lebih efisien dalam pelaksanaannya, baik dipandang dari aspek pengelolaan sumber pembiayaan maupun dalam percepatan waktu realisasinya.

Kegiatan-kegiatan dengan output yang mendukung prioritas nasional dan kementerian pendidikan dan kebudayaan tentu akan selalu diutamakan, selain kegiatan-kegiatan yang secara langsung menjadi tanggung jawab dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi ISI Padangpanjang. Namun demikian, untuk hal-hal yang bersifat mendesak akan tetap dipertimbangkan untuk diprogramkan sesuai dengan skala urgensinya dan ketersediaan dukungan pembiayaannya.

Perlu disampaikan bahwa keberhasilan pelaksanaan pembangunan ISI Padangpanjang di segala bidang, baik kegiatan yang berada di kampus sendiri, maupun kegiatan yang bersinggungan dengan masyarakat juga dihasilkan berkat adanya dukungan sektor terkait lainnya dan masyarakat tersebut termasuk seluruh *stakeholders*. Usaha yang serius dan kerja keras dari seluruh jajaran ISI Padangpanjang dan sinergisitas dengan semua unit dan UPT yang terkait sangat diperlukan dalam rangka mewujudkan harapan untuk menjadikan visi, misi, tujuan, sasaran strategis, program dan kegiatan ISI Padangpanjang yang tertuang dalam Rencana Strategis dapat direalisasikan dengan sebaik-baiknya.

## Lampiran 1: Definisi, Kriteria dan Formula Indikator Kinerja

### A. IKU 1: Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak

| NO | TOPIK              | NO  | SUBTOPIK                                      | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------|-----|-----------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cakupan            | 1.1 | Definisi dan cakupan lulusan                  | 1.1.1 | Mahasiswa yang telah lulus dari program studi perguruan tinggi                                                                                                                                                               |
|    |                    | 1.2 | Definisi S1                                   | 1.2.1 | Program studi sarjana                                                                                                                                                                                                        |
|    |                    | 1.3 | Definisi D4/D3/D2/D1                          | 1.3.1 | Program studi diploma empat atau sarjana terapan, diploma tiga, diploma dua, diploma satu                                                                                                                                    |
|    |                    | 1.4 | Penjelasan periode waktu                      | 1.4.1 | Mahasiswa yang lulus sepanjang 1 (satu) tahun sebelum tahun anggaran yang sedang berjalan<br><br>Contoh: saat melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2023, lulusan yang tercakup adalah yang lulus sepanjang tahun 2022 |
|    |                    | 1.5 | Penjelasan masa tunggu <=12 bulan             | 1.5.1 | Masa tunggu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal terbit ijazah                                                                                                                                                               |
|    |                    |     |                                               | 1.5.2 | Kriteria utama masa tunggu adalah kurang dari 6 (enam) bulan yang akan berdampak pada pembobotan                                                                                                                             |
|    |                    | 1.6 | Kriteria Penghasilan                          | 1.6.1 | Kriteria utama penghasilan adalah lebih dari 1.2x UMP yang akan berdampak pada pembobotan                                                                                                                                    |
| 2  | Kriteria pekerjaan | 2.1 | Kriteria bekerja di perusahaan swasta         | 2.1.1 | Perusahaan swasta berada dalam negeri atau luar negeri, termasuk perusahaan nasional, perusahaan multinasional, perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ), Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM), dan seterusnya       |
|    |                    | 2.2 | Kriteria bekerja di organisasi nirlaba        | 2.2.1 | Dalam negeri, luar negeri, multinasional maupun non-multinasional                                                                                                                                                            |
|    |                    | 2.3 | Kriteria bekerja di institusi atau organisasi | 2.3.1 | Institusi atau organisasi multilateral dapat berada di dalam negeri maupun luar negeri                                                                                                                                       |

| NO | TOPIK                     | NO  | SUBTOPIK                                                          | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                           |     | multilateral                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                           | 2.4 | Kriteria lembaga pemerintah                                       | 2.4.1 | Terdaftar sebagai pegawai di lembaga pemerintahan                                                                                                                                                                  |
|    |                           | 2.5 | Badan usaha milik negara (BUMN) / Badan usaha milik daerah (BUMD) | 2.5.1 | Terdaftar sebagai pegawai di Badan usaha milik negara (BUMN) / Badan usaha milik daerah (BUMD)                                                                                                                     |
| 3  | Kriteria kelanjutan studi | 3.1 | Definisi program studi profesi                                    | 3.1.1 | Program profesi merupakan pendidikan keahlian khusus yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana atau sederajat untuk mengembangkan bakat dan kemampuan memperoleh kecakapan yang diperlukan dalam dunia kerja |
|    |                           | 3.2 | Definisi S1/D4 terapan                                            | 3.2.1 | Program studi sarjana atau sarjana terapan                                                                                                                                                                         |
|    |                           | 3.3 | Definisi S2/S2 terapan                                            | 3.3.1 | Program studi magister atau magister terapan                                                                                                                                                                       |
|    |                           | 3.4 | Definisi S3/S3 terapan                                            | 3.4.1 | Program doktor atau doktor terapan                                                                                                                                                                                 |
|    |                           | 3.5 | Definisi dalam negeri                                             | 3.5.1 | Perguruan Tinggi dalam negeri yang terdaftar di PDDikti                                                                                                                                                            |
|    |                           | 3.6 | Definisi luar negeri                                              | 3.6.1 | Perguruan Tinggi luar negeri yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi                                                                                                             |
| 4  | Kriteria kewiraswastaan   | 4.1 | Definisi pendiri                                                  | 4.1.1 | Lulusan yang terdaftar sebagai pemilik perusahaan                                                                                                                                                                  |
|    |                           | 4.2 | Definisi pasangan pendiri                                         | 4.2.1 | Lulusan yang terdaftar sebagai pemilik perusahaan yang mempunyai dua atau lebih dari dua pemilik                                                                                                                   |
|    |                           | 4.3 | Kriteria menjadi pekerja lepas                                    | 4.3.1 | Tidak berlaku untuk Perusahaan Perorangan                                                                                                                                                                          |

| NO                 | TOPIK     | NO                          | SUBTOPIK                | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |           |                             |                 |     |     |
|--------------------|-----------|-----------------------------|-------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------------------------|-----------------|-----|-----|
|                    |           |                             |                         | 4.3.2 | Bekerja sebagai konsultan, tenaga ahli independen, pekerjaan lepas yang didapatkan dari karya seni dan budaya yang dibuat lulusan, atau pekerja lepas lainnya                                                                                                                                          |                    |           |                             |                 |     |     |
| 5                  | Formula   | 5.1                         | Formula                 | 5.1.1 | $\frac{\sum_i n_i k_i}{t} \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |           |                             |                 |     |     |
|                    |           | 5.2                         | Variabel n              | 5.2.1 | Responden yang merupakan lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta                                                                                                                                                                       |                    |           |                             |                 |     |     |
|                    |           |                             |                         | 5.2.2 | Responden adalah responden <i>tracer study</i> yang dilaksanakan pada 1 (satu) tahun sebelum tahun anggaran yang sedang berjalan                                                                                                                                                                       |                    |           |                             |                 |     |     |
|                    |           | 5.3                         | Variabel t              | 5.3.1 | Total jumlah responden lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil dikumpulkan                                                                                                                                                                                                                            |                    |           |                             |                 |     |     |
|                    |           |                             |                         | 5.3.2 | Jumlah responden minimum <i>tracer study</i> untuk dihitung adalah sebagai berikut:<br>$n = \frac{N}{Nd^2 + 1}$<br>n = Jumlah responden minimum<br>N = Jumlah lulusan<br>d = galat (2,5%)<br><br>Jika Perguruan Tinggi tidak memenuhi jumlah responden minimum, maka pencapaian IKU 1 akan dihitung 0. |                    |           |                             |                 |     |     |
|                    |           | 5.4                         | Pembobotan (variabel k) | 5.4.1 | Konstanta bobot adalah pengali yang ditentukan berdasarkan masa tunggu mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta                                                                                                                                                                  |                    |           |                             |                 |     |     |
|                    |           |                             |                         | 5.4.2 | Matriks Pembobotan untuk kriteria bekerja<br><table><tr><td>Gaji / Masa Tunggu</td><td>≤ 6 bulan</td><td>6 &lt; Waktu Tunggu ≤ 12 bulan</td></tr><tr><td>Gaji ≥ 1.2x UMP</td><td>1.0</td><td>0.8</td></tr></table>                                                                                     | Gaji / Masa Tunggu | ≤ 6 bulan | 6 < Waktu Tunggu ≤ 12 bulan | Gaji ≥ 1.2x UMP | 1.0 | 0.8 |
| Gaji / Masa Tunggu | ≤ 6 bulan | 6 < Waktu Tunggu ≤ 12 bulan |                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |           |                             |                 |     |     |
| Gaji ≥ 1.2x UMP    | 1.0       | 0.8                         |                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |           |                             |                 |     |     |

| NO                      | TOPIK     | NO                          | SUBTOPIK | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |     |     |                         |           |                             |                       |     |     |                       |     |     |
|-------------------------|-----------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------|-----|-----|-----------------------|-----|-----|
|                         |           |                             |          |       | <table><tr><td>Gaji &lt; 1.2x UMP</td><td>0.7</td><td>0.5</td></tr></table> <p>Pembobotan untuk Wirausaha adalah</p> <table><tr><td>Pendapatan/ Masa Tunggu</td><td>≤ 6 bulan</td><td>6 &lt; Waktu Tunggu ≤ 12 bulan</td></tr><tr><td>Pendapatan ≥ 1.2x UMP</td><td>1.2</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Pendapatan &lt; 1.2x UMP</td><td>1.0</td><td>0.8</td></tr></table> <p>Pembobotan untuk melanjutkan studi adalah 1.</p> | Gaji < 1.2x UMP | 0.7 | 0.5 | Pendapatan/ Masa Tunggu | ≤ 6 bulan | 6 < Waktu Tunggu ≤ 12 bulan | Pendapatan ≥ 1.2x UMP | 1.2 | 1.0 | Pendapatan < 1.2x UMP | 1.0 | 0.8 |
| Gaji < 1.2x UMP         | 0.7       | 0.5                         |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |     |     |                         |           |                             |                       |     |     |                       |     |     |
| Pendapatan/ Masa Tunggu | ≤ 6 bulan | 6 < Waktu Tunggu ≤ 12 bulan |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |     |     |                         |           |                             |                       |     |     |                       |     |     |
| Pendapatan ≥ 1.2x UMP   | 1.2       | 1.0                         |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |     |     |                         |           |                             |                       |     |     |                       |     |     |
| Pendapatan < 1.2x UMP   | 1.0       | 0.8                         |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |     |     |                         |           |                             |                       |     |     |                       |     |     |
|                         |           |                             |          | 5.4.3 | Upah minimum yang digunakan adalah Upah Minimum Provinsi (UMP) pada tahun anggaran yang berjalan<br><br>Contoh IKU untuk tahun anggaran 2023 maka menggunakan UMP tahun 2023                                                                                                                                                                                                                                                |                 |     |     |                         |           |                             |                       |     |     |                       |     |     |
|                         |           |                             |          | 5.4.4 | Provinsi yang dipakai adalah provinsi tempat bekerja lulusan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |     |     |                         |           |                             |                       |     |     |                       |     |     |

#### B. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Program Studi

| NO | TOPIK   | NO  | SUBTOPIK                       | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------|-----|--------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cakupan | 1.1 | Definisi dan Cakupan mahasiswa | 1.1.1 | Mahasiswa aktif dari program studi di perguruan tinggi                                                                                                                                                                                                                       |
|    |         | 1.2 | Penjelasan periode waktu       | 1.2.1 | <p>Mahasiswa aktif yang melaksanakan perkuliahan sepanjang 1 (satu) tahun anggaran yang sedang berjalan</p> <p>Contoh: saat melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2023, mahasiswa yang tercakup adalah mahasiswa aktif yang melaksanakan perkuliahan pada semester</p> |

| NO | TOPIK                                                       | NO  | SUBTOPIK                                                      | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                             |     |                                                               |       | 2022 genap dan semester 2023 ganjil.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |                                                             | 1.3 | Definisi S1                                                   | 1.3.1 | Program studi sarjana akademik kecuali prodi bidang kesehatan yang terintegrasi dengan program pendidikan profesi (Kedokteran (tidak termasuk Kedokteran Gigi dan Hewan), Kebidanan, dan Keperawatan)                                                                                                                 |
|    |                                                             | 1.4 | Definisi D4/D3/D2/D1                                          | 1.4.1 | Program studi diploma empat atau sarjana terapan, diploma tiga, diploma dua, diploma satu kecuali prodi bidang kesehatan yang terintegrasi dengan program pendidikan profesi (Kedokteran (tidak termasuk Kedokteran Gigi dan Hewan), Kebidanan, dan Keperawatan) dan diploma dua jalur cepat                          |
| 2  | Kriteria bentuk kegiatan pembelajaran di luar program studi | 2.1 | Penjelasan bentuk kegiatan pembelajaran di luar program studi | 2.1.1 | Bentuk kegiatan pembelajaran di luar program studi dapat berupa magang atau praktik kerja, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik, asisten mengajar di satuan pendidikan, pertukaran mahasiswa, penelitian atau riset, kegiatan wirausaha, studi atau proyek independen, proyek kemanusiaan, dan/atau bela negara. |
|    |                                                             | 2.2 | Definisi sks di luar program studi                            | 2.2.1 | Sks yang diperoleh dari kegiatan pembelajaran di luar program studi, baik di luar maupun di dalam perguruan tinggi asal                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                             |     |                                                               | 2.2.2 | Penetapan mata kuliah di luar program studi diatur dengan peraturan perguruan tinggi                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |                                                             |     |                                                               | 2.2.3 | Jumlah sks setiap mata kuliah di luar program studi diatur dengan peraturan perguruan tinggi                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                                             | 2.3 | Jumlah sks di luar program studi                              | 2.3.1 | Mahasiswa S1/D4/D3/D2/D1 yang menghabiskan sampai dengan 20 sks per semester di luar program studi                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                                             |     |                                                               | 2.3.2 | Batas minimal yang dapat dihitung adalah paling sedikit 10 (sepuluh) sks untuk mahasiswa S1/D4/D3 dan 5 (lima) sks untuk mahasiswa D1 dan D2 per semester                                                                                                                                                             |
|    |                                                             |     |                                                               | 2.3.3 | Pengakuan sks pembelajaran di luar program studi dihitung selama setahun penuh yang mencakup semester ganjil dan genap pada tahun anggaran yang berjalan                                                                                                                                                              |

| NO | TOPIK    | NO  | SUBTOPIK                                                                               | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | 2.4 | Penjelasan pertukaran mahasiswa di luar program studi dalam perguruan tinggi yang sama | 2.4.1 | Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan |
|    |          |     |                                                                                        | 2.4.2 | Mata kuliah yang merupakan mata kuliah wajib kurikulum pendidikan tinggi (Pancasila, Agama, Bahasa Indonesia, dan Kewarganegaraan) tidak termasuk dalam perhitungan                                                                                                                     |
|    |          | 2.5 | Penjelasan mahasiswa <i>inbound</i>                                                    | 2.5.1 | Mahasiswa <i>inbound</i> adalah mahasiswa S1/D4/D3/D2/D1 yang diterima perguruan tinggi dalam program pertukaran pelajar di luar Perguruan Tinggi (eksternal)                                                                                                                           |
|    |          | 2.6 | Peraturan data pendukung                                                               | 2.6.1 | Perguruan tinggi wajib melaporkan jumlah mahasiswa aktif yang telah memperoleh sks dari mata kuliah di luar program studi sesuai kriteria                                                                                                                                               |
| 3  | Prestasi | 3.1 | Kriteria kompetisi                                                                     | 3.1.1 | Kompetisi tingkat internasional, nasional, atau provinsi                                                                                                                                                                                                                                |
|    |          |     |                                                                                        | 3.1.2 | Kompetisi tingkat provinsi adalah kompetisi yang diselenggarakan pada lingkup 1-3 provinsi                                                                                                                                                                                              |
|    |          |     |                                                                                        | 3.1.3 | Kompetisi tingkat nasional adalah kompetisi yang diselenggarakan dengan peserta pada lingkup minimal 4 provinsi                                                                                                                                                                         |
|    |          |     |                                                                                        | 3.1.4 | Kompetisi tingkat internasional adalah kompetisi yang diselenggarakan dengan kepesertaan minimal 2 negara                                                                                                                                                                               |
|    |          |     |                                                                                        | 3.1.5 | Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara bimbingan dan keikutsertaan mahasiswa dalam kompetisi diatur dengan peraturan perguruan tinggi                                                                                                                                                |
|    |          | 3.2 | Kriteria prestasi kompetisi                                                            | 3.2.1 | Jenis penghargaan yang dianggap sebagai prestasi adalah juara 1, 2, dan 3 di dalam kompetisi yang sesuai dengan definisi di poin 3.1                                                                                                                                                    |
|    |          |     |                                                                                        | 3.2.2 | Khusus untuk kepesertaan pada kompetisi tingkat internasional, mahasiswa sudah dapat nilai sebagai kriteria prestasi (ada penyesuaian bobot). Terdapat mekanisme seleksi yang ketat yang dapat dibuktikan.                                                                              |

| NO | TOPIK   | NO  | SUBTOPIK                                                                     | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | 3.3 | Kriteria Karya                                                               | 3.3.1 | Karya yang digunakan oleh dunia usaha, industri dan masyarakat yang bukan merupakan hasil dari kompetisi<br><br>Contoh:<br>- Mahasiswa menghasilkan lukisan yang dipamerkan di masyarakat<br>- Mahasiswa menghasilkan karya terapan yang digunakan di industri |
|    |         | 3.4 | Kriteria sertifikasi kompetensi internasional                                | 3.4.1 | Pemberian sertifikat yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui asesmen kompetensi yang mengacu pada standar kompetensi kerja internasional                                                                                                         |
|    |         | 3.5 | Validasi kompetisi prestasi, karya, dan sertifikasi kompetensi internasional | 3.5.1 | Perguruan tinggi bertanggung jawab untuk menjamin kebenaran prestasi                                                                                                                                                                                           |
|    |         |     |                                                                              | 3.5.2 | Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penjaminan kebenaran prestasi diatur dengan peraturan perguruan tinggi                                                                                                                                               |
| 4  | Formula | 4.1 | Formula                                                                      | 4.1.1 | $\left(\frac{\sum_1^a a_n k_n}{x} \times 50\right) + \left(\frac{\sum_1^b b_n k_n}{x} \times 20\right) + \left(\frac{\sum_1^c c_n k_n}{y} \times 30\right)$                                                                                                    |
|    |         | 4.2 | Variabel a                                                                   | 4.2.1 | Jumlah mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi sesuai kriteria minimal                                                                                                                                       |
|    |         | 4.3 | Variabel b                                                                   | 4.3.1 | Jumlah mahasiswa <i>inbound</i> S1 dan D4/D3/D2 yang diterima dalam program pertukaran mahasiswa sesuai kriteria minimal                                                                                                                                       |
|    |         | 4.4 | Variabel c                                                                   | 4.4.1 | Jumlah prestasi oleh mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |         | 4.5 | Variabel x                                                                   | 4.5.1 | Jumlah mahasiswa yang memenuhi syarat menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi                                                                                                                                                                  |
|    |         | 4.6 | Variabel y                                                                   | 4.6.1 | Total jumlah mahasiswa aktif                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |         | 4.7 | Pembobotan (variabel k)                                                      | 4.7.1 | Matriks Bobot sks:<br>Pembobotan dilakukan proporsional berdasarkan jumlah sks                                                                                                                                                                                 |

| NO            | TOPIK   | NO       | SUBTOPIK  | NO      | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |
|---------------|---------|----------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------|-------|-----|-----|--------|-------|-----|-----|-------|------|--|---------|----------|-----------|---------|---------------|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|---|----------|-----|-----|-----|---|
|               |         |          |           |         | <table><tr><th>Jumlah sks</th><th>Bobot</th></tr><tr><td>10 sks</td><td>10/20</td></tr><tr><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>20 sks</td><td>20/20</td></tr><tr><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>n sks</td><td>n/20</td></tr></table> <p>Catatan:<br/>Bobot maksimal per semester adalah 1.</p> <p>Matriks Bobot Prestasi:</p> <table><tr><th></th><th>Juara I</th><th>Juara II</th><th>Juara III</th><th>Peserta</th></tr><tr><td>Internasional</td><td>1.0</td><td>0.9</td><td>0.8</td><td>0,7</td></tr><tr><td>Nasional</td><td>0.7</td><td>0.6</td><td>0.5</td><td>-</td></tr><tr><td>Provinsi</td><td>0.4</td><td>0.3</td><td>0.2</td><td>-</td></tr></table> | Jumlah sks | Bobot | 10 sks | 10/20 | ... | ... | 20 sks | 20/20 | ... | ... | n sks | n/20 |  | Juara I | Juara II | Juara III | Peserta | Internasional | 1.0 | 0.9 | 0.8 | 0,7 | Nasional | 0.7 | 0.6 | 0.5 | - | Provinsi | 0.4 | 0.3 | 0.2 | - |
| Jumlah sks    | Bobot   |          |           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |
| 10 sks        | 10/20   |          |           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |
| ...           | ...     |          |           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |
| 20 sks        | 20/20   |          |           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |
| ...           | ...     |          |           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |
| n sks         | n/20    |          |           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |
|               | Juara I | Juara II | Juara III | Peserta |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |
| Internasional | 1.0     | 0.9      | 0.8       | 0,7     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |
| Nasional      | 0.7     | 0.6      | 0.5       | -       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |
| Provinsi      | 0.4     | 0.3      | 0.2       | -       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |        |       |     |     |        |       |     |     |       |      |  |         |          |           |         |               |     |     |     |     |          |     |     |     |   |          |     |     |     |   |

### C. IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

| NO | TOPIK              | NO  | SUBTOPIK                   | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                       |
|----|--------------------|-----|----------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cakupan            | 1.1 | Definisi dan cakupan dosen | 1.1.1 | Dosen yang bekerja di perguruan tinggi dan mempunyai NIDN                                                                                        |
| 2  | Kegiatan tridharma | 2.1 | Kegiatan tridharma         | 2.1.1 | Kegiatan tridharma yang tertulis di rubrik beban kerja dosen merujuk pada Keputusan Dirjen Dikti Nomor 12/E/KPT/2021 Tentang Pedoman Operasional |

| NO | TOPIK                             | NO  | SUBTOPIK                                                  | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                   |     |                                                           |       | Beban Kerja Dosen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                   |     |                                                           | 2.1.2 | Dosen mempunyai hak untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi di luar kampus dan mendapatkan konversi sks sejumlah kegiatan yang dilakukan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                                   | 2.2 | Berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain            | 2.2.1 | Dosen berkegiatan tridharma di perguruan tinggi dalam negeri atau luar negeri<br><br>Contoh:<br>1) Pendidikan: menjadi pengajar, pembimbing, penilai mahasiswa, membina kegiatan mahasiswa, mengembangkan program studi atau rencana kuliah, dan sebagainya.<br>2) Penelitian: memulai penelitian baru, membantu penelitian dosen di kampus lain, membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan, dan sebagainya.<br>3) Pengabdian kepada masyarakat: fasilitasi pembelajaran pengabdian masyarakat, fasilitasi kuliah kerja nyata, memberi latihan kepada masyarakat, dan sebagainya. |
|    |                                   | 2.3 | Penjelasan periode waktu                                  | 2.3.1 | Kegiatan tridharma dosen yang tercakup adalah yang dilakukan sepanjang 5 tahun sebelum akhir tahun anggaran berjalan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                   |     |                                                           | 2.3.2 | Akhir tahun anggaran berjalan adalah 31 Desember di tahun anggaran berjalan<br><br>Contoh: Jika melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2023, maka kegiatan dosen yang tercakup adalah kegiatan yang terjadi diantara 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | Kegiatan bekerja sebagai praktisi | 3.1 | Hak dosen saat bekerja sebagai praktisi di dunia industri | 3.1.1 | Dosen mempunyai hak untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai praktisi di dunia industri dan mendapatkan pengakuan angka kredit sejumlah kegiatan yang dilakukan (PO PAK dan BKD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                                   | 3.2 | Kriteria bekerja sebagai praktisi di dunia industri       | 3.2.1 | Dosen mempunyai dokumen yang menerangkan telah melakukan aktivitas praktisi di dunia industri sebagai peneliti, konsultan, asesor, pegawai penuh waktu ( <i>full time</i> ) atau paruh waktu ( <i>part time</i> ) di perusahaan multinasional, perusahaan swasta berskala menengah ke atas, perusahaan teknologi global, perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ) teknologi, organisasi nirlaba nasional dan internasional, institusi/organisasi multilateral, lembaga pemerintah; atau BUMN/BUMD.                                                                                      |

| NO | TOPIK                | NO  | SUBTOPIK                                            | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------|-----|-----------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      |     |                                                     | 3.2.2 | Menjadi wiraswasta pendiri ( <i>founder</i> ) atau pasangan pendiri ( <i>co-founder</i> ) di perusahaan multinasional, perusahaan swasta berskala kecil ke atas, perusahaan teknologi global, perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ) teknologi, atau organisasi nirlaba nasional dan internasional. |
|    |                      |     |                                                     | 3.2.3 | Dosen dari Program Studi Seni Budaya dapat juga berkegiatan berkreasi independen atau menampilkan karya; menjadi juri, kurator/atau panitia acara seni budaya tingkat nasional; atau menjadi pendiri ( <i>founder</i> ) atau pasangan pendiri ( <i>co-founder</i> ) sanggar.                                |
|    |                      | 3.3 | Penjelasan periode waktu                            | 3.3.1 | Kegiatan bekerja sebagai praktisi dosen yang tercakup adalah yang dilakukan sepanjang 5 tahun sebelum akhir tahun anggaran berjalan                                                                                                                                                                         |
|    |                      |     |                                                     | 3.3.2 | Akhir tahun anggaran berjalan adalah 31 Desember di tahun anggaran berjalan<br><br>Contoh: Jika melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2023, maka kegiatan dosen yang tercakup adalah kegiatan yang terjadi diantara 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2023                                     |
| 4  | Membimbing mahasiswa | 4.1 | Kriteria membimbing mahasiswa di luar program studi | 4.1.1 | Mendampingi mahasiswa melakukan kegiatan pembelajaran di luar program studi.                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                      |     |                                                     | 4.1.2 | Membimbing mahasiswa berkompetisi yang berprestasi dalam kompetisi atau lomba pada peringkat juara I - III pada kompetisi tingkat internasional, tingkat nasional, tingkat regional, atau tingkat provinsi.                                                                                                 |
|    |                      |     |                                                     | 4.1.3 | Mendampingi mahasiswa mengembangkan produk yang hasilnya dihilirisasi dan diakui dunia usaha, industri dan masyarakat.                                                                                                                                                                                      |
|    |                      |     |                                                     | 4.1.4 | Membimbing mahasiswa untuk sertifikasi kompetensi internasional                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                      | 4.2 | Penjelasan periode waktu                            | 4.2.1 | Dosen yang membimbing mahasiswa dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir.<br><br>Contoh: tahun anggaran 2023, maka kegiatan dosen yang tercakup adalah kegiatan yang terjadi diantara 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023                                                                        |

| NO                                             | TOPIK   | NO  | SUBTOPIK                | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |                        |   |                                |   |                                                |      |
|------------------------------------------------|---------|-----|-------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------|---|--------------------------------|---|------------------------------------------------|------|
| 5                                              | Formula | 5.1 | Formula                 | 5.1.1 | $\frac{\sum_1^t n_i k_i}{t} \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |                        |   |                                |   |                                                |      |
|                                                |         | 5.2 | Variabel n              | 5.2.1 | Jumlah dosen dengan NIDN yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |                        |   |                                |   |                                                |      |
|                                                |         | 5.3 | Variabel t              | 5.3.1 | Jumlah dosen dengan NIDN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |                        |   |                                |   |                                                |      |
|                                                |         | 5.4 | Pembobotan (Variabel k) | 5.4.1 | <div>Matriks Pembobotan:<table><tr><th>Kriteria</th><th>Bobot</th></tr><tr><td>Tridharma (di PT lain)</td><td>1</td></tr><tr><td>Praktisi (Pengalaman Praktisi)</td><td>1</td></tr><tr><td>Membimbing Mahasiswa berkegiatan di luar prodi</td><td>0,75</td></tr></table></div> <div>Catatan:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jika dosen melakukan lebih dari satu kegiatan akan digunakan bobot yang tertinggi</li></ul></div> | Kriteria | Bobot | Tridharma (di PT lain) | 1 | Praktisi (Pengalaman Praktisi) | 1 | Membimbing Mahasiswa berkegiatan di luar prodi | 0,75 |
| Kriteria                                       | Bobot   |     |                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                        |   |                                |   |                                                |      |
| Tridharma (di PT lain)                         | 1       |     |                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                        |   |                                |   |                                                |      |
| Praktisi (Pengalaman Praktisi)                 | 1       |     |                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                        |   |                                |   |                                                |      |
| Membimbing Mahasiswa berkegiatan di luar prodi | 0,75    |     |                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                        |   |                                |   |                                                |      |

#### D. IKU 4: Praktisi Mengajar di Dalam Kampus

| NO | TOPIK   | NO  | SUBTOPIK                   | NO    | PENJELASAN                                                                        |
|----|---------|-----|----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cakupan | 1.1 | Definisi dan cakupan dosen | 1.1.1 | Dosen yang bekerja di perguruan tinggi dan mempunyai NIDN, NIDK, atau NUP         |
|    |         | 1.2 | Penjelasan periode waktu   | 1.2.1 | Sertifikasi kompetensi atau profesi yang masih berlaku pada tahun perhitungan IKU |

| NO | TOPIK                                                         | NO  | SUBTOPIK                                                                                            | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               |     |                                                                                                     | 1.2.2 | Kegiatan pengajar dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja selama satu tahun anggaran sebelum tahun anggaran yang sedang berjalan<br><br>Contoh: saat melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2023, pengajar praktisi yang tercakup adalah yang mengajar sepanjang tahun anggaran 2023                                                                                           |
| 2  | Sertifikasi kompetensi / profesi                              | 2.1 | Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK)                                                                | 2.1.1 | Daftar LSK yang diakui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dapat ditemukan di situs web Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                               | 2.2 | Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)                                                                   | 2.2.1 | Daftar LSP yang diakui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah yang terdaftar di situs Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dan dapat ditemukan di: <a href="https://bnsf.go.id/lsp">https://bnsf.go.id/lsp</a>                                                                                                                                                                     |
|    |                                                               | 2.3 | Lembaga atau asosiasi profesi atau sertifikasi internasional                                        | 2.3.1 | Lembaga atau asosiasi profesi yang berbadan hukum atau sertifikasi internasional yang mendapatkan pengakuan internasional                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                               | 2.4 | Perusahaan Fortune 500                                                                              | 2.4.1 | Daftar perusahaan Fortune 500 dapat ditemukan di situs <a href="https://fortune.com/ranking/fortune500">https://fortune.com/ranking/fortune500</a>                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                               | 2.5 | Dunia usaha industri                                                                                | 2.5.1 | Dunia usaha berkaitan dengan berbagai usaha yang melibatkan fungsi-fungsi sosial dan ekonomi. Dunia usaha meliputi usaha-usaha perdagangan, perbankan, dan berbagai usaha lainnya. Sedangkan dunia industri, merupakan jenis aktivitas pekerjaan yang berkaitan dengan produk suatu bahan atau benda.                                                                                                            |
|    |                                                               | 2.6 | Sertifikasi profesi dosen                                                                           | 2.6.1 | Sertifikasi profesi dosen tidak termasuk yang diakui dalam perhitungan kinerja indikator ini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3  | Pengalaman profesional, di dunia industri, dan di dunia kerja | 3.1 | Kriteria pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja | 3.1.1 | Dosen memiliki pengalaman sebagai karyawan swasta/tenaga ahli/ <i>professional hired</i> yang dibuktikan dengan Perjanjian Kerja PKWTT atau PKWT saat bekerja di perusahaan multinasional, perusahaan swasta berskala menengah ke atas, perusahaan teknologi global, perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ) teknologi, organisasi nirlaba nasional dan internasional, institusi/organisasi multilateral, |

| NO | TOPIK   | NO  | SUBTOPIK   | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------|-----|------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         |     |            |       | lembaga pemerintah, atau BUMN/BUMD                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |         |     |            | 3.2.1 | Menjadi wiraswasta pendiri ( <i>founder</i> ) atau pasangan pendiri ( <i>co-founder</i> ) di perusahaan multinasional, perusahaan swasta berskala kecil ke atas, perusahaan teknologi global, perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ) teknologi, atau organisasi nirlaba nasional dan internasional   |
|    |         |     |            | 3.3.1 | Pekerja lepas ( <i>freelancer</i> ) sebagai konsultan atau tenaga ahli independen                                                                                                                                                                                                                            |
|    |         |     |            | 3.4.1 | Khusus untuk praktisi mengajar di Program Studi Bidang Seni Budaya dapat juga berpengalaman berkreasi independen atau menampilkan karya; menjadi juri, kurator, atau panitia acara seni budaya tingkat nasional; atau menjadi pendiri ( <i>founder</i> ) atau pasangan pendiri ( <i>co-founder</i> ) sanggar |
|    |         |     |            | 3.4.2 | Kriteria praktisi mengajar yang diselenggarakan secara mandiri mengacu pada kriteria program praktisi mengajar flagship yang dilaksanakan oleh Kementerian                                                                                                                                                   |
| 4  | Formula | 4.1 | Formula    | 6.1.1 | $\left(\frac{a}{x+y} \times 60\right) + \left(\frac{b}{x+y+z} \times 40\right)$                                                                                                                                                                                                                              |
|    |         | 4.2 | Variabel a | 6.2.1 | Jumlah dosen dengan NIDN/NIDK yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi.                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |         | 4.3 | Variabel b | 6.3.1 | Jumlah pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.                                                                                                                                                                                                           |
|    |         | 4.4 | Variabel x | 6.4.1 | Jumlah dosen dengan NIDN                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |         | 4.5 | Variabel y | 6.5.1 | Jumlah dosen dengan NIDK                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |         | 4.6 | Variabel z | 6.6.1 | Jumlah dosen dengan NUP                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

E. IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat Atau Mendapat Rekognisi Internasional

| NO | TOPIK                                                        | NO  | SUBTOPIK                                                        | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cakupan                                                      | 1.1 | Definisi dan cakupan dosen                                      | 1.1.1 | Dosen yang bekerja di perguruan tinggi dan mempunyai NIDN/NIDK                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                              | 1.2 | Penjelasan periode waktu                                        | 1.2.1 | Hasil kerja dosen yang dihasilkan pada tahun anggaran pelaporan IKU<br><br>Contoh: saat melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2023, hasil kerja yang diakui adalah yang dihasilkan sepanjang tahun anggaran 2023                                                                                                                                    |
| 2  | Kriteria luaran ilmiah yang mendapat rekognisi internasional | 2.1 | Definisi rekognisi internasional                                | 2.1.1 | Luaran ilmiah yang mendapatkan pengakuan secara internasional                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | Kriteria diterapkan oleh masyarakat / industri / pemerintah  | 3.1 | Masyarakat meliputi berbagai institusi pemerintah maupun swasta | 3.1.1 | Institusi pemerintah meliputi pemerintah pusat, pemerintah daerah dan institusi swasta meliputi BUMN, BUMD, BUMDES, perusahaan, organisasi multilateral, dan organisasi nirlaba.                                                                                                                                                                          |
| 4  | Karya tulis ilmiah                                           | 4.1 | Artikel ilmiah                                                  | 4.1.1 | Tulisan yang sudah melalui proses penyuntingan dan penelaahan dan dinyatakan layak terbit, sehingga akan diberi volume, nomor, dan tahun terbit pada jurnal ilmiah                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                              | 4.2 | Buku akademik                                                   | 4.2.1 | Buku pegangan untuk suatu mata kuliah yang ditulis dan disusun oleh dosen di bidangnya dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi (mempunyai ISBN) dan disebarluaskan.                                                                                                                                                                  |
|    |                                                              | 4.3 | Bab ( <i>chapter</i> ) dalam buku akademik                      | 4.3.1 | Buku hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis.                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                                                              | 4.4 | Karya rujukan                                                   | 4.4.1 | Bagian tertentu dari buku atau publikasi ilmiah yang dapat dipergunakan sebagai dasar atau penegasan pernyataan melalui fakta-fakta yang teruji ( <i>valid</i> ). Karya rujukan dapat berupa dokumen fisik atau elektronik meliputi buku saku ( <i>handbook</i> ), pedoman, manual, buku teks, monograf, ensiklopedia, kamus, jurnal, dan naskah otentik. |

| NO | TOPIK         | NO  | SUBTOPIK                                              | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------|-----|-------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | 4.5 | Studi kasus                                           | 4.5.1 | Proses penyelidikan atau pemeriksaan secara mendalam, terperinci, dan detail pada suatu peristiwa tertentu atau khusus yang terjadi. Studi kasus dapat diperoleh dari metode-metode penelitian formal.                                                                                                                                       |
|    |               | 4.6 | Laporan penelitian untuk mitra                        | 4.6.1 | Laporan penelitian hasil kerjasama dengan instansi lain, program kerja sama dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan mitra. Laporan hasil penelitian berisikan/ memberikan solusi terhadap permasalahan yang telah diangkat sebagai tema penelitian bersama mitra.                                                                         |
|    |               | 4.7 | Kriteria mendapatkan rekognisi Internasional          | 4.7.1 | Untuk artikel ilmiah yang terindeks pada database Scopus dan Web of Science.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |               | 4.8 | Kriteria Diterapkan di masyarakat/industri/pemerintah | 4.8.1 | Untuk Buku akademik, bab ( <i>chapter</i> ) dalam buku akademik, karya rujukan, studi kasus, dan laporan penelitian untuk mitra                                                                                                                                                                                                              |
| 5  | Karya Terapan | 5.1 | Definisi                                              | 5.1.1 | Karya terapan adalah karya yang digunakan dalam kehidupan sehari-hari yang mana mengandung nilai fungsi tertentu di samping nilai produk / karya yang dimilikinya. Contoh: produk fisik, digital, algoritma (termasuk <i>prototipe</i> ), pengembangan invensi dengan mitra.                                                                 |
|    |               | 5.2 | Kriteria Diterapkan di masyarakat/industri/pemerintah | 5.2.1 | Karya terapan digunakan oleh masyarakat dibuktikan dengan publikasi dan bukti penggunaan oleh masyarakat (baik berupa penggunaan, pembelian, atau bentuk pemanfaatan lain)<br><br>Karya terapan digunakan oleh industri/pemerintah bisa ditunjukan dengan PKS/MoU atau pernyataan penggunaan, didaftarkan dalam bentuk hak cipta, paten, dll |
| 6  | Karya seni    | 6.1 | Visual                                                | 6.1.1 | Karya seni visual adalah salah satu cabang dari kesenian yang menciptakan suatu karya seni menggunakan media yang dapat ditangkap secara kasat mata, serta dapat dirasakan atau disentuh menggunakan indera peraba.<br>Contoh: lukisan, gambar, seni grafis, patung, keramik, fotografi, design, dan arsitektur                              |
|    |               | 6.2 | Audio                                                 | 6.2.1 | Karya seni audio adalah salah satu cabang dari kesenian yang menciptakan suatu karya seni menggunakan media yang dapat ditangkap melalui pendengaran.<br>Contoh: seni musik (pertunjukan gamelan, angklung), seni sastra (pembacaan puisi), seni suara (pertunjukan band)                                                                    |

| NO | TOPIK | NO   | SUBTOPIK                           | NO     | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------|------|------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | 6.3  | Audio-visual                       | 6.3.1  | Karya seni audio-visual adalah salah satu cabang dari kesenian yang menciptakan suatu karya seni yang memadukan gerak (dilihat menggunakan indra penglihatan) dan nada (didengar menggunakan indra pendengaran)<br>Contoh: Seni tari, seni drama, seni opera, film                   |
|    |       | 6.4  | Pertunjukan ( <i>performance</i> ) | 6.4.1  | Seni yang merupakan gabungan seni rupa dengan seni pertunjukan.<br>Contoh: seni musik, seni tari, seni teater.                                                                                                                                                                       |
|    |       | 6.5  | Desain konsep                      | 6.5.1  | Suatu rancangan/ilustrasi yang menggambarkan ide yang mendasar.                                                                                                                                                                                                                      |
|    |       | 6.6  | Desain produk                      | 6.6.1  | Suatu rancangan visual tentang suatu produk.<br>Contoh: desain alat-alat rumah tangga, desain furniture, desain mobil/motor                                                                                                                                                          |
|    |       | 6.7  | Desain komunikasi visual           | 6.7.1  | Rancangan visual untuk mempromosikan suatu gagasan, barang, dan maksud-maksud lain di luar gagasan estetikanya sendiri.<br>Contoh: komunikasi grafis (iklan surat kabar/majalah, brosur, poster), komunikasi luar ruang (billboard, papan reklame, neon sign, neon box, iklan mobil) |
|    |       | 6.8  | Desain arsitektur                  | 6.8.1  | Rancangan dari hasil seni yang mengekspresikan imajinasi ke dalam suatu rancang bangun.                                                                                                                                                                                              |
|    |       | 6.9  | Desain kriya                       | 6.9.1  | Rancangan kerajinan yang merupakan bentuk seni rupa terapan                                                                                                                                                                                                                          |
|    |       | 6.10 | Karya tulis novel                  | 6.10.1 | Karya novel adalah karangan prosa yang panjang mengandung rangkaian cerita kehidupan seseorang dengan orang di sekelilingnya dengan menonjolkan watak dan sifat pelaku.                                                                                                              |
|    |       | 6.11 | Sajak                              | 6.11.1 | Bentuk karya sastra yang penyajiannya dilakukan dalam baris-baris yang teratur dan terikat.                                                                                                                                                                                          |
|    |       | 6.12 | Puisi                              | 6.12.1 | Puisi adalah ragam sastra yang bahasa terikat oleh irama, matra, rima, serta penyusunan larik dan bait.                                                                                                                                                                              |
|    |       | 6.13 | Notasi musik                       | 6.13.1 | Sistem lambang (nada) yang menggambarkan bilangan, nada atau ujaran dan proses perbandingan bilangan nada ujaran dengan lambang.                                                                                                                                                     |
|    |       | 6.14 | Karya preservasi                   | 6.14.1 | Karya berupa bentuk pengawetan; pemeliharaan; penjagaan; perlindungan karya seni budaya (contoh: modernisasi seni tari daerah)                                                                                                                                                       |

| NO                 | TOPIK   | NO                                                                                                                                                                      | SUBTOPIK                                              | NO     | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |  |  |             |       |          |                    |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                      |
|--------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|-------------|-------|----------|--------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|
|                    |         | 6.15                                                                                                                                                                    | Kriteria mendapatkan rekognisi Internasional          | 6.15.1 | <ul style="list-style-type: none"><li>• mendapat <i>sponsorship</i>/pendanaan dari organisasi non-pemerintah internasional</li><li>• tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersial</li><li>• ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional dengan proses seleksi yang ketat</li><li>• mendapat penghargaan berskala internasional</li></ul>                                            |                 |  |  |             |       |          |                    |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                      |
|                    |         | 6.16                                                                                                                                                                    | Kriteria Diterapkan di masyarakat/industri/pemerintah | 6.16.1 | <ul style="list-style-type: none"><li>• mendapat <i>sponsorship</i>/pendanaan dari organisasi non-pemerintah</li><li>• Di publikasi dalam pameran atau pertunjukan resmi nasional</li><li>• metode berkarya (<i>art methods</i>)</li><li>• lolos kurasi pihak ketiga</li><li>• diakuisisi atau dibiayai oleh industri atau pemerintah</li><li>• koleksi karya asli</li></ul>                                                                              |                 |  |  |             |       |          |                    |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                      |
| 7                  | Formula | 14.1                                                                                                                                                                    | Formula                                               | 14.1.1 | $\frac{\sum_{i=1}^t n_i k_i}{t}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |  |  |             |       |          |                    |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                      |
|                    |         | 14.2                                                                                                                                                                    | Variabel n                                            | 14.2.1 | Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dosen dengan NIDN/NIDK yang mendapat rekognisi internasional atau digunakan oleh masyarakat/industri/pemerintah                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |  |  |             |       |          |                    |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                      |
|                    |         | 14.3                                                                                                                                                                    | Variabel t                                            | 14.3.1 | Jumlah dosen dengan NIDN/NIDK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |  |  |             |       |          |                    |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                      |
|                    |         | 14.4                                                                                                                                                                    | Variabel k                                            | 14.4.1 | <table><tr><td colspan="3">Konstanta bobot</td></tr><tr><td>Jenis Karya</td><td>Bobot</td><td>Kriteria</td></tr><tr><td rowspan="2">Karya Tulis Ilmiah</td><td>0,8</td><td>karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk:<br/>1. buku referensi,<br/>2. jurnal internasional bereputasi,<br/>3. buku nasional/internasional yang mempunyai ISBN</td></tr><tr><td>0,6</td><td>karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk:</td></tr></table> | Konstanta bobot |  |  | Jenis Karya | Bobot | Kriteria | Karya Tulis Ilmiah | 0,8 | karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk:<br>1. buku referensi,<br>2. jurnal internasional bereputasi,<br>3. buku nasional/internasional yang mempunyai ISBN | 0,6 | karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk: |
| Konstanta bobot    |         |                                                                                                                                                                         |                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |  |  |             |       |          |                    |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                      |
| Jenis Karya        | Bobot   | Kriteria                                                                                                                                                                |                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |  |  |             |       |          |                    |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                      |
| Karya Tulis Ilmiah | 0,8     | karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk:<br>1. buku referensi,<br>2. jurnal internasional bereputasi,<br>3. buku nasional/internasional yang mempunyai ISBN |                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |  |  |             |       |          |                    |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                      |
|                    | 0,6     | karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk:                                                                                                                    |                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |  |  |             |       |          |                    |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                      |

| NO | TOPIK | NO | SUBTOPIK | NO | PENJELASAN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-------|----|----------|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |       |    |          |    |            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>book chapter</i> internasional,</li><li>2. Jurnal nasional berbahasa Inggris atau bahasa resmi PBB terindeks pada DOAJ</li><li>3. Prosiding internasional dalam seminar internasional</li><li>4. dalam bentuk monograf, atau</li><li>5. hasil penelitian kerjasama industri termasuk penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan</li></ol> |  |
|    |       |    |          |    | 0,4        | Untuk Karya Tulis Ilmiah yang tidak masuk dalam Kriteria di atas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|    |       |    |          |    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

| NO          | TOPIK | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SUBTOPIK | NO | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |       |          |            |     |                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|----------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |    | <table><tr><th>Jenis Karya</th><th>Bobot</th><th>Kriteria</th></tr><tr><td rowspan="3">Karya Seni</td><td>0,9</td><td>melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat internasional</td></tr><tr><td>0,7</td><td><ol style="list-style-type: none"><li>1. melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat Nasional.</li><li>2. membuat rancangan karya seni atau kegiatan seni tingkat internasional; atau</li><li>3. melaksanakan penelitian di bidang seni yang dipatenkan atau dipublikasikan dalam seminar nasional</li></ol></td></tr><tr><td>0,5</td><td><ol style="list-style-type: none"><li>1. melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat lokal.</li><li>2. membuat rancangan karya seni atau kegiatan seni tingkat nasional; atau</li><li>3. melaksanakan penelitian di bidang seni yang tidak dipatenkan atau dipublikasikan</li></ol></td></tr></table> | Jenis Karya | Bobot | Kriteria | Karya Seni | 0,9 | melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat internasional | 0,7 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat Nasional.</li><li>2. membuat rancangan karya seni atau kegiatan seni tingkat internasional; atau</li><li>3. melaksanakan penelitian di bidang seni yang dipatenkan atau dipublikasikan dalam seminar nasional</li></ol> | 0,5 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat lokal.</li><li>2. membuat rancangan karya seni atau kegiatan seni tingkat nasional; atau</li><li>3. melaksanakan penelitian di bidang seni yang tidak dipatenkan atau dipublikasikan</li></ol> |
| Jenis Karya | Bobot | Kriteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |       |          |            |     |                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Karya Seni  | 0,9   | melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat internasional                                                                                                                                                                                                                                                    |          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |       |          |            |     |                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | 0,7   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat Nasional.</li><li>2. membuat rancangan karya seni atau kegiatan seni tingkat internasional; atau</li><li>3. melaksanakan penelitian di bidang seni yang dipatenkan atau dipublikasikan dalam seminar nasional</li></ol> |          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |       |          |            |     |                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | 0,5   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat lokal.</li><li>2. membuat rancangan karya seni atau kegiatan seni tingkat nasional; atau</li><li>3. melaksanakan penelitian di bidang seni yang tidak dipatenkan atau dipublikasikan</li></ol>                          |          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |       |          |            |     |                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### F. IKU 6: Kemitraan Program Studi

| NO | TOPIK   | NO  | SUBTOPIK          | NO    | PENJELASAN            |
|----|---------|-----|-------------------|-------|-----------------------|
| 1  | Cakupan | 1.1 | Definisi prodi S1 | 1.1.1 | Program studi sarjana |

| NO | TOPIK                      | NO  | SUBTOPIK                              | NO     | PENJELASAN                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------|-----|---------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            | 1.2 | Definisi prodi D4/D3/D2/D1            | 1.2.1  | Program studi diploma empat atau sarjana terapan, diploma tiga, diploma dua, diploma satu                                                                                                                |
|    |                            | 1.3 | Penjelasan periode waktu              | 1.3.1  | Kerjasama yang dihasilkan pada tahun anggaran pelaporan IKU<br>Contoh: saat melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2023, kerjasama yang diakui adalah yang dihasilkan sepanjang tahun anggaran 2023 |
| 2  | Kriteria Naskah Kerja sama | 2.1 | Perjanjian Kerja sama                 | 2.1.1  | <i>Memorandum Of Agreement</i> (Perjanjian Kerja sama)                                                                                                                                                   |
|    |                            |     |                                       | 2.1.2  | <i>Implementing Arrangement</i> (IA)<br>Antara lain: Rancangan/pengaturan pelaksanaan kegiatan kerjasama                                                                                                 |
| 3  | Kriteria kemitraan         | 3.1 | Ruang lingkup kerja sama              | 3.1.1  | Pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil <i>output</i> ) pembelajaran, konten, dan metode pembelajaran)                                                                                        |
|    |                            |     |                                       | 3.1.2  | Menyediakan kesempatan pembelajaran berbasis <i>project</i> (PBL)                                                                                                                                        |
|    |                            |     |                                       | 3.1.3  | Menyediakan program magang atau program kampus merdeka lainnya dengan durasi paling sedikit 1 (satu) semester penuh                                                                                      |
|    |                            |     |                                       | 3.1.4  | Menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan                                                                                                                                                                |
|    |                            |     |                                       | 3.1.5  | Mengisi kegiatan pembelajaran dengan dosen tamu praktisi                                                                                                                                                 |
|    |                            |     |                                       | 3.1.6  | Menyediakan pelatihan ( <i>upskilling</i> dan <i>reskilling</i> ) bagi dosen maupun instruktur                                                                                                           |
|    |                            |     |                                       | 3.1.7  | Menyediakan <i>resource sharing</i> sarana dan prasarana                                                                                                                                                 |
|    |                            |     |                                       | 3.1.8  | Menyelenggarakan <i>teaching factory</i> (TEFA) di kampus                                                                                                                                                |
|    |                            |     |                                       | 3.1.9  | Menyelenggarakan program <i>double degree</i> atau <i>joint degree</i>                                                                                                                                   |
|    |                            |     |                                       | 3.1.10 | Melakukan kegiatan tridharma lainnya, misalnya penelitian bersama dan/atau publikasi ilmiah bersama dan pengabdian kepada masyarakat                                                                     |
| 4  | Kriteria mitra             | 4.3 | Perusahaan Multinasional              | 4.1.1  | Perusahaan yang beroperasi di lebih dari 1 (satu) negara (tidak termasuk perusahaan teknologi global)                                                                                                    |
|    |                            | 4.2 | Perusahaan nasional berstandar tinggi | 4.2.1  | Perusahaan yang memiliki cabang yang beroperasi lebih dari 2 provinsi yang dibuktikan dengan kantor cabang lebih dari 2 provinsi yang berbeda atau                                                       |

| NO | TOPIK | NO   | SUBTOPIK                                                                                  | NO     | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       |      |                                                                                           |        | perusahaan yang sudah terdaftar di Bursa Efek Jakarta (BEJ)                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |       | 4.3  | Perusahaan teknologi global                                                               | 4.3.1  | Perusahaan yang terdaftar dalam Forbes Top 100 yang dipublikasikan saat tahun pelaporan berjalan                                                                                                                                                                                                                       |
|    |       | 4.4  | Perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> ) teknologi                                  | 4.4.1  | Perusahaan rintisan yang bergerak pada bidang pengembangan teknologi dan sudah memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berstatus aktif serta beroperasi selama minimal 2 tahun dan maksimal 5 tahun                                                                                                             |
|    |       | 4.5  | Organisasi nirlaba kelas dunia                                                            | 4.5.1  | Organisasi nirlaba yang beroperasi lebih di 1 negara                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |       | 4.6  | Institusi / organisasi multilateral                                                       | 4.6.1  | Institusi atau organisasi multilateral yang diakui Pemerintah Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |       | 4.7  | Perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (QS200 by subject) | 4.7.1  | Program studi bekerjasama dengan perguruan tinggi yang termasuk dalam TOP QS200 university ranking atau TOP QS200 sesuai bidang ilmu, yang dipublikasi pada saat penandatanganan dokumen kerjasama. Kerjasama dapat dilakukan dengan program studi QS200 atau program studi lainnya di dalam perguruan tinggi tersebut |
|    |       | 4.8  | Instansi pemerintah Pusat dan/atau Daerah BUMN dan/atau BUMD;                             | 4.8.1  | Kementerian, Lembaga Tinggi Negara, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Daerah                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |       |      |                                                                                           | 4.8.2  | Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |       | 4.9  | Rumah sakit;                                                                              | 4.9.1  | Rumah sakit yang memiliki Izin Rumah Sakit Kelas A, B, C dan D yang diberikan oleh Kementerian Kesehatan.                                                                                                                                                                                                              |
|    |       | 4.10 | Lembaga riset, pemerintah, swasta, nasional, maupun internasional;                        | 4.10.1 | Lembaga riset nasional yang dimiliki oleh pemerintah atau Lembaga riset nasional yang dimiliki oleh swasta                                                                                                                                                                                                             |
|    |       |      |                                                                                           | 4.10.2 | Lembaga riset internasional yang dimiliki oleh pemerintah atau Lembaga riset internasional yang dimiliki oleh swasta                                                                                                                                                                                                   |

| NO                                                                                                                     | TOPIK             | NO    | SUBTOPIK                                        | NO      | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------------------|------|------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|---|-------------------------------------------------|-----|--------------------------------|------|-----------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|-----|
|                                                                                                                        |                   | 4.1.1 | Lembaga kebudayaan berskala nasional/bereputasi | 4.1.1.1 | Lembaga publik berbadan hukum atau diakui pemerintah yang mengembangkan seni, budaya, ilmu pengetahuan pendidikan, dan lingkungan masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
| 4                                                                                                                      | Kriteria Evaluasi | 4.1   | Formula                                         | 4.1.1   | $\frac{\sum_{i=1}^t n_i k_i}{t}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
|                                                                                                                        |                   | 4.2   | Variable n                                      | 4.2.1   | jumlah kerjasama pada program studi S1 dan D4/D3/D2/D1 yang memenuhi kriteria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
|                                                                                                                        |                   | 4.3   | Variable t                                      | 4.3.1   | jumlah program studi S1 dan D4/D3/D2/D1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
|                                                                                                                        |                   | 4.4   | Variable k                                      | 4.4.1   | konstanta bobot (pembobotan mempertimbangkan reputasi mitra).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
|                                                                                                                        |                   |       |                                                 |         | <table><tr><th>Kriteria</th><th>Bobot</th></tr><tr><td>perusahaan multinasional</td><td>0,75</td></tr><tr><td>perusahaan nasional berstandar tinggi, BUMN, dan/atau BUMD</td><td>0,5</td></tr><tr><td>perusahaan teknologi global</td><td>1</td></tr><tr><td>perusahaan rintisan (startup company) teknologi</td><td>0,5</td></tr><tr><td>organisasi nirlaba kelas dunia</td><td>0,75</td></tr><tr><td>institusi/organisasi multilateral</td><td>1</td></tr><tr><td>perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (QS200 by subject) perguruan tinggi luar negeri</td><td>1</td></tr><tr><td>perguruan tinggi yang masuk dalam</td><td>0,5</td></tr></table> | Kriteria | Bobot | perusahaan multinasional | 0,75 | perusahaan nasional berstandar tinggi, BUMN, dan/atau BUMD | 0,5 | perusahaan teknologi global | 1 | perusahaan rintisan (startup company) teknologi | 0,5 | organisasi nirlaba kelas dunia | 0,75 | institusi/organisasi multilateral | 1 | perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (QS200 by subject) perguruan tinggi luar negeri | 1 | perguruan tinggi yang masuk dalam | 0,5 |
| Kriteria                                                                                                               | Bobot             |       |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
| perusahaan multinasional                                                                                               | 0,75              |       |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
| perusahaan nasional berstandar tinggi, BUMN, dan/atau BUMD                                                             | 0,5               |       |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
| perusahaan teknologi global                                                                                            | 1                 |       |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
| perusahaan rintisan (startup company) teknologi                                                                        | 0,5               |       |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
| organisasi nirlaba kelas dunia                                                                                         | 0,75              |       |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
| institusi/organisasi multilateral                                                                                      | 1                 |       |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
| perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (QS200 by subject) perguruan tinggi luar negeri | 1                 |       |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |
| perguruan tinggi yang masuk dalam                                                                                      | 0,5               |       |                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                          |      |                                                            |     |                             |   |                                                 |     |                                |      |                                   |   |                                                                                                                        |   |                                   |     |

| NO | TOPIK | NO | SUBTOPIK | NO | PENJELASAN                                                                            |
|----|-------|----|----------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       |    |          |    | daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (QS200 by subject) perguruan tinggi dalam negeri |
|    |       |    |          |    | instansi pemerintah 0,3                                                               |
|    |       |    |          |    | rumah sakit 0,3                                                                       |
|    |       |    |          |    | lembaga riset pemerintah, swasta, nasional, maupun internasional 0,3                  |
|    |       |    |          |    | lembaga kebudayaan berskala nasional/bereputasi 0,3                                   |

**G. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif**

| NO | TOPIK   | NO  | SUBTOPIK                   | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------|-----|----------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cakupan | 1.1 | Definisi prodi S1          | 1.1.1 | Program studi sarjana                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |         | 1.2 | Definisi prodi D4/D3/D2/D1 | 1.2.1 | Program studi diploma empat atau sarjana terapan, diploma tiga, diploma dua, dan diploma satu                                                                                                                                                                      |
|    |         | 1.3 | Penjelasan periode waktu   | 1.3.1 | Mata kuliah yang dilaksanakan sepanjang 1 (satu) tahun anggaran yang sedang berjalan<br><br>Contoh: saat melapor pencapaian IKU untuk tahun anggaran 2023, mata kuliah yang tercakup adalah mata kuliah yang dilaksanakan pada semester 2022 genap dan 2023 ganjil |
|    |         | 1.4 | Penjelasan mata kuliah     | 1.4.1 | Mata kuliah yang menggunakan case method atau team-based project sebagai metode pembelajaran dan bagian dari bobot evaluasi yang terdata pada kelas perkuliahan dan diikuti oleh mahasiswa.                                                                        |

| NO | TOPIK                        | NO  | SUBTOPIK                      | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------|-----|-------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | 1.5 | Pengumpulan data              | 1.5.1 | Perguruan tinggi mengumpulkan bukti berupa:<br>1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) tiap mata kuliah (mencakup rencana evaluasi yang sudah dijalankan; atau<br>2. Rincian laporan hasil penilaian dan/atau rancangan atau modul tugas case method/team-based project. |
|    |                              |     |                               | 1.5.2 | Perguruan tinggi bertanggung jawab untuk menjamin kebenaran RPS tiap mata kuliah dan bukti pelaksanaan pembelajaran.                                                                                                                                                    |
| 2  | Kriteria metode pembelajaran | 2.1 | Pemecahan kasus (case method) | 2.1.1 | mahasiswa berperan sebagai "protagonis" yang berusaha untuk memecahkan sebuah kasus;                                                                                                                                                                                    |
|    |                              |     |                               | 2.1.2 | mahasiswa melakukan analisis terhadap kasus untuk membangun rekomendasi solusi, dibantu dengan diskusi kelompok untuk menguji dan mengembangkan rancangan solusi; atau                                                                                                  |
|    |                              |     |                               | 2.1.3 | kelas berdiskusi secara aktif, dengan mayoritas dari percakapan dilakukan oleh mahasiswa, sedangkan dosen hanya memfasilitasi dengan cara mengarahkan diskusi, memberikan pertanyaan, dan observasi.                                                                    |
|    |                              | 2.2 | Team-based project            | 2.2.1 | kelas dibagi menjadi kelompok lebih dari 1 (satu) mahasiswa untuk mengerjakan tugas bersama selama jangka waktu yang ditentukan;                                                                                                                                        |
|    |                              |     |                               | 2.2.2 | kelompok diberikan masalah nyata yang terjadi di masyarakat atau pertanyaan kompleks, lalu diberikan ruang untuk membuat rencana kerja dan model kolaborasi;                                                                                                            |
|    |                              |     |                               | 2.2.3 | setiap kelompok mempersiapkan presentasi/karya akhir yang ditampilkan di depan dosen, kelas, atau audiens lainnya yang dapat memberikan umpan balik yang konstruktif;                                                                                                   |
|    |                              |     |                               | 2.2.4 | dosen membina setiap kelompok selama periode pekerjaan proyek dan mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis dan kreatif dalam kolaborasi; atau                                                                                                                          |
|    |                              |     |                               | 2.2.5 | kelompok diberikan project dari dunia usaha industri, masyarakat, pemerintah, atau lembaga lainnya.                                                                                                                                                                     |

| NO | TOPIK             | NO  | SUBTOPIK                      | NO     | PENJELASAN                                                                                                                                          |
|----|-------------------|-----|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Kriteria evaluasi | 3.1 | Kriteria evaluasi nilai akhir | 3.1.1. | Minimal 50% dari bobot nilai akhir harus berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas (case method) dan/atau presentasi akhir team-based project. |
| 4  | Formula           | 4.1 | Formula                       | 4.1.1  | $\frac{n}{t} \times 100$                                                                                                                            |
|    |                   | 4.2 | Variabel n                    | 4.1.2  | Jumlah mata kuliah yang menggunakan case method atau team-based project sebagai metode pembelajaran dan bagian dari bobot evaluasi.                 |
|    |                   | 4.3 | Variabel t                    | 4.1.3  | Total jumlah mata kuliah yang kelasnya diselenggarakan pada tahun berjalan.                                                                         |

#### H. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional

| NO | TOPIK                               | NO  | SUBTOPIK                                          | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cakupan                             | 1.1 | Definisi prodi S1                                 | 1.1.1 | Program studi sarjana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                                     | 1.2 | Definisi prodi D4/D3                              | 1.2.1 | Program studi diploma empat atau sarjana terapan dan diploma tiga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                     | 1.3 | Penjelasan periode waktu                          | 1.3.1 | Akreditasi atau sertifikasi internasional yang masih berlaku pada tahun perhitungan IKU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | Kriteria akreditasi dan sertifikasi | 2.1 | Lembaga akreditasi atau sertifikasi internasional | 2.1.1 | Lembaga akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                                     |     |                                                   | 2.1.2 | Lembaga akreditasi Internasional sebagaimana pada butir 2.1.1 tersebut memenuhi kriteria sebagai berikut:<br>1. memiliki tata kelola kelembagaan yang baik berdasarkan prinsip-prinsip organisasi modern antara lain independen, bebas dari konflik kepentingan, akurat, objektif, transparan, dan akuntabel;<br>2. menerapkan prosedur dan standar yang mengacu kepada kerangka kerja penjaminan mutu ( <i>quality assurance framework</i> ) tertentu untuk memastikan mutu dapat tercapai sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam disiplin |

| NO | TOPIK             | NO  | SUBTOPIK   | NO    | PENJELASAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------|-----|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   |     |            |       | <p>ilmu tertentu, oleh kelompok kepakaran yang memiliki otoritas keilmuan, serta sesuai konteks Indonesia;</p> <p>3. menggunakan metodologi asesmen dan kriteria berbasis capaian (<i>outcome-based assessment</i>) yang merujuk pada capaian pembelajaran berbasis disiplin ilmu yang disepakati atau setara internasional; dan</p> <p>4. berwenang dan telah aktif melakukan akreditasi di luar yurisdiksi negaranya sendiri bagi lembaga akreditasi internasional yang berasal dari negara selain Indonesia.</p> |
|    |                   |     |            | 2.1.3 | Lembaga akreditasi dalam cakupan WFME ( <i>World Federation for Medical Education</i> ) termasuk LAM PT KES. Program studi Kedokteran yang memiliki peringkat akreditasi Unggul dari LAM PT-KES dapat dihitung sebagai program studi terakreditasi Internasional.                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                   |     |            | 2.1.4 | Program studi yang mendapatkan status Accredited dari IABEE ( <i>Indonesian Accreditation Board for Engineering Education</i> ) dapat dihitung sebagai program studi terakreditasi Internasional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                   |     |            | 2.1.5 | <p>Lembaga/organisasi sertifikasi Internasional sebagaimana pada butir 2.1.1 tersebut memenuhi kriteria sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memiliki pengakuan oleh asosiasi profesi Internasional</li> <li>2. memiliki kesesuaian terstruktur antara <i>Learning Outcomes, Teaching &amp; Learning, dan Student Assessment</i></li> </ol>                                                                                                                                               |
| 3  | Kriteria evaluasi | 3.1 | Formula    | 3.1.1 | $\frac{n}{t} \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                   | 3.2 | Variabel n | 3.2.1 | Jumlah program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                   | 3.3 | Variabel t | 3.3.1 | Jumlah program studi S1 dan D4/D3 yang telah memiliki lulusan atau pernah meluluskan minimal 1 kali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Lampiran 2: Matriks Kinerja dan Pendanaan

### MATRIK KINERJA DAN PENDANAAN

| Tujuan                                                                               | Sasaran                                                             | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                                                                                                                  | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |         |         |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                                      |                                                                     |                                     |                                                                                                                                                                                                  |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
| 1. Tercapainya lulusan yang bermutu dan memiliki kompetensi dalam penguasaan ipteks. | 1. Meningkatnya Kualitas Kurikulum, Proses Pembelajaran dan Lulusan | IKSS1.1                             | Persentase mata kuliah Sarjana yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method atau pembelajaran kelompok berbasis projek (teambased projecf/ sebagai sebagian bobot evaluasi. | %             | 50               | 55   | 60   | 65   | 70   | 75   | -                             | -       | 50.000  | 60.000  | 70.000  | 80.000  |
|                                                                                      |                                                                     | IKSS1.2                             | Persentase mata kuliah Vokasi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method atau pembelajaran kelompok berbasis projek (teambased projecf/ sebagai sebagian bobot evaluasi.  | %             | 45               | 50   | 55   | 60   | 65   | 70   | -                             | -       | 4.500   | 9.000   | 13.500  | 18.000  |
|                                                                                      |                                                                     | IKSS1.3                             | Jumlah mahasiswa berprestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional                                                                                                           | orang         | 62               | 5    | 75   | 80   | 85   | 90   | 9.565                         | 9.950   | 12.000  | 18.000  | 19.200  | 20.400  |
|                                                                                      |                                                                     | IKSS1.4                             | Peningkatan Jumlah Mahasiswa                                                                                                                                                                     | Orang         | 2557             | 3377 | 4007 | 4637 | 5267 | 5897 | 242.132                       | 182.390 | 240.880 | 285.818 | 330.756 | 375.693 |

*The Best Arts and Creativity Setter in the Future*

| Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                                     | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |           |           |           |           |           |
|--------|---------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        |         |                                     |                                                                                                                     |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|        |         | IKSS1.5                             | Jumlah Mahasiswa yang Berwirausaha                                                                                  | orang         | 20               | 30   | 40   | 60   | 70   | 80   | 15.545                        | 6.550     | 9.825     | 13.100    | 19.650    | 22.925    |
|        |         | IKSS1.6                             | Jumlah mahasiswa yang dilatih kewirausahaan                                                                         | orang         | 87               | 100  | 120  | 140  | 160  | 180  | 15.545                        | 6.550     | 9.825     | 13.100    | 19.650    | 22.925    |
|        |         | IKSS1.7                             | Jumlah Mahasiswa yang mengikuti pertukaran pelajar                                                                  | orang         | 3                | 6    | 10   | 15   | 19   | 25   | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|        |         | IKSS1.8                             | Jumlah mahasiswa yang menjadi asistensi mengajar                                                                    | orang         | 0                | 1    | 6    | 12   | 18   | 24   | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|        |         | IKSS1.9                             | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian atau riset                                                          | orang         | 172              | 192  | 212  | 232  | 252  | 272  | 285.548                       | 466.031   | 520.221   | 574.410   | 628.600   | 682.790   |
|        |         | IKSS1.10                            | Persentase mahasiswa penerima beasiswa                                                                              | %             | 46               | 46   | 46   | 46   | 46   | 46   | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|        |         | IKSS1.11                            | Jumlah Mahasiswa yang mengikuti program dual degree                                                                 | orang         | 0                | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|        |         | IKSS1.12                            | Jumlah Mahasiswa yang di Fasilitas mengikuti Kompetisi dalam Bidang Kreativitas, Olahraga dan Seni Tingkat Nasional | orang         | 241              | 25   | 301  | 331  | 361  | 391  | 1.243.329                     | 1.742.533 | 1.777.384 | 1.812.931 | 1.849.190 | 1.886.174 |
|        |         | IKSS1.13                            | Jumlah mahasiswa yang mengikuti Kompetisi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM )                                      | orang         | 43               | 5    | 83   | 103  | 123  | 143  | 1.243.329                     | 1.742.533 | 1.777.384 | 1.812.931 | 1.849.190 | 1.886.174 |
|        |         | IKSS1.14                            | Jumlah mahasiswa yang mengikuti lomba karya ilmiah inovatif di tingkat Nasional                                     | orang         | 20               | 10   | 40   | 50   | 60   | 70   | 1.243.329                     | 1.742.533 | 1.777.384 | 1.812.931 | 1.849.190 | 1.886.174 |
|        |         | IKSS1.15                            | Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi pada kegiatan kemahasiswaan                                                    | orang         | 481              | 500  | 520  | 540  | 560  | 580  | 1.243.329                     | 1.742.533 | 1.777.384 | 1.812.931 | 1.849.190 | 1.886.174 |

*The Best Arts and Creativity Setter in the Future*

| Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                               | Satuan Target        | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |           |           |           |           |           |
|--------|---------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        |         |                                     |                                                                                                               |                      | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|        |         | IKSS1.16                            | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan sesuai bidang ilmu pada pertemuan ilmiah/profesi di tingkat nasional | orang                | 90               | 45   | 150  | 180  | 210  | 240  | 1.243.329                     | 1.742.533 | 1.777.384 | 1.812.931 | 1.849.190 | 1.886.174 |
|        |         | IKSS1.17                            | Jumlah mahasiswa yang menghasilkan karya seni, mengikuti pameran dan pertunjukan tingkat Nasional dan Daerah  | orang                | 70               | 70   | 80   | 90   | 100  | 110  | 1.243.329                     | 1.742.533 | 1.777.384 | 1.812.931 | 1.849.190 | 1.886.174 |
|        |         | IKSS1.18                            | Prosentase Lulusan Bersertifikat Kompetensi dan profesi                                                       | %                    | 0                | 0    | 0    | 0    | 7    | 22   | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|        |         | IKSS1.19                            | Persentase lulusan PT dengan pengalaman setidaknya 1(satu) semester di luar kampus                            | %                    | 5                | 10   | 20   | 30   | 40   | 50   | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|        |         | IKSS1.20                            | Jumlah organisasi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan tingkat nasional dan internasional                     | Organisasi Mahasiswa | 5                | 1    | 5    | 7    | 9    | 10   | 90.799                        | 165.750   | 90.799    | 165.750   | 90.799    | 165.750   |
|        |         | IKSS1.21                            | Jumlah mahasiswa asing                                                                                        | orang                | 9                | 9    | 11   | 13   | 15   | 17   | 60.650                        | 60.100    | 60.100    | 73.456    | 86.811    | 100.167   |
|        |         | IKSS1.22                            | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan tingkat internasional                                                | orang                | 63               | 11   | 83   | 93   | 103  | 113  | 38.010                        | 38.010    | 41.811    | 45.992    | 50.591    | 55.650    |
|        |         | IKSS1.23                            | Jumlah Mahasiswa yang mengikuti magang /praktek kerja paling sedikit 20 SKS                                   | orang                | 0                | 0    | 120  | 200  | 250  | 300  | 12.175                        | 13.393    | 14.732    | 16.205    | 17.825    | 19.608    |

| Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                                                                                                                                          | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |         |         |         |         |         |
|--------|---------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|        |         |                                     |                                                                                                                                                                                                                          |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|        |         | IKSS1.24                            | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam proyek kemanusiaan                                                                                                                                                                  | orang         | 20               | 40   | 60   | 80   | 100  | 120  | 78.368                        | 132.055 | 198.083 | 264.110 | 330.138 | 396.165 |
|        |         | IKSS1.25                            | Jumlah mahasiswa yang mengikuti studi/proyek independen                                                                                                                                                                  | orang         | 40               | 60   | 80   | 100  | 120  | 140  | -                             | -       | -       | -       | -       | -       |
|        |         | IKSS1.26                            | Jumlah mahasiswa yang mengikuti KKN /Proyek Desa                                                                                                                                                                         | orang         | 419              | 492  | 542  | 592  | 642  | 692  | 78.368                        | 132.055 | 145.475 | 158.895 | 172.316 | 185.736 |
|        |         | IKSS1.27                            | Persentase lulusan S1 yang berhasil mendapat pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan dan gaji minimum lebih dari 1,2 UMR                                                                                        | %             | 40               | 50   | 55   | 60   | 70   | 80   | 6.051                         | -       | 6.051   | 6.051   | 6.051   | 6.051   |
|        |         | IKSS1.28                            | Persentase lulusan D4 yang berhasil mendapat pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan dan gaji minimum lebih dari 1,2 UMR                                                                                        | %             | 0                | 0    | 0    | 0    | 0    | 2    | -                             | -       | -       | -       | 6.051   | 6.051   |
|        |         | IKSS1.29                            | Jumlah lulusan yang Mendapatkan surat penerimaan untuk melanjutkan proses pembelajaran diprogram studi S2/S2 terapan di dalam negeri atau luar negeri dalam jangka waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah lulus. | orang         | 75               | 80   | 85   | 90   | 95   | 100  | 6.051                         | -       | 6.051   | 6.051   | 6.051   | 6.051   |

| Tujuan                                                                                                                                                                   | Sasaran                                                                                                                         | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                                             | Satuan Target                     | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |         |         |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                             |                                   | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKSS1.30                            | Jumlah lulusan yang menjadi wiraswata sebagai pendiri atau pasangan pendiri (co-foundefi perusahaan                         | Orang                             | 75               | 80   | 85   | 90   | 95   | 100  | 6.051                         | -       | 6.051   | 6.051   | 6.051   | 6.051   |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKSS1.31                            | Jumlah lulusan yang menjadi pekerja lepas (freelancefi yang menghasilkan karya seni dan budaya                              | Orang                             | 150              | 160  | 170  | 180  | 190  | 200  | 6.051                         | -       | 6.051   | 6.051   | 6.051   | 6.051   |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKSSI.32                            | IPK Rata-rata Lulusan                                                                                                       | IPK                               | 3,34             | 3,35 | 3,36 | 3,37 | 3,38 | 3,39 | 6.051                         | -       | 6.051   | 6.051   | 6.051   | 6.051   |
| 2. Terwujudnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, relevan, berdaya saing sesuai perkembangan ipteks yang terpublikasi nasional dan internasional. | 2. Meningkatnya jumlah, mutu penelitian, pengabdian kepada masyarakat, HKI, publikasi ilmiah tingkat nasional dan internasional | IKSS2.1                             | Jumlah keluaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat                   | Hasil penelitian per jumlah dosen | 22               | 22   | 23   | 24   | 25   | 26   | 513.649                       | 932.062 | 932.062 | 932.062 | 932.062 | 932.062 |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKKS2.2                             | Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat | Hasil pengabdian per jumlah dosen | 12               | 12   | 12   | 12   | 12   | 12   | 428.907                       | 420.397 | 420.397 | 420.397 | 420.397 | 420.397 |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKKS2.3                             | Jumlah HKI yang Didaftarkan                                                                                                 | Judul                             | 46               | 50   | 60   | 70   | 80   | 90   | 22.060                        | 22.200  | 24.130  | 28.957  | 33.783  | 38.609  |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | IKKS2.4                             | Jumlah Publikasi Nasional                                                                                                   | Judul                             | 15               | 80   | 100  | 120  | 140  | 160  | 51.539                        | 234.497 | 257.947 | 270.844 | 284.386 | 298.606 |

| Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                        | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |           |           |           |           |           |
|--------|---------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        |         |                                     |                                                                                                        |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|        |         | IKKS2.5                             | Jumlah Publikasi Internasional                                                                         | Judul         | 6                | 10   | 15   | 20   | 25   | 30   | 32.500                        | 279.000   | 284.580   | 290.272   | 296.077   | 301.999   |
|        |         | IKKS2.6                             | Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional                                                            | Jurnal        | 1                | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    |                               |           |           |           |           | -         |
|        |         | IKKS2.7                             | Jumlah penelitian dosen                                                                                | Judul         | 36               | 36   | 40   | 45   | 50   | 55   | 571.096                       | 932.062   | 941.383   | 950.796   | 960.304   | 969.907   |
|        |         | IKKS2.8                             | Persentase laporan penelitian yang menjadi rujukan perumusan kebijakan pendidikan dan kebudayaan       | %             | 0                | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 571.096                       | 932.062   | 941.383   | 950.796   | 960.304   | 969.907   |
|        |         | IKKS2.9                             | Jumlah Dosen sebagai pemakalah pada pertemuan ilmiah Nasional atau internasional                       | orang         | 45               | 50   | 60   | 70   | 80   | 80   | 571.096                       | 932.062   | 941.383   | 950.796   | 960.304   | 969.907   |
|        |         | IKKS2.10                            | Jumlah Pengabdian Pada Masyarakat                                                                      | Judul         | 14               | 16   | 19   | 22   | 25   | 28   | 428.306                       | 420.397   | 428.805   | 437.381   | 446.129   | 506.964   |
|        |         | IKKS2.11                            | Jumlah Dosen yang melaksanakan Pengabdian pada masyarakat                                              | orang         | 42               | 80   | 100  | 110  | 120  | 130  | 428.306                       | 420.397   | 428.805   | 437.381   | 446.129   | 486.686   |
|        |         | IKKS2.12                            | Jumlah penelitian dan pengabdian pada masyarakat berbasis hasil penelitian                             | judul         | 0                | 2    | 4    | 6    | 8    | 10   | 571.096                       | 932.062   | 941.383   | 950.796   | 960.304   | 969.907   |
|        |         | IKKS2.13                            | Jumlah penelitian , pengabdian kepada masyarakat hasil kerjasama dengan pemerintah / pemerintah daerah | judul         | 2                | 4    | 6    | 8    | 10   | 12   | 999.402                       | 1.352.459 | 2.704.918 | 4.057.377 | 5.409.836 | 6.762.295 |
|        |         | IKKS2.14                            | Jumlah Sitasi Dosen                                                                                    | Judul         | 88               | 120  | 160  | 200  | 240  | 280  | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|        |         | IKKS2.15                            | Jumlah buku referensi, monograf,dan bahan ajar berbasis hasil penelitian dan                           | buku          | 10               | 12   | 20   | 28   | 36   | 44   | 55.000                        | 83.300    | 99.960    | 166.600   | 233.240   | 299.880   |

| Tujuan                                                                                                                | Sasaran                                                                                                     | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                                      | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |         |         |         |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                       |                                                                                                             |                                     |                                                                                                                      |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|                                                                                                                       |                                                                                                             |                                     | atau pengabdian pada masyarakat                                                                                      |               |                  |      |      |      |      |      |                               |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                       |                                                                                                             | IKKS2.16                            | Jumlah model/prototipe/desain/karya seni/rekayasa sosial                                                             | judul         | 21               | 25   | 29   | 33   | 37   | 41   | -                             |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                       |                                                                                                             | IKKS2.17                            | Dokumen Standar mutu penyelenggaraan penelitian/karya seni dan pengabdian                                            | Dok           | 1                | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | -                             |         |         |         |         |         |
|                                                                                                                       |                                                                                                             | IKKS2.18                            | Jumlah Mahasiswa yang mengikuti Pertunjukan dan Karya seni                                                           | Orang         | 154              | 200  | 250  | 300  | 350  | 400  | 21.150                        | 30.875  | 40.097  | 50.122  | 60.146  | 70.170  |
| <b>3. Terwujudnya peningkatan kualitas kelembagaan melalui kualitas kerjasama, reformasi birokrasi dan PT PPK-BLU</b> | <b>3. Meningkatnya kualitas kelembagaan, kerjasama dan reformasi birokrasi serta terwujudnya PT PPK-BLU</b> | IKSS3.1                             | Persentase Program Studi yang memiliki akreditasi internasional atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah | %             | 0                | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | -                             | 180.000 | 180.000 | -       | -       | -       |
|                                                                                                                       |                                                                                                             | IKSS3.2                             | Persentase program studi Vokasi yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.                                           | %             | 100              | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 31.458                        | 32.332  | 32.332  | 35.565  | 39.122  | 43.034  |
|                                                                                                                       |                                                                                                             | IKSS3.3                             | Persentase program studi Sarjana yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.                                          | %             | 25               | 25   | 25   | 25   | 25   | 25   | 314.582                       | 323.321 | 323.321 | 355.653 | 391.218 | 430.340 |
|                                                                                                                       |                                                                                                             | IKSS3.4                             | Akreditasi institusi                                                                                                 | peringkat     | B                | B    | B    | B    | A    | A    | 48.225                        | 12.600  | 50.636  | 53.168  | 55.826  | 58.618  |
|                                                                                                                       |                                                                                                             | IKSS3.5                             | Jumlah Program Studi berakreditasi A (Unggul)                                                                        | Prodi         | 1                | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 48.225                        | 12.600  | 50.636  | 53.168  | 55.826  | 58.618  |
|                                                                                                                       |                                                                                                             |                                     |                                                                                                                      |               |                  |      |      |      |      |      |                               |         |         |         |         |         |

| Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                          | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |         |         |         |         |         |
|--------|---------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|        |         |                                     |                                                          |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|        |         | IKSS3.6                             | Persentase prodi terakreditasi minimal B                 | %             | 75               | 75   | 75   | 60   | 60   | 60   | 48.225                        | 12.600  | 50.636  | 53.168  | 55.826  | 58.618  |
|        |         | IKSS3.7                             | Internasional Standar Pelayanan (ISO)                    | Dokumen       | 0                | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | -                             | 180.000 | 180.000 | -       | -       | -       |
|        |         | IKSS3.8                             | Rangking Perguruan Tinggi Nasional                       | Rangking      | 224              | 200  | 200  | 180  | 170  | 160  | -                             | -       | -       | -       | -       | -       |
|        |         | IKSS3.9                             | Jumlah Prodi                                             | Prodi         | 13               | 13   | 16   | 17   | 20   | 21   | 82.485                        | 81.250  | 82.000  | 82.000  | 82.000  | 82.000  |
|        |         | IKSS3.10                            | Jumlah Prodi Vokasi                                      | Prodi         | 1                | 1    | 3    | 3    | 4    | 4    | -                             | -       | -       | 8.500   | 8.500   | 8.500   |
|        |         | IKSS3.11                            | Jumlah Dokumen Review Satuan pengawasan internal         | Dokumen       | 12               | 12   | 15   | 15   | 20   | 20   | 13.500                        | 35.000  | 35.000  | 43.750  | 43.750  | 58.333  |
|        |         | IKSS3.12                            | Prosentase Efisiensi Perencanaan Penganggaran            | %             | 95,2             | 95,2 | 96   | 96   | 97   | 98   | 18.800                        | 18.800  | 18.800  | 18.958  | 18.958  | 19.155  |
|        |         | IKSS3.13                            | Opini Penilaian Laporan Keuangan                         | Predikat      | 0                | 0    | 0    | 0    | WTP  | WTP  | -                             | -       | -       | -       | -       | -       |
|        |         | IKSS3.14                            | Opini Penilaian terhadap AKIP                            | Nominal       | BB               | BB   | BB   | A    | A    | A    | 8.900                         | 8.900   | 8.900   | 8.900   | 8.900   | 8.900   |
|        |         | IKSS3.15                            | Jumlah Dokumen Perencanaan Program Anggaran dan Evaluasi | Dokumen       | 6                | 6    | 5    | 4    | 3    | 3    | 18.800                        | 18.800  | 18.800  | 18.800  | 18.800  | 18.800  |
|        |         | IKSS3.16                            | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan                          | Dokumen       | 2                | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | -                             | -       | -       | -       | -       | -       |
|        |         | IKSS3.17                            | Jumlah Dokumen Hukum, Humas                              | Dokumen       | 1037             | 1042 | 1047 | 1052 | 1057 | 1062 | 395.509                       | 624.939 | 627.952 | 630.965 | 633.979 | 636.992 |
|        |         | IKSS3.18                            | Jumlah Dokumen perubahan Status Satker menjadi BLU       | Dokumen       | 0                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | -                             | -       | 63.875  | 63.875  | -       | -       |
|        |         | IKSS3.19                            | Jumlah Dokumen perubahan status BLU menjadi PTNBH        | Dokumen       | 0                | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    | -                             | -       | -       | -       | 70.000  | 70.000  |

| Tujuan                                                              | Sasaran                                                      | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                               | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                     |                                                              |                                     |                                                                                               |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|                                                                     |                                                              | IKSS3.20                            | Jumlah Dokumen perubahan status Institut menjadi Universitas                                  | Dokumen       | 0                | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | -                             | -         | -         | -         | -         | 100.000   |
|                                                                     |                                                              | IKSS3.21                            | Kerjasama Dalam Negeri                                                                        | Lembaga       | 69               | 70   | 70   | 75   | 80   | 80   | 314.582                       | 323.321   | 323.321   | 355.653   | 391.218   | 430.340   |
|                                                                     |                                                              | IKSS3.22                            | Kerjasama Luar Negeri                                                                         | Lembaga       | 78               | 78   | 78   | 80   | 80   | 80   | 884.508                       | 386.134   | 928.733   | 405.441   | 975.170   | 425.713   |
| 4. Berdirinya pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi         | 4. Berperannya pusat unggulan seni, budaya dan karya inovasi | IKSS4.1                             | Pusat Unggulan Seni, Budaya dan Karya Inovasi                                                 | Pusat         | 0                | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | -                             | -         | -         | 70.000    | -         | -         |
|                                                                     |                                                              | IKSS4.2                             | Pusat Kajian Seni                                                                             | Pusat         | 0                | 12   | 12   | 12   | 12   | 12   | -                             | 120.000   |           |           |           |           |
|                                                                     |                                                              | IKSS4.3                             | Jumlah Karya Inovasi                                                                          | Karya         | 6                | 8    | 10   | 15   | 20   | 20   | 60.000                        | 96.000    | 120.000   | 180.000   | 240.000   | 240.000   |
|                                                                     |                                                              | IKSS4.4                             | Jumlah Dokumentasi Seni Budaya Melayu                                                         | Dokumen       | 207              | 213  | 228  | 243  | 258  | 273  | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|                                                                     |                                                              | IKSS4.5                             | Pendokumentasian Seni Tradisional                                                             | Produk        | 0                | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | -                             | -         | 50.000    | 50.000    | 50.000    | 50.000    |
| 5. Terwujudnya Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan | 5. Meningkatnya kompetensi dosen dan tenaga kependidikan     | IKSS5.1                             | Persentase dosen berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja | orang         | 16               | 10   | 16   | 16   | 16   | 16   | 131.714                       | 172.354   | 172.354   | 172.354   | 172.354   | 172.354   |
|                                                                     |                                                              | IKSS5.2                             | Jumlah Dosen yang Meraih Prestasi dalam kompetisi atau lomba paling rendah tingkat nasional   | orang         | 17               | 9    | 17   | 18   | 19   | 20   | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|                                                                     |                                                              | IKSS5.3                             | Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain                                     | %             | 5                | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|                                                                     |                                                              | IKSS5.4                             | Persentase Dosen Berkualifikasi S3                                                            | orang         | 13               | 14   | 14   | 16   | 16   | 20   | 48.000                        | 44.000    | 44.000    | 44.000    | 44.000    | 44.000    |
|                                                                     |                                                              | IKSS5.5                             | Jumlah dosen Bersertifikat Pendidik                                                           | orang         | 170              | 170  | 175  | 180  | 185  | 190  | 7.849.883                     | 8.456.801 | 8.705.530 | 8.954.260 | 9.202.989 | 9.451.719 |

| Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                   | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |         |         |         |         |         |
|--------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|        |         |                                     |                                                                                   |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|        |         | IKSS5.6                             | Persentase Dosen dengan jabatan Lektor Kepala                                     | %             | 40               | 40   | 41   | 42   | 43   | 45   | 32.500                        | 279.000 | 279.000 | 279.000 | 279.000 | 279.000 |
|        |         | IKSS5.7                             | Persentase Dosen dengan jabatan Guru Besar                                        | orang         | 0,5              | 0,5  | 0,5  | 1    | 1    | 1    | 32.500                        | 279.000 | 279.000 | 279.000 | 279.000 | 279.000 |
|        |         | IKSS5.8                             | Dosen yang Mengikuti Pelatihan Pembelajaran                                       | orang         | 76               | 76   | 96   | 116  | 136  | 156  | 30.000                        | 31.700  | 40.042  | 48.384  | 56.726  | 65.068  |
|        |         | IKSS5.9                             | Persentase Dosen yang Mendapatkan Pelatihan Mutu                                  | %             | 30               | 30   | 33   | 35   | 40   | 50   | 182.718                       | 31.700  | 34.870  | 36.983  | 42.267  | 52.833  |
|        |         | IKSS5.10                            | Jumlah Dosen yang Mengikuti Peningkatan Kompetensi                                | orang         | 170              | 175  | 180  | 185  | 190  | 195  | 182.718                       | 31.700  | 32.606  | 33.511  | 34.417  | 35.323  |
|        |         | IKSS5.11                            | Jumlah Dosen yang mengikuti kegiatan tingkat internasional                        | orang         | 96               | 100  | 110  | 120  | 130  | 140  | -                             | -       | -       | -       | -       | -       |
|        |         | IKSS5.12                            | Jumlah Dosen Asing                                                                | orang         | 0                | 0    | 0    | 1    | 2    | 2    | -                             | -       | -       | -       | -       | -       |
|        |         | IKSS5.13                            | Jumlah Penerima Beasiswa S2 DN                                                    | orang         | 2                | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | -                             | -       | -       | -       | -       | -       |
|        |         | IKSS5.14                            | Jumlah Penerima Beasiswa S3 DN                                                    | orang         | 5                | 5    | 7    | 7    | 9    | 9    | -                             | -       | -       | -       | -       | -       |
|        |         | IKSS5.15                            | Jumlah Penerima Beasiswa S3 LN                                                    | orang         | 0                | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | -                             | -       | -       | -       | -       | -       |
|        |         | IKSS5.16                            | Persentase dosen yang memiliki pengalaman bekerja atau tersertifikasi di Industri | %             | 0.5              | 0.5  | 1    | 2    | 2    | 2    | -                             | -       | -       | -       | -       | -       |

| Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                                                        | Satuan Target | Target Kinerja   |        |        |        |        |        | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |           |           |           |           |           |
|--------|---------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        |         |                                     |                                                                                                        |               | Base Line (2019) | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | Base Line (2019)              | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|        |         | IKSS5.17                            | Jumlah Tenaga Kependidikan yang bersertifikat Kompetensi                                               | orang         | 28               | 30     | 32     | 34     | 36     | 38     | 264.230                       | 31.700    | 31.700    | 31.700    | 31.700    | 31.700    |
|        |         | IKSS5.18                            | Jumlah SDM yang Meningkatkan Kompetensinya                                                             | orang         | 4                | 6      | 8      | 10     | 12     | 14     | 264.230                       | 31.700    | 31.700    | 31.700    | 31.700    | 31.700    |
|        |         | IKSS5.19                            | Jumlah Layanan Pengelolaan Aset BMN                                                                    | Layanan       | 5                | 5      | 6      | 6      | 7      | 7      | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|        |         | IKSS5.20                            | Jumlah Layanan Kepegawaian                                                                             | Layanan       | 16               | 16     | 16     | 16     | 16     | 16     | 1.460.224                     | 1.441.288 | 1.441.288 | 1.441.288 | 1.441.288 | 1.441.288 |
|        |         | IKSS5.21                            | Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan SDM                                                            | Dokumen       | 2                | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 15.000                        | 15.000    | 15.000    | 15.000    | 15.000    | 15.000    |
|        |         | IKSS5.22                            | Kapasitas kecepatan jaringan (Bandwidth)                                                               | Mbps          | 200              | 200    | 200    | 250    | 300    | 350    | 1.800.000                     | 1.080.000 | 1.080.000 | 1.188.000 | 1.306.800 | 1.437.480 |
|        |         | IKSS5.23                            | Jumlah Tenaga Kependidikan yang Mengikuti Pembinaan Karir                                              | orang         | 4                | 5      | 7      | 8      | 9      | 10     | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|        |         | IKSS5.24                            | Jumlah Sarana dan Prasarana Perguruan Tinggi yang harus di Renovasi (termasuk Sarpras Prodi)           | unit          | 11               | 11     | 11     | 11     | 11     | 11     | 1.369.230                     | 2.643.766 | 2.908.143 | 3.198.957 | 3.518.853 | 3.870.738 |
|        |         | IKSS5.25                            | Persentase pendanaan dan pengembangan fasilitas riset pendidikan tinggi yang dibiayai oleh mitra (PTN) | %             | 9                | 9      | 10     | 10     | 11     | 12     | -                             |           |           |           |           |           |
|        |         | IKSS5.26                            | Jumlah dana kerjasama penelitian dan pengabdian pada masyarakat (juta)                                 | juta          | 574,691          | 634,43 | 689,35 | 749,35 | 809,35 | 869,35 | 574,691                       | 634,43    | 689,35    | 749,35    | 809,35    | 869,35    |
|        |         | IKSS5.27                            | Jumlah penambahan Gedung kantor dan perkuliahan                                                        | gedung        | 3                | 3      | 4      | 4      | 5      | 5      | 1.369.230                     | 2.643.766 | 2.908.143 | 3.198.957 | 3.518.853 | 3.870.738 |

| Tujuan                                                                                                           | Sasaran                                                                                                           | Indikator Kinerja Sasaran Strategis |                                                                              | Satuan Target | Target Kinerja   |      |      |      |      |      | Alokasi (Dalam Ribuan Rupiah) |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                     |                                                                              |               | Base Line (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Base Line (2019)              | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS5.28                            | Jumlah Laboratorium                                                          | Jenis         | 15               | 15   | 16   | 16   | 18   | 20   | -                             | -         | 190.000   | 209.000   | 229.900   | 252.890   |
|                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS5.29                            | Jumlah penambahan sarana dan prasarana penunjang akademik                    | paket         | 35               | 35   | 36   | 36   | 38   | 40   | 5.100.175                     | 3.494.467 | 3.494.467 | 3.494.467 | 3.843.914 | 4.228.305 |
| 6. Tercapainya tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) berbasis teknologi informasi. | 6. Meningkatnya tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) berbasis teknologi informasi. | IKSS6.1                             | Unit Layanan Terpadu dalam pelaksanaan reformasi birokrasi                   | unit          | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 20.875                        | 20.875    | 20.875    | 20.875    | 20.875    | 20.875    |
|                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS6.2                             | Jumlah Dokumen Peta Proses Bisnis                                            | dokumen       | 1                | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | 20.875                        | 20.875    | 20.875    | 20.875    | 20.875    | 20.875    |
|                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS6.3                             | Jumlah Dokumen Standar Pelayanan Publik                                      | dokumen       | 10               | 12   | 14   | 16   | 18   | 20   | 20.875                        | 20.875    | 20.875    | 20.875    | 20.875    | 20.875    |
|                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS6.4                             | Jumlah Dokumen Standar Operasional Pelayanan                                 | dokumen       | 35               | 41   | 47   | 53   | 59   | 65   | 20.875                        | 20.875    | 20.875    | 20.875    | 20.875    | 20.875    |
|                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS6.5                             | Jumlah Sistem Informasi Yang digunakan                                       | Aplikasi      | 30               | 30   | 35   | 38   | 40   | 45   | -                             | -         | 50.000    | 50.000    | 50.000    | 50.000    |
| 7. Penguatan karakter sivitas akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai-nilai Pancasila.               | 7. Menguatnya karakter sivitas akademika dan tenaga kependidikan berdasarkan nilai-nilai Pancasila.               | IKSS7.1                             | Persentase unit yang memiliki lingkungan kondusif dalam pembangunan karakter | %             | 80               | 80   | 85   | 85   | 90   | 90   | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS7.2                             | Persentase tingkat pengamalan nilai-nilai pancasila                          | %             | 90               | 90   | 90   | 90   | 90   | 90   | -                             | -         | -         | -         | -         | -         |
|                                                                                                                  |                                                                                                                   | IKSS7.3                             | Persentase tingkat pemahaman konsep merdeka belajar                          | %             | 25               | 50   | 60   | 70   | 80   | 85   | -                             | -         | 50.000    | 50.000    | 50.000    | 50.000    |

